



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2019 г.
г. Орёл

№ 700

О предоставлении субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства и субсидий
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования

В целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить следующие направления использования субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в пределах объемов средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по указанной субсидии:

1) на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;

- 2) возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока;
- 3) поддержку племенного животноводства;
- 4) поддержку элитного семеноводства;
- 5) возмещение части затрат на развитие мясного животноводства;
- 6) возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- 7) гранты в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства научным и образовательным организациям.

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства научным и образовательным организациям согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3. Определить следующие направления использования субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в пределах объемов средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по указанной субсидии:

1) на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции растениеводства;

2) возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции животноводства;

3) возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями;

4) грант на поддержку начинающего фермера;

5) грант на развитие семейной фермы;

6) грант на развитие материально-технической базы.

4. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции растениеводства согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции животноводства согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления гранта на поддержку начинающего фермера согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

5) Порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

6) Порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

5. Департаменту сельского хозяйства Орловской области в целях достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области, приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области утвердить распределение средств субсидии по направлениям, указанным в пунктах 1–3 настоящего постановления, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет.

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 13 февраля 2013 года № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока»;

постановление Правительства Орловской области от 12 февраля 2014 года № 36 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 февраля 2013 года № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление Правительства Орловской области от 8 августа 2014 года № 229 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного молока»;

постановление Правительства Орловской области от 10 сентября 2014 года № 271 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 февраля 2013 года № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление Правительства Орловской области от 12 января 2015 года № 2 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 6 марта 2015 года № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 февраля 2013 года № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление Правительства Орловской области от 25 марта 2015 года № 128 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;

пункты 1, 3 постановления Правительства Орловской области от 26 июня 2015 года № 307 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 30 ноября 2015 года № 519 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункты 1, 3 постановления Правительства Орловской области от 28 января 2016 года № 20 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункты 1, 3 постановления Правительства Орловской области от 6 июня 2016 года № 220 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 17 июня 2016 года № 247 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 февраля 2013 года № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление Правительства Орловской области от 9 февраля 2017 года № 34 «О субсидировании мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса»;

пункты 1, 2 постановления Правительства Орловской области

от 9 февраля 2017 года № 35 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

пункты 1, 2, 4 постановления Правительства Орловской области от 9 марта 2017 года № 76 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункты 1, 2, 4 постановления Правительства Орловской области от 20 июня 2017 года № 248 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 4 декабря 2017 года № 509 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 2 февраля 2018 года № 43 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 15 февраля 2018 года № 67 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 12 апреля 2018 года № 157 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 1 постановления Правительства Орловской области от 10 мая 2018 года № 207 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 23 августа 2018 года № 353 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 9 февраля 2017 года № 34 «О субсидировании мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса»;

постановление Правительства Орловской области от 23 августа 2018 года № 355 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 февраля 2013 года № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

пункты 2, 3 постановления Правительства Орловской области от 17 октября 2018 года № 418 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 30 ноября 2018 года № 490 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункты 1, 2, 4 постановления Правительства Орловской области от 6 февраля 2019 года № 61 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункты 1, 2, 4 постановления Правительства Орловской области от 21 марта 2019 года № 150 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года

№ 268 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 3 постановления Правительства Орловской области от 16 июля 2019 года № 399 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 14 августа 2019 года № 464 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 9 февраля 2017 года № 34 «О субсидировании мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса Бутусова Д. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – комплекс агротехнологических работ) по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей.

Субсидии предоставляются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ Р 52171-2003, ГОСТ 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, при предоставлении средств на проведение комплекса агротехнологических работ на посевную площадь, занятую льном-долгунцом и (или) технической коноплей, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство льно- и (или) пеньковолокна, субсидии предоставляются при условии реализации такой продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

Сумма субсидии не может превышать 70 % от суммы фактически произведенных затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставки субсидии утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренного на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется (по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка)

по формуле:

$$W_i = C_6 \times K_{ei} \times K_c \times Q_i, \text{ где:}$$

Q_i – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, в отчетном финансовом году у i -го получателя субсидии;

C_6 – базовая ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

K_{ei} – повышающий коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией (= 2). Применяется в пределах посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, отраженных в проектно-сметной документации;

K_c – повышающий коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей на застрахованные посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (= 1,2).

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 % и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) справку об итогах сева за год, предшествующий году выплаты субсидии;

4) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

6) сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию;

7) сведения о размере застрахованных посевных площадей;

8) справку о затратах, произведенных после 15 июня в отчетном финансовом году (для зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей);

9) справку о затратах, произведенных в течение отчетного года (на весь комплекс агротехнологических работ на посевную площадь, занятую картофелем, масличными (за исключением рапса и сои) и овощными культурами открытого грунта, льном-долгунцом и технической коноплей);

10) сведения о численности рабочих (подтверждение выручки за отчетный год);

11) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, за год, предшествующий году выплаты субсидии (затраты должны превышать на 30 % размер субсидии);

12) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидий);

13) проектно-сметную документацию на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, применивших повышающий коэффициент $K_{ei} = 2$ для расчета ставки субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта);

14) копию договора сельскохозяйственного страхования, копию платежного поручения, подтверждающего расчеты между контрагентами (в том числе в соответствии с законодательством на уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 % страховой премии в случае заключения договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой), – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, применивших повышающий коэффициент $K_c = 1,2$

для расчета ставки субсидии на 1 гектар застрахованной посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

15) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие проведение комплекса агротехнологических работ за год, предшествующий году выплаты субсидии (после 15 июня 2019 года):

договоров и платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами, сертификатов соответствия, заверенных соответствующими органами по сертификации;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

актов расхода семян и посадочного материала;

документов, подтверждающих списание материальных затрат.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера средств, причитающихся получателю средств, справки об итогах сева за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о структуре уставного (складочного) капитала, справки о затратах, произведенных после 15 июня в отчетном финансовом году (для зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей), справки о затратах, произведенных в течение отчетного года (на весь комплекс агротехнологических работ картофеля, масличных (за исключением рапса и сои) и овощных культур открытого грунта, льна-долгунца и технической конопли), реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, за год, предшествующий году выплаты субсидии (затраты должны превышать на 30 % размер субсидии), утверждаются приказом Департамента.

В случае увеличения ставки на 1 гектар посевной площади в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента с получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляется заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии, и с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. Информация о дате начала подачи документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент не позднее 1 июня текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–11, 13–15 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в

предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатель), путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) за расчетные периоды IV квартала отчетного года и I, II, III квартала текущего финансового года на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому

молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции», техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (далее – молоко), исходя из следующих критериев:

наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Департамент за получением субсидий;

обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставка субсидии утверждается приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку собственного производства молока в рамках субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = (Q_{mi} + Q_{ki}) \times K_i \times K_{i(\text{м.п.})} \times C_{\text{баз}}, \text{ где:}$$

Q_{mi} – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока i -м получателем субсидии за расчетный период;

Q_{ki} – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку козьего молока i -м получателем субсидии за расчетный период;

K_i – коэффициент, учитывающий состояние отрасли молочного скотоводства у i -го получателя субсидии. Значение коэффициента, учитывающего состояние отрасли молочного скотоводства, определяется исходя из значения абсолютной величины молочной продуктивности одной головы коров и (или) коз i -го получателя субсидии (в килограммах) за

отчетный год:

$K_i = 1,0$, если $МП_{i \text{ отч}}^{\text{кор}} \leq 5000$ кг или $МП_{i \text{ отч}}^{\text{коз}} < 2000$ кг;

$K_i = 1,227$, если $МП_{i \text{ отч}}^{\text{кор}} > 5000$ кг или $МП_{i \text{ отч}}^{\text{коз}} \geq 2000$ кг;

K_i (м. п.) – коэффициент, применяемый для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия:

$K_{i \text{ (м. п.)}} = 1,3$;

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 процентами и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, составленный на основании типовой межотраслевой формы № СП-33 «Товарно-транспортная накладная (молсырье)» и (или) унифицированной формы № ТОРГ-12 «Товарная накладная», за период, заявленный для предоставления субсидии;

4) справку о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, на 1-е число периода, заявленного к субсидированию, и на 1-е число месяца их обращения в Департамент о предоставлении субсидии;

5) справку о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

6) справку об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (ежеквартально);

7) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке

предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

8) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

9) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидии).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, справки о наличии поголовья коров и (или) коз, справки о молочной продуктивности коров и (или) коз, справки об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента ставки субсидии получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляется заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, и с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–8 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ).

Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на получателей субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее – субсидия), в том числе племенного крупного рогатого скота мясного направления, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются на поддержку племенного животноводства (без учета налога на добавленную стоимость):

сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый Правительством Орловской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову. Перевод поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы

осуществляется по коэффициентам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый Правительством Орловской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления субсидии на содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности в племенных организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в размере не более 80 % фактически произведенных затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставки субсидий утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку племенного животноводства в рамках субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_c, \text{ где:}$$

Q_i – объем племенной продукции (условных голов, килограммов живого веса) у i -го получателя субсидии;

C_c – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 процентами и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители и организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) отчет о движении животных за год, предшествующий году выплаты субсидии, справку о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии (для направлений, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Порядка);

4) заверенные получателем субсидии копии документов:

а) по направлениям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Порядка, – документа о регистрации предприятия в Государственном племенном регистре;

б) по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка:

договора (контракта) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;

актов приема-передачи племенного молодняка с указанием веса, инвентарного номера каждой головы и даты рождения;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

документа о регистрации предприятия (продавца) в государственном племенном регистре;

племенных свидетельств на приобретенное поголовье;

документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного скота;

грузовых таможенных деклараций (представляются в течение 7 рабочих дней со дня оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с договорами (контрактами);

5) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

б) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в

абзацах втором, четвертом пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидии).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 дней с момента подачи заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, отчета о движении животных за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента ставки субсидии получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, и с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в Департамент не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае: несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем субсидий по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, исходя из следующих критериев:

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Орловской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами;

приобретение семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями;

элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

сумма субсидии не может превышать 90 % от суммы фактически произведенных затрат;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы», – в виде компенсации 70 % затрат.

Покупателями семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы», признаются юридические лица, зарегистрированные в едином государственном реестре юридических лиц; физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

3) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта, исходя из следующих критериев:

наличие посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной

свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта;

семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

подтверждение соответствия партий семян семенного картофеля и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы документам в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Сумма субсидии не может превышать 70 % от суммы фактически произведенных затрат.

Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставки субсидий по направлениям поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку элитного семеноводства в рамках субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_c, \text{ где:}$$

Q_i – площадь, подлежащая субсидированию у i -го получателя субсидии;

C_c – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 % и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставлении субсидии (далее также – заявление), в

котором подтверждается:

- наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

4) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидий);

6) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка:

а) справку о планируемой структуре посевных площадей в текущем (будущем) году или об итогах сева под урожай текущего года;

б) заверенные получателем субсидии копии документов:

договора на покупку элитных семян;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

счетов-фактур (при наличии);

товарных накладных или универсальных передаточных документов; сертификатов соответствия, заверенных соответствующими органами по сертификации;

актов расхода семян и посадочного материала при использовании семян и посадочного материала под урожай текущего года и озимых культур под урожай будущего года;

документов, подтверждающих, что организация, продавец семян, занимается производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) или является уполномоченной организацией;

7) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка:

а) справку о планируемой структуре посевных площадей в текущем (будущем) году или об итогах сева под урожай текущего года;

б) заверенные получателем субсидии копии документов:

договора на покупку элитных семян;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

счетов-фактур (при наличии);

товарных накладных или универсальных передаточных документов; сертификатов соответствия, заверенных соответствующими органами по сертификации;

актов расхода семян и посадочного материала при использовании семян и посадочного материала под урожай текущего года и озимых культур под урожай будущего года;

документы, подтверждающие, что покупатель семян является участником Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы;

8) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка:

а) справку об итогах сева за год, предшествующий году выплаты субсидии;

б) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году выплаты субсидии;

в) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году выплаты субсидии:

договоров и платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами, сертификатов соответствия, заверенных соответствующими органами по сертификации;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

актов расхода семян и посадочного материала;

документы, подтверждающие списание материальных затрат, используемых в производстве растениеводства.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставлении субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки об итогах сева под урожай текущего года, справки о планируемой структуре посевных площадей в текущем (будущем) году, справки об итогах сева за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы по направлениям, указанным в пункта 3 настоящего Порядка, представляются до 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–4, 6–8 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком,

Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие мясного животноводства, за исключением затрат на корма, по ставке на 1 голову (за исключением племенных): на содержание коров специализированных мясных пород, имеющих на 1 января текущего финансового года на предоставление субсидии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставка субсидии утверждается приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на развитие мясного животноводства в рамках субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_s, \text{ где:}$$

Q_i – поголовье коров специализированных мясных пород у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C_s – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 процентами и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидий;

3) справку о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года;

4) справку о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

5) отчет о движении животных за год, предшествующий году выплаты субсидии;

6) реестр документов, подтверждающих факт произведенных затрат, составленный на основании унифицированной формы № ТОРГ-12 «Товарная накладная» или иных передаточных документов, за период, заявленный для предоставления субсидии;

7) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового

контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

8) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

9) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением средств).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявлений, расчета размера субсидий на предоставление субсидии, справки о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, справок о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии, отчета о движении животных за год, предшествующий году выплаты субсидии, реестра документов, подтверждающих факт произведенных затрат, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в Департамент до 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостовренности представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–8 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

1) в области растениеводства – на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений

(зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

воздействия всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферной, почвенной засухи, суховея, заморозков, вымерзания, выпревания, града, крупного града, сильной пыльной (песчаной) бури, ледяной корки, сильного ливня, сильного и (или) продолжительного дождя, раннего появления или установления снежного покрова, промерзания верхнего слоя почвы, половодья, наводнения, подтопления, паводка, оползня, переувлажнения почвы, сильного и (или) ураганного ветра, землетрясения, схода снежных лавин, сели, природного пожара);

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушения электро- и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

2) в области животноводства – на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (буйволов, быков, коров), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, кроликов, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семей пчел) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовых отравлений;

воздействия всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушения электро- и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожара;

3) в области объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) рыб, беспозвоночных, водорослей в результате наступления следующих событий:

заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовых отравлений;

воздействия опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторма, ураганного ветра, наводнения, тайфуна, цунами, ледоходов, аномального снижения уровня воды и (или) аномальных (резких) перепадов температур воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

нарушения электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

пожара.

Субсидии предоставляются на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовому году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими договор сельскохозяйственного страхования, следующих требований:

1) заключении договора сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, на всей площади земельных участков в Орловской области, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

2) заключении договора сельскохозяйственного страхования в отношении всего имеющегося у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов в Орловской области, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

3) заключении договора сельскохозяйственного страхования в отношении одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, имеющихся у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) заключении договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, в срок не позднее 15 календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет, в отношении сельскохозяйственных животных и одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на срок не менее чем год;

5) вступлении в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплате сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее 50 % начисленной страховой премии по этому договору;

6) наличии в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7) установлении страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее 70 % страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

8) установлении франшизы:

безусловной франшизы в размере не менее 10 % и не более 50 % страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 % страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования;

9) установлении доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80 %;

10) применении методик определения страховой стоимости и размера

утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – методики в сфере сельскохозяйственного страхования).

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, заключившим договор сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 % фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 %);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

5. Субсидия перечисляется Департаментом на расчетный счет страховой организации в размере 50 % от страховой премии, рассчитанной в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик в сфере сельскохозяйственного страхования в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» исходя из объема средств, предусмотренных на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в рамках субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям

растениеводства и животноводства (далее – «Компенсирующая субсидия») и распределенных по направлениям использования «Компенсирующей субсидии» в соответствии с приказом Департамента.

6. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 % и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), предусматривающее перечисление целевых средств на расчетный счет страховой организации, в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) копию договора сельскохозяйственного страхования;

4) копию платежного поручения или иных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами, в соответствии с действующим законодательством на уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее 50 % страховой премии;

5) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, представленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

6) по договорам сельскохозяйственного страхования в отрасли растениеводства: справку о средней урожайности с посевной площади за 5 лет, предшествующих заключению договора страхования, справку об итогах сева под урожай текущего или будущего года;

7) по договорам сельскохозяйственного страхования в отрасли животноводства: отчет о движении животных на последнее число месяца, предшествующего месяцу заключения договора страхования, справку для определения страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

8) по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства): реестр объектов аквакультуры,

подлежащих сельскохозяйственному страхованию;

9) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

10) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

11) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 8 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением средств).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 11 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки о средней урожайности с посевной площади за 5 лет, предшествующих заключению договора страхования, справки об итогах сева под урожай текущего или будущего года, отчета о движении животных, справки для определения страховой стоимости сельскохозяйственных животных, справки о структуре уставного (складочного) капитала, реестра объектов аквакультуры, подлежащих сельскохозяйственному страхованию, утверждаются приказом Департамента.

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) представляются до 1 декабря текущего года.

10. Департамент регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных документов.

11. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:
несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–10 пункта 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

12. В случае наличия оснований, указанных в пункте 11 настоящего

Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

15. Департамент финансов Орловской области в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

16. Субсидии перечисляются Департаментом на расчетный счет страховой организации не позднее 3 рабочих дней со дня поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента, но не позднее 31 декабря текущего года.

17. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

18. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

19. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

20. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и
(или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного
производства научным и образовательным организациям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, элитного семеноводства (далее – грант) научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее соответственно – научные и образовательные организации, заявители, получатели грантов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области».

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данным направлениям.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области.

Гранты предоставляются научным и образовательным организациям на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – конкурсная комиссия).

3. Гранты предоставляются на поддержку племенного животноводства, элитного семеноводства (без учета налога на добавленную стоимость):

1) научным и образовательным организациям, включенным в перечень, утверждаемый Правительством Орловской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления гранта на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке гранта на 1 условную голову. Перевод поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы осуществляется по коэффициентам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) научным и образовательным организациям, включенным в перечень, утверждаемый Правительством Орловской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления гранта на содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

3) научным и образовательным организациям на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в размере не более 80 % фактически произведенных затрат;

4) научным и образовательным организациям на поддержку элитного семеноводства по ставке гранта на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, исходя из следующих критериев:

приобретение семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями;

элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

сумма гранта не может превышать 90% от суммы фактически произведенных затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Размер гранта не должен быть более 15 млн рублей.

5. Ставки гранта по направлениям поддержки, указанным в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, утверждаются приказом Департамента исходя из объема гранта, предусмотренных на поддержку племенного животноводства в рамках гранта на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования на текущий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_c, \text{ где:}$$

Q_i – объем племенной продукции (условных голов) у i -го получателя гранта;

C_c – ставка гранта, утвержденная приказом Департамента.

6 Ставка гранта по направлению поддержки, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, утверждается приказом Департамента исходя из объема гранта, предусмотренных на поддержку элитного семеноводства в рамках субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования на текущий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_c, \text{ где:}$$

Q_i – площадь, подлежащая субсидированию у i -го получателя гранта;

C_c – ставка гранта, утвержденная приказом Департамента.

7. Объем гранта из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 процентами и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее также – конкурс) могут подать заявители, отвечающие следующим требованиям:

1) не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являющиеся получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) согласные на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обязующиеся в случае признания их победителем конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя гранта на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта и их значение, основания возврата полученного гранта (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

8) зарегистрированные в государственном племенном регистре;

9) включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утверждаемый Правительством Орловской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в государственной

специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

10. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или посредством почтовой связи представляют в Департамент заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

- 1) заявление о предоставлении гранта;
- 2) расчет размера гранта, причитающегося получателю гранта;
- 3) отчет о движении животных за год, предшествующий году выплаты гранта, справку о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты гранта (для направлений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка);

- 4) заверенные получателем гранта копии документов:

- а) по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего Порядка, – документа о регистрации предприятия в Государственном племенном регистре;

- б) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка:

договора (контракта) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;

актов приема-передачи племенного молодняка с указанием веса, инвентарного номера каждой головы и даты рождения;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

документа о регистрации предприятия (продавца) в государственном племенном регистре;

племенных свидетельств на приобретенное поголовье;

документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного скота;

грузовых таможенных деклараций (представляются в течение 7 рабочих дней со дня оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с договорами (контрактами);

- 5) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка:

договора на покупку элитных семян;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

счетов-фактур (при наличии);

товарных накладных или универсальных передаточных документов; сертификатов соответствия, заверенных соответствующими органами по сертификации;

актов расхода семян и посадочного материала при использовании семян и посадочного материала под урожай текущего года и озимых культур под урожай будущего года;

документов, подтверждающих, что организация, продавец семян, занимается производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) или является уполномоченной организацией;

6) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта;

7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 8 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением гранта).

8) опись представленных документов по форме, утвержденной приказом Департамента, в 2 экземплярах.

В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Формы заявления о предоставлении гранта, расчета размера грантов, причитающихся получателю грантов, отчета о движении животных за год, предшествующий году выплаты гранта, справки о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты гранта, справки об итогах сева под урожай текущего года, справки о планируемой структуре посевных площадей в текущем (будущем) году, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента ставки гранта получателем гранта к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера гранта и уточненный расчет размера гранта, причитающегося получателю гранта и с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента;

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

11. Заявки принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявки регистрируются в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

12. Заявки не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка направлена по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в подпунктах 1-6, 8 пункта 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствия на дату подачи заявки бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

13. При отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и принимает их к участию в конкурсном отборе в день их подачи.

14. В случае подачи заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

15. В случае если к участию в конкурсном отборе не допущен ни один участник, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

16. Отбор научных и образовательных организаций (далее также – участник конкурса) осуществляет конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет зарегистрированные заявки в конкурсную комиссию.

17. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок осуществляется по следующим критериям:

1) наличию регистрации участника конкурса в государственном племенном регистре не менее одного года по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки и документов;

2) сохранению или увеличению у участника конкурса маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки и документов по сравнению с состоянием этого поголовья на 1 января года подачи заявки на участие в конкурсе;

3) приобретению семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой

сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями;

4) отнесению элитных семян сельскохозяйственных культур к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне).

18. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки с учетом критериев оценки, установленных пунктом 17 настоящего Порядка. Соответствие участника конкурса каждому из критериев оценивается в 1 балл;

2) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

3) определяет прошедших конкурсный отбор участников конкурса исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с очередностью по количеству набранных участником конкурса баллов

4) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

19. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в подпунктах 1-6, 8 пункта 10 настоящего Порядка, и (или) представление данных документов, не в полном объеме;

распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в полном объеме;

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта.

Сумма предоставляемого участнику конкурса гранта рассчитывается в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

При невозможности предоставления участнику конкурса гранта, имеющему наименьший итоговый балл, в размере, указанном в расчете размера гранта размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае отказа участника конкурса от снижения размера гранта в размере недораспределенного остатка денежных средств грант предоставляется следующему участнику конкурса до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурса от снижения размера гранта конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка,

принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

20. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

21. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

22. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

1) размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

2) заключает с прошедшими конкурсными отбор соглашения, дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

3) формирует и направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление грантов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

4) уведомляет участников конкурса о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

23. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления гранта перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Проверка соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, возлагается на получателей грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в установленном порядке.

25. В случае нарушения получателями гранта условий и целей предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям гранта требование о возврате на счет Департамента полученного гранта.

В соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 3

настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления гранта является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем гранта показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в году, следующем за годом предоставления гранта, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

26. Грант, подлежащий возврату в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю гранта соответствующего требования.

В случае отказа получателя гранта от их возврата в указанный срок грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

27. Получатели гранта представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции растениеводства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции растениеводства по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции растениеводства по ставке на 1 гектар посевной площади:

занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

занятой льном-долгунцом и технической коноплей.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей необходимо соответствие следующим условиям:

1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования субсидий в соответствии с заключенным между Департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашением о предоставлении субсидии (применяется начиная с 2021 года);

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии результатов, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (применяется начиная с 2021 года);

б) в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным (применяется начиная с 2021 года);

2) осуществление внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в объеме, установленном Департаментом.

В случае неисполнения получателем субсидии условий к ставке применяется коэффициент 0,9 (применяется начиная с 2021 года);

3) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений.

В случае неисполнения получателем средств условий к ставке применяется коэффициент 0,9 (применяется начиная с 2021 года).

Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставка субсидий утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции растениеводства в рамках субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = C_6 \times Q_i, \text{ где:}$$

Q_i – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, в отчетном финансовом году у i -го получателя субсидии;

C_6 – базовая ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, утвержденная приказом Департамента.

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 % и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) справку об итогах сева за год, предшествующий году выплаты субсидии;

4) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и

порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

6) сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию;

7) сведения о размере застрахованных посевных площадей;

8) справку о затратах, произведенных после 15 июня 2019 года в отчетном финансовом году (для зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, на посевную площадь, занятую льном-долгунцом и технической коноплей);

9) справку о затратах, произведенных в течение отчетного года (на весь комплекс агротехнологических работ (для картофеля, масличных (за исключением рапса и сои) и овощных культур открытого грунта, льна-долгунца и технической конопля);

10) сведения о численности рабочих (подтверждение выручки за отчетный год);

11) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, за год, предшествующий году выплаты субсидии (затраты должны превышать на 30 % размер субсидии);

12) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидий);

13) проектно-сметную документацию на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, применивших повышающий коэффициент $K_{ei} = 2$ для расчета ставки субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта);

14) копию договора сельскохозяйственного страхования, копию платежного поручения, подтверждающего расчеты между контрагентами (в том числе в соответствии с законодательством на уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 % страховой премии в случае заключения договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой), – для сельскохозяйственных

товаропроизводителей, применивших повышающий коэффициент $K_c = 1,2$ для расчета ставки субсидии на 1 гектар застрахованной посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

15) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие проведение комплекса агротехнологических работ за год, предшествующий году выплаты субсидии (после 15 июня 2019 года):

договоров и платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами, сертификатов соответствия, заверенных соответствующими органами по сертификации;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

актов расхода семян и посадочного материала;

документов, подтверждающих списание материальных затрат.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера средств, причитающихся получателю средств, справки об итогах сева за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о структуре уставного (складочного) капитала, справки о затратах, произведенных после 15 июня в отчетном финансовом году (для зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, на посевную площадь, занятую льном-долгунцом и технической коноплей), справки о затратах, произведенных в течение отчетного года (на весь комплекс агротехнологических работ (для картофеля, масличных (за исключением рапса и сои) и овощных культур открытого грунта, льна-долгунца и технической конопли); реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, за год, предшествующий году выплаты субсидии, утверждаются приказом Департамента.

В случае увеличения ставки на 1 гектар посевной площади в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии, и с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. Информация о дате начала подачи документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент не позднее 1 июня текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае: несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–11, 13–15 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих

дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ).

Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции животноводства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции животноводства (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста продукции животноводства по ставке на 1 голову:

1) на корма для содержание коров специализированных мясных пород,

имеющихся на 1 января текущего финансового года, при условии достижения численности поголовья коров специализированных мясных пород, установленной Департаментом;

в случае обеспечения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, выше установленной Департаментом, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

2) на содержание коров молочного направления продуктивности, имеющих на 1 января текущего финансового года, при условии молочной продуктивности коров (установленной Департаментом сельского хозяйства) не ниже средней за год, предшествующий году, в котором осуществляется расчет размера субсидий на очередной финансовый год по соответствующей категории хозяйств в Орловской области.

В случае достижения молочной продуктивности животных выше установленной Департаментом применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставки субсидий утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции животноводства в рамках субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times K_i \times C_c, \text{ где:}$$

Q_i – поголовье коров специализированных мясных пород у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для направления, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка), поголовье коров молочного направления продуктивности у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

K_i – коэффициент, равный отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2 (для направления, указанного в подпункте «1» пункта 3 настоящего Порядка);

K_i – коэффициент, равный отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2 (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

C_c – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

В случае выполнения получателем субсидий условий по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный финансовый год), результатов, предусмотренных подпунктами 1,2 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (требование применяется начиная с 2021 года);

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем вторым подпунктов 1,2 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным (требование применяется начиная с 2021 года).

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 процентами и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидий;

3) справку о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года;

4) справку о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

5) отчет о движении животных за год, предшествующий году выплаты субсидии;

6) реестр документов, подтверждающих факт произведенных затрат, составленный на основании унифицированной формы № ТОРГ-12 «Товарная

накладная» или иных передаточных документов, за период, заявленный для предоставления субсидии (для направления, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка);

б) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

7) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

8) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением средств).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявлений, расчета размера субсидий на предоставление субсидии, справки о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, справок о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии, отчета о движении животных за год, предшествующий году выплаты субсидии, реестра документов, подтверждающих факт произведенных затрат, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы представляются не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–7 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего

Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателем субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем средств по данному направлению является Департамент.

3. Субсидии предоставляются:

1) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры

и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода.

При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны соответствовать следующим условиям:

осуществить закладку указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год – для получения возмещения части затрат на закладку;

иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений – для получения возмещения части затрат на работы по уходу;

достигнуть в отчетном финансовом году результатов использования субсидий в соответствии с заключенным между Департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашением о предоставлении субсидии (требование применяется начиная с 2021 года);

осуществлять внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в объеме, установленном Департаментом;

использовать семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники;

на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны отвечать одному из следующих требований:

осуществить закладку указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год – для получения возмещения части затрат на закладку;

иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений – для получения возмещения части затрат на работы по уходу.

Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом

году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений.

Сумма субсидий по направлениям поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать 90 % от суммы фактически произведенных затрат.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставки субсидий утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями в рамках субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times K_i \times C_c, \text{ где:}$$

Q_i – площадь, подлежащая субсидированию у i -го получателя субсидии;

K_i – коэффициент, учитывающий плотность посадки растений (насаждений) у i -го получателя субсидии. Значение коэффициента, учитывающего плотность посадки растений (насаждений), определяется исходя из значения абсолютной величины плотности посадки i -го получателя субсидии (в шт. на 1 га) за год, в котором произведена закладка многолетних насаждений, виноградников, виноградных питомников:

$K_i = 1,4$ – для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) с плотностью посадки свыше 1 250 растений на 1 гектар;

$K_i = 1,7$ – для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) с плотностью посадки свыше 2 500 растений на 1 гектар;

$K_i = 3$ – для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) с плотностью посадки свыше 3 500 растений на 1 гектар;

$K_i = 1,4$ – для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2 222 растений на 1 гектар;

$K_i = 1,7$ – для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 4 444 растений на 1 гектар;

$K_i = 2$ – для виноградных питомников.

C_c – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

При определении размера ставок в 2021 году по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный финансовый год), результатов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2. (требование применяется начиная с 2021 года);

в случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным. (требование применяется начиная с 2021 года);

в случае неисполнения получателем субсидий условий, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9. Требование настоящего положения применяется начиная с 2021 года;

в случае неисполнения получателем субсидий условий, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9. (требование применяется начиная с 2021 года).

5. Объем субсидий из областного бюджета определяется исходя из уровня расходных обязательств Орловской области, рассчитанного как разница между 100 процентами и предельным уровнем софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета на текущий финансовый год, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, питомниками, виноградниками, виноградными питомниками или расчет калькуляции затрат при проведении работ хозяйственным способом;

4) акты выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации

садов;

5) справки о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году выплаты субсидии;

6) справки о наличии многолетних насаждений, виноградников на 1 января текущего года (на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями);

7) заверенные получателем субсидии копии документов:

проекта на закладку многолетних насаждений, виноградников;

проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;

акта приема многолетних насаждений, виноградников по форме № 404-АПК;

акта на списание многолетних насаждений по форме № 405-АПК, предшествующего году выплаты субсидии;

договоров и платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

8) соглашение о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающее положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливающее показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значение, основания возврата полученных субсидий (далее также – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области;

9) справка о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

10) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением средств).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 10 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о наличии многолетних насаждений, виноградников, актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, питомниками, виноградниками, виноградными питомниками, актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляются до 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:
несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–9 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей

предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

20. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК
предоставления гранта на поддержку начинающего фермера

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта на поддержку начинающего фермера (далее также – грант) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее также – Закон о бюджете).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Предоставление гранта на поддержку начинающего фермера осуществляется по итогам конкурсного отбора участников Программы (далее также – участник Программы).

Грант на поддержку начинающего фермера – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях создания и развития на сельских территориях Орловской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант на поддержку начинающего фермера выделяется главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – К(Ф)Х) только один раз.

Грант на поддержку начинающего фермера подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Грант на поддержку начинающего фермера используется:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет;

8) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

9) уплату не более 20 % стоимости проекта (далее – планируемые затраты), указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3, 5 и 7 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части

затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», а также уплату части процентов за первые 18 месяцев с даты привлечения кредита, указанного в настоящем подпункте;

10) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

Имущество, приобретенное начинающим фермером с участием средств гранта на поддержку начинающего фермера, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

5. Максимальный размер гранта на поддержку начинающего фермера составляет:

5000 тыс. рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, но не более 90 % затрат;

3000 тыс. рублей – для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности (за исключением свиноводства), но не более 90 % затрат.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 % планируемых затрат.

6. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, (далее также – заявитель), при соблюдении следующих требований и обязующийся выполнить следующие условия:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера;

б) гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой

которого является заявитель.

В случае если указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров.

Финансирование за счет единовременных выплат, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, и гранта на поддержку начинающего фермера одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано или осуществляет деятельность на сельской территории Орловской области.

Сельская территория – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

4) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

7) в К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

8) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; крестьянское (фермерское) хозяйство, являющееся юридическим лицом, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) К(Ф)Х, являющееся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

10) заявитель имеет проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), предусматривающий увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год;

11) заявитель представляет план расходов на реализацию бизнес-плана участника Программы (далее также – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на поддержку начинающего фермера, собственных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

12) глава К(Ф)Х обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

13) глава К(Ф)Х обязуется использовать грант на поддержку начинающего фермера в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х), если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в течение срока использования гранта;

15) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на поддержку начинающего фермера;

16) заявитель обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на поддержку начинающего фермера;

17) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

18) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского хозяйства Орловской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту на поддержку начинающего фермера в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта на поддержку начинающего фермера;

19) заявитель обязуется в случае признания его участником Программы по итогам конкурсного отбора заключить соглашение о предоставлении гранта (далее также – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости);

20) заявитель соглашается на осуществление в отношении него Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

21) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на поддержку начинающего фермера

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

- 1) копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве, или опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (копия документа об образовании, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);
- 3) копии форм федерального государственного статистического

наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату (при наличии);

4) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» на последнюю отчетную дату (при наличии);

5) бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства муниципального района. Примерная структура бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

6) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на поддержку начинающего фермера, собственных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

7) заверенная российской кредитной организацией выписка из расчетного счета К(Ф)Х, подтверждающая наличие на расчетном счете денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов).

8) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов по развитию животноводства);

9) копии документов, подтверждающих права на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, копии гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана;

10) опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

3) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

4) справку налогового органа о поступивших в текущем году на лицевой счет заявителя страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки);

5) копия свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

6) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункта 1–5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия К(Ф)Х требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе в день их поступления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов направляет зарегистрированные заявки и документы в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров (далее также – Комиссия), созданную приказом Департамента.

13. В случае поступления заявок и документов по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае если к участию в конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

14. Отбор участников Программы осуществляет Комиссия. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Садоводство, овощеводство	5
Создание дополнительных рабочих мест	Более 3 человек	15
	3 человека	10
	2 человека	5
Преобразование из личного подсобного хозяйства		5
Наличие поголовья скота на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе, условных голов	До 10	5
	Свыше 10	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 5 ед.	5
	Свыше 5 ед.	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	Есть	10
Наличие собственной кормовой базы (для проектов по животноводству)	Есть	5
Доля собственных средств в общем объеме средств, предусмотренных планом расходов	10 %	5
	Свыше 10 %	10
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация главы муниципального образования	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена комиссии	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение гранта на поддержку начинающего фермера;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов;

6) принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера являются:

распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов на поддержку начинающего фермера Законом о бюджете, в полном объеме;

все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования;

несоответствие К(Ф)Х условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера;

7) определяет размер гранта на поддержку начинающего фермера, предоставляемого каждому главе К(Ф)Х, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов на поддержку начинающего фермера Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант на поддержку начинающего фермера в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта Комиссия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете, Комиссия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

18. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

20. В течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление грантов на поддержку начинающего фермера и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

главам К(Ф)Х, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера либо об отказе в предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера;

заключает с главами К(Ф)Х, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой,

утвержденной Департаментом финансов Орловской области. Соглашение должно содержать согласие получателя гранта на поддержку начинающего фермера на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на поддержку начинающего фермера, показатели результативности, основания возврата полученного гранта, а также порядок казначейского сопровождения гранта в соответствии с действующим законодательством.

21. Департамент после заключения соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый участником Программы в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант на поддержку начинающего фермера в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

22. Расходование гранта на поддержку начинающего фермера осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 90 % за счет средств бюджета Орловской области и не менее 10 % за счет собственных средств К(Ф)Х.

23. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта на поддержку начинающего фермера, глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х о принятом решении.

В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

24. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения гранта на поддержку начинающего фермера представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств гранта на поддержку начинающего фермера и деятельности К(Ф)Х по форме, являющейся приложением к соглашению.

IV. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на поддержку начинающего фермера и ответственность за их нарушение

25. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на поддержку начинающего фермера.

26. Результатом предоставления гранта на поддержку начинающего фермера является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта на поддержку начинающего фермера, установленных соглашением.

В случае нецелевого использования или неиспользования в срок, установленный в подпункте 13 пункта 6 настоящего Порядка, гранта на поддержку начинающего фермера, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения срока, указанного в подпункте 16 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий Соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю гранта требование о возврате на счет Департамента полученного гранта на поддержку начинающего фермера в полном объеме либо суммы нецелевого использования гранта. Грант на поддержку начинающего фермера подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного гранта на поддержку начинающего фермера в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, грант на поддержку начинающего фермера взыскивается Департаментом в судебном порядке.

27. В случае недостижения показателей, предусмотренных подпунктами 10, 14 пункта 6 настоящего Порядка и установленных

в соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года Департамент в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, производит расчет штрафных санкций в порядке, установленном в соглашении.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
на поддержку начинающего фермера

В конкурсную комиссию
по отбору участников Программы
по мероприятиям по развитию семейных
животноводческих ферм и поддержке
начинающих фермеров

Заявка

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера;

2) соответствую условиям подачи гражданами Российской Федерации заявок для признания участниками государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера, о чем представляю опись и документы на _____ листах;

3) не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации;

4) ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, а также полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

5) в случае признания меня участником государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» обязуюсь:

а) открыть лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами;

б) заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства Орловской области о предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера;

в) создать крестьянское (фермерское) хозяйство _____;

(указать направление деятельности)

г) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

д) использовать грант на поддержку начинающего фермера в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на поддержку начинающего фермера, исключительно на развитие моего хозяйства;

е) обеспечивать прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % ежегодно;

ж) создать в моем хозяйстве не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более в течение срока использования гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места;

з) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта на поддержку начинающего фермера;

и) осуществлять деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта на поддержку начинающего фермера;

к) имущество, приобретенное за счет гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта на поддержку начинающего фермера;

л) представлять отчетность и необходимые документы в Департамент сельского хозяйства Орловской области в запрашиваемые сроки;

м) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, которое является моим единственным местом трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

н) согласен на осуществление Департаментом сельского хозяйства Орловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны: _____

Подпись _____

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
на поддержку начинающего фермера

Опись документов, представляемых

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
для участия в конкурсном отборе на предоставление
гранта на поддержку начинающего фермера

[illegible]

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

Документы принял _____

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта
на поддержку начинающего фермера

План расходов на реализацию бизнес-плана
участника государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области»

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование района)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		Срок оплаты
				грант (не более 90 % стоимости)	собственные средства	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие семейной фермы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта по развитию семейной ферм (далее также – грант) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее также – Закон о бюджете).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Предоставление гранта на развитие семейной фермы осуществляется по итогам конкурсного отбора участников Программы (далее также – участник Программы).

Грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях развития на сельских территориях Орловской области крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, овцеводству, козоводству, птицеводству и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта «Агробизнес»), но не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта.

Грант на развитие семейной фермы подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Грант на развитие семейной животноводческой фермы используется:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

5) приобретение рыболовочного материала;

6) уплату не более 20 % стоимости проекта (далее – планируемые затраты), указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», а также уплату части процентов за первые 18 месяцев с даты привлечения кредита, указанного в настоящем подпункте;

7) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта на развитие семейной фермы, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

5. Максимальный размер гранта на развитие семейной фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также – К(Ф)Х) составляет 30 млн рублей, но не более 60 % затрат.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 % планируемых затрат.

6. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать следующим требованиям и глава К(Ф)Х обязуется выполнить следующие условия:

1) главой и членами К(Ф)Х являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х), состоящие в родстве и осуществляющие деятельность, основанную на их личном участии;

2) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3) продолжительность деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе превышает 24 месяца с даты регистрации;

4) К(Ф)Х зарегистрировано или осуществляет деятельность на сельской территории Орловской области.

Сельская территория – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

5) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на поддержку начинающих фермеров, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов «Агростартап» либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

7) в К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

8) глава К(Ф)Х, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; крестьянское (фермерское) хозяйство, являющееся юридическим лицом, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) К(Ф)Х, являющееся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

10) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется К(Ф)Х, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

11) глава К(Ф)Х имеет проект создания и развития семейной фермы, предусматривающий увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год (далее – бизнес-план);

12) глава К(Ф)Х представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие семейной фермы, собственных и заемных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

13) глава К(Ф)Х обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от стоимости Приобретений;

14) глава К(Ф)Х обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

15) К(Ф)Х планирует создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в течение срока использования гранта;

16) глава К(Ф)Х обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

17) К(Ф)Х обязуется осуществлять деятельность в течение не менее

5 лет после получения гранта;

18) глава К(Ф)Х проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и (или) регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, и указанное К(Ф)Х является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

19) глава К(Ф)Х обязуется в случае признания его участником Программы по итогам конкурсного отбора заключить соглашение о предоставлении гранта (далее также – Соглашение), в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости);

20) глава К(Ф)Х соглашается на осуществление в отношении него Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

21) глава К(Ф)Х соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства лично или по почте представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

1) копии паспортов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства

и поголовье скота» на последнюю отчетную дату (при наличии);

5) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» на последнюю отчетную дату (при наличии);

6) бизнес-план создания семейной фермы, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства муниципального района. Примерная структура бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

7) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие семейной фермы, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

8) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов:

заверенная российской кредитной организацией выписка из расчетного счета К(Ф)Х, подтверждающая наличие на расчетном счете денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов);

кредитный договор (договор займа) или решение российской кредитной организации о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств).

9) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам;

10) копии документов, подтверждающих права на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, копии гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана.

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

3) справка налогового органа о поступивших в текущем году на лицевой счет заявителя страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки);

4) копия свидетельства о включении К(Ф)Х в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) рекомендательное письмо (письма) от органов местного

самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункта 1–5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия К(Ф)Х требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе в день их поступления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов направляет зарегистрированные заявки и документы в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров (далее также – Комиссия), созданную приказом Департамента.

13. В случае поступления заявок и документов по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае если к участию в конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

14. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Птицеводство	5
Создание производственных объектов согласно бизнес-плану	Семейная ферма и производственный объект по переработке сельскохозяйственной продукции	10
	Семейная ферма или производственный объект по переработке сельскохозяйственной продукции	5
Ввод объекта в эксплуатацию согласно бизнес-плану с начала финансирования	В течение 2 лет	10
	Свыше 2 лет	5
Срок окупаемости бизнес-плана	Менее 5 лет	10
	Свыше 5 до 8 лет	5
Количество работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве до подачи заявки	Менее 3 человек	5
	Свыше 3 человек	10
Создание дополнительных рабочих мест	Более 3 человек	10
	3 человека	5
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	Есть	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана, на день подачи заявки для участия	До 5 единиц	5
	Свыше 5 единиц	10

1	2	3
в конкурсном отборе		
Наличие собственной кормовой базы	Есть	5
Наличие зоотехнического или ветеринарного образования у главы К(Ф)Х	Высшее	5
	Среднее специальное	3
Доля собственных средств в общем объеме финансирования	40 %	5
	Свыше 40 %	10
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация главы муниципального образования	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена Комиссии	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с главами К(Ф)Х, которое включает доклад главы К(Ф)Х по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии главе К(Ф)Х по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным главой К(Ф)Х.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение гранта;

3) ранжирует глав К(Ф)Х в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов глава К(Ф)Х, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает глав К(Ф)Х в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым главой К(Ф)Х;

5) утверждает план расходов;

6) принимает решение о признании главы К(Ф)Х участником Программы и предоставлении гранта на развитие семейной фермы либо об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие семейной фермы являются:

- а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов на развитие семейной фермы Законом о бюджете, в полном объеме;
- б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования;
- в) несоответствие К(Ф)Х условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

7) определяет размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемый каждому главе К(Ф)Х, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, гранта на развитие семейной фермы в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов на развитие семейной фермы Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта на развитие семейной фермы грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта на развитие семейной фермы Комиссия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете, Комиссия в срок, указанный в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

18. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

- размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;
- формирует заявку на перечисление грантов на развитие семейной

фермы и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее 10-го рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

главам К(Ф)Х, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении гранта на развитие семейной фермы либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта;

заключает с главами К(Ф)Х, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. Соглашение должно содержать согласие получателя гранта на развитие семейной фермы на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, показатели результативности, основания возврата полученного гранта, порядок казначейского сопровождения гранта.

21. Департамент после заключения Соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый участником Программы в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант на развитие семейной фермы в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

22. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 60 % за счет средств гранта и не менее 40 % за счет собственных средств К(Ф)Х.

23. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы, глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение

показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

24. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы представляет ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств гранта и деятельности К(Ф)Х по форме, являющейся приложением к Соглашению.

IV. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы и ответственность за их нарушение

25. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы.

26. Результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, установленных соглашением.

В случае нецелевого использования или неиспользования в срок, установленный в подпункте 14 пункта 6 настоящего Порядка, гранта на развитие семейной фермы, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения срока, указанного в подпункте 17 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий Соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю гранта требование о возврате на счет Департамента полученного гранта на развитие семейной фермы в полном объеме либо суммы нецелевого использования гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, грант взыскивается Департаментом в судебном

порядке.

27. В случае недостижения показателей, предусмотренных подпунктами 11, 15 пункта 6 настоящего Порядка и установленных в Соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года Департамент в срок до 1 марта года следующего за отчетным производит расчет штрафных санкций в порядке, установленном в Соглашении.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
на развитие семейной фермы

В конкурсную комиссию
по отбору участников Программы
по мероприятиям по развитию
семейных животноводческих ферм
и поддержке начинающих фермеров

Заявка

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» для предоставления гранта на развитие семейной фермы;

2) мое хозяйство соответствует предъявляемым требованиям для участия в конкурсном отборе, о чем представляю описание и документы на _____ листах;

3) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на поддержку начинающих фермеров, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов «Агростартап» либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев;

4) в случае признания моего хозяйства участником государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» обязуюсь:

а) открыть лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами;

б) заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства Орловской области о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

в) создать семейную ферму _____;

(указать направление деятельности)

г) оплачивать не менее 40 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов,

в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) использовать грант на развитие семейной фермы по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и в деятельности моей семейной фермы;

е) обеспечивать прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % ежегодно;

ж) создать в моем хозяйстве дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест в течение срока использования гранта;

з) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

и) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

к) имущество, приобретенное за счет гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

л) представлять отчетность и необходимые документы в Департамент сельского хозяйства Орловской области в запрашиваемые сроки;

м) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и (или) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является моим единственным местом трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

5) согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) согласен на осуществление Департаментом сельского хозяйства Орловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны: _____

Подпись _____

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
на поддержку начинающего фермера

Опись документов, представляемых

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
для участия в конкурсном отборе на предоставление
гранта на поддержку начинающего фермера

[illegible]

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

Документы принял _____

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта
на развитие семейной фермы

План расходов на реализацию бизнес-плана
участника государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области»

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование района)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:			Срок оплаты
				грант (не более 60 % стоимости)	собственные средства (не менее 10 % стоимости)	заемные средства	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление гранта на развитие материально-технической в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Грант на развитие материально-технической базы (далее также – Грант) предоставляется по итогам конкурсного отбора участников Программы.

Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест,

строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

1) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) уплату не более 20 % стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов за исключением кредитных кооперативов (далее – планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым – пятым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528, а также уплату части процентов за первые 18 месяцев с даты привлечения кредита, указанного в настоящем пункте.

Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение Гранта возможно не ранее, чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного Гранта.

Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения средств Гранта.

5. Максимальный размер Гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 % затрат.

6. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 % выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – заявитель), соответствующие следующим требованиям обязующийся выполнить следующие условия:

1) годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 6) не находится в процессе ликвидации, банкротства;
 - 7) имеет план по развитию материально-технической базы с внедрением новых технологий и созданию рабочих мест по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год, (далее – бизнес-план);
 - 8) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств).
- При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;
- 9) обязуется оплачивать не менее 40 % от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %;
 - 10) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта;
 - 11) обязуется в случае признания его участником Программы по результатам конкурсного отбора заключить соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее также – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение;
 - 12) обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта исключительно для развития сельскохозяйственного потребительского кооператива;
 - 13) планирует создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант не позднее срока использования Гранта;
 - 14) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;
 - 15) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 16) согласен на осуществление в отношении него Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

II. Порядок предоставления гранта для развития материально-технической базы

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного

отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте направляют в Департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии):

1) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условия получения и расходования Гранта;

4) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива на 5 лет;

5) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

6) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 % от стоимости каждой статьи расходов, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %:

заверенная российской кредитной организацией выписка со счета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

кредитный договор (договор займа) или решение российской кредитной организации о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

7) копии документов, подтверждающих права на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, копии гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана.

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 4-6 пункта 6 настоящего Порядка;

- 2) копию свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;
- 5) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункта 1-4 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штампе конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе в день их поступления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов направляет зарегистрированные заявки и документы в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы (далее также – Комиссия), созданную приказом Департамента.

13. В случае поступления заявок и документов по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет

руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае если к участию в конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

14. Отбор участников Программы осуществляет Комиссия. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№	Критерии оценки сельскохозяйственного потребительского кооператива	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует (осуществляет) деятельность по заготовке, хранению, переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:	
	продукции мясного животноводства, включая убойные цеха (за исключением свиноводства)	5
	молока	4
	картофеля, овощей, фруктов	3
	других видов продукции, в том числе дикоросов	2
2.	В сельскохозяйственном потребительском кооперативе производственные здания, помещения, используемые для осуществления деятельности кооператива:	
	имеются в собственности	5
	имеются на праве аренды на срок более одного года	4
	не имеются	0
3.	В сельскохозяйственном потребительском кооперативе	

	земельный участок, предназначенный для строительства производственного объекта:	
	имеется в собственности	5
	имеется на праве аренды	4
	не имеется	0
4.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	
	свыше трех лет	5
	от одного года до трех лет	3
5.	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	свыше трех лет	3
	до трех лет	5
6.	Бизнес-план содержит сведения о создании новых рабочих мест:	
	четыре и более	5
	трех	4
	одного	3
7.	Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования (один голос «за» члена Комиссии)	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов Гранта;

6) принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете, в полном объеме;

б) голосование «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования всеми членами Комиссии;

в) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Гранта Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта;

7) определяет размер Гранта, предоставляемого каждому сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта Грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта Комиссия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии

и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

19. В течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

сельскохозяйственным потребительским кооперативам, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта;

заключает с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, показатели результативности, основания возврата полученного Гранта, порядок казначейского сопровождения Гранта в соответствии с действующим законодательством.

20. Департамент после заключения соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый участником Программы в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, Грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

21. Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива и в соотношении: не более 60 % за счет средств Гранта и не менее 40 % за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива.

22. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, сельскохозяйственный потребительский кооператив направляет в Комиссию заявление

с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии.

Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов. На заседание Комиссии приглашаются руководители сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменения сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление сельскохозяйственным потребительским кооперативам о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

23. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств Гранта и деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, являющейся приложением к соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

25. Результатом предоставления Гранта является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных соглашением.

В случае нецелевого использования Гранта или неиспользования его в срок, установленный в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном

отборе, ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока, указанного в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений выставляет получателю Гранта требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта в полном объеме либо суммы нецелевого использования Гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

26. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.

Приложение 1 к Порядку
предоставления гранта на развитие
материально-технической базы

В конкурсную комиссию
по отбору участников программы
по предоставлению гранта на развитие
материально-технической базы

Заявка
на участие в конкурсном отборе на получение
гранта на развитие материально-технической базы

Прошу допустить _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____,
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)
к участию в конкурсном отборе на получение гранта на развитие
материально-технической базы.

ОГРН: _____, ИНН: _____, БИК: _____

Расч./счет: _____, кор./счет: _____

Наименование банка: _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронный адрес: _____

С условиями участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее – Грант) ознакомлен и согласен. Подтверждаю, что кооператив:

1) соответствует требованиям на участие в конкурсном отборе, о чем представляю опись и документы на _____ листах;

2) не являлся получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане затрат;

3) в случае признания его участником государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» обязуется:

а) открыть лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами;

б) оплачивать не менее 40 % от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %;

в) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

г) заключить соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее также – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение;

д) использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно для развития сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант не позднее срока использования Гранта;

ж) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

з) дать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) дать согласие на осуществление в отношении него Департаментом сельского хозяйства Орловской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

к) использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно для развития кооператива;

л) обеспечивать прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год.

Сообщаю, что не менее 70 % выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности.

Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку
предоставления гранта на развитие
материально-технической базы

Опись документов, представляемых

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

для участия в конкурсном отборе на получение грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Документы принял _____

Приложение 3 к Порядку
предоставления гранта на развитие
материально-технической базы

ПЛАН
расходов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

для участия в конкурсном отборе на получение
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Наименование статьи затрат	Количе- ство, шт.	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		
				грант (не более 60 % стоимости)	собствен- ные средства (не менее 10 % стои- мости)	заемные средст- ва

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)