



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2020 г.
г. Орёл

№ 154

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», и государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 3 сентября 2015 года № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и «Фонд микрофинансирования Орловской области»;

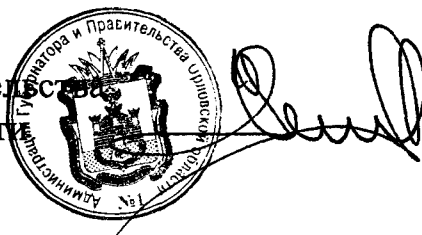
постановление Правительства Орловской области от 7 апреля 2016 года № 110 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 3 сентября 2015 года № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и «Фонд микрофинансирования Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 10 апреля 2017 года № 146 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 3 сентября 2015 года № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса учредителя организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд микрофинансирования Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 179 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 3 сентября 2015 года № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса учредителя организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам Тарасова В. А.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 марта 2020 г. № 154

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – получатели субсидии), в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области» (далее – мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства), на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется ежегодно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании приказа главного распорядителя бюджетных средств о реализации конкретных мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства:

3.1. Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области»:

1) на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего

предпринимательства;

2) на расходы в рамках реализации мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства «Развитие центра координации и поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП», в том числе на:

- а) фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;
- б) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
- в) приобретение расходных материалов;
- г) командировки;
- д) услуги связи;
- е) коммунальные услуги;
- ж) аренду помещений;
- з) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
- и) организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- к) изготовление сувенирной продукции;
- л) организацию и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- м) обеспечение доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;
- н) повышение квалификации сотрудников;
- о) сертификацию или инспекцию;

3) на расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

4) на расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»;

5) на расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Популяризация предпринимательства».

3.2. Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»:

1) на предоставление поручительств по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (кредитным договорам, договорам займа и т. п.);

2) на расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства «Развитие центра

кластерного развития» и «Развитие центра поддержки предпринимательства», в том числе на:

- а) фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;
 - б) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
 - в) приобретение расходных материалов;
 - г) командировки;
 - д) услуги связи;
 - е) коммунальные услуги;
 - ж) аренду помещений;
 - з) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
 - и) консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;
 - к) содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - л) содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);
 - м) проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - н) содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;
 - о) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;
 - п) расходы на семинары, круглые столы, вебинары, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, мастер-классы, деловые игры или иные мероприятия;
 - р) проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;
 - с) организацию и проведение конференций, форумов;
 - т) изготовление сувенирной продукции;
 - у) сертификацию или инспекцию центра поддержки предпринимательства;
- 3) на расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 4) на расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»;
- 5) на расходы в рамках реализации мероприятий государственной

поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Популяризация предпринимательства».

4. Для получения субсидии получатели субсидии ежегодно, но не позднее 25 декабря текущего года предоставляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии, смету расходов, подписанную руководителем получателя субсидии и утвержденную высшим органом управления получателя субсидии.

5. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном в смете расходов, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на данные цели.

7. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) нарушение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии

главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении о принятом решении с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатели субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является соблюдение целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, а именно освоения в полном объеме субсидии, полученной на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, по обязательным выплатам работникам получателя субсидии.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер и срок использования субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 5) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении;
- 7) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной главным распорядителем бюджетных средств;
- 8) порядок возврата средств субсидии, не использованных получателем

субсидии в установленный Соглашением срок.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

13. Департамент финансов Орловской области на основании заявки на перечисление средств областного бюджета не позднее 25 декабря текущего года перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии.

15. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в установленный Соглашением срок и при отсутствии со стороны получателя субсидии потребности в неиспользованных средствах субсидии остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного Соглашением срока использования субсидии.

При подтверждении получателем субсидии потребности в неиспользованных средствах субсидии по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств не менее чем за 5 календарных дней до окончания установленного Соглашением срока использования субсидии с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о продлении срока использования субсидии с сохранением целевого назначения и результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

16. В случае внесения изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) государственную программу Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденную постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, с получателем субсидии не позднее 90 календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

17. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков

реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

18. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка.

19. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает средства субсидии в судебном порядке.