



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2019 г.
г. Орёл

№ 672

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 28 марта 2017 года
№ 116 «Об оплате труда работников казенного учреждения
Орловской области «Аппарат Общественной
палаты Орловской области»

В целях поддержания в актуальном состоянии правовой базы Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 28 марта 2017 года № 116 «Об оплате труда работников казенного учреждения Орловской области «Аппарат Общественной палаты Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.»;

2) в приложении:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы специалистов Учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, выступающей учредителем Учреждения (далее также – Учредитель), в кратности до 5.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Руководителю Учреждения устанавливается должностной оклад в размере 20 609,68 рубля.»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» специалистам Учреждения устанавливаются следующие должностные оклады:

Наименование должности служащего	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад
Главный специалист Учреждения	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5-й	9762,48 рубля

г) раздел IV изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

д) в подпункте 4 пункта 6.1 слова «, полугодие, год» исключить;

е) дополнить приложением 1 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Орловской области «Аппарат Общественной палаты Орловской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ж) дополнить приложением 2 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Орловской области «Аппарат Общественной палаты Орловской области» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

В. В. Соколов

IV. Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат
стимулирующего характера

4.1. На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» руководителю и работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная выплата за интенсивность и качество работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы за квартал (далее также – премирование).

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются с учетом достижения показателей эффективности работы Учреждения и работы руководителя Учреждения.

4.3. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения на текущий год назначается при достижении руководителем Учреждения в предыдущем году показателей эффективности, определенных в таблице 1, и осуществляется ежемесячно.

Таблица 1

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	2	3
Организация проведения расширенного заседания Общественной палаты Орловской области	Выплата назначается при проведении не менее одного расширенного заседания в квартал	Предыдущий год
Организация проведения заседания совета Общественной палаты Орловской области	Выплата назначается при проведении не менее одного заседания в квартал	Предыдущий год

1	2	3
Участие и организация гражданских форумов, слушаний, круглых столов и иных мероприятий по общественно важным проблемам	Выплата назначается при проведении не менее одного мероприятия в месяц	Предыдущий год
Организация информационной деятельности по созданию и актуализации информационных материалов Общественной палаты Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Выплата назначается при размещении не менее одной публикации в месяц	Предыдущий год

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты служит доклад о достижении показателей эффективности работы руководителем Учреждения, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (далее также – доклад).

Доклад представляется руководителем Учреждения Учредителю не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае если срок представления доклада приходится на выходной день, то он переносится на первый рабочий день, следующий за выходными днями.

4.5. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и качество работы главному бухгалтеру Учреждения устанавливается на основании приказа Учреждения в размере до 80 % к должностному окладу главного бухгалтера Учреждения.

4.6. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и качество работы специалистам Учреждения устанавливается приказом Учреждения в размере до 80 % к должностному окладу специалистов Учреждения.

Ежемесячной выплата за интенсивность и высокие результаты работы главного бухгалтера и специалистов Учреждения производится с учетом следующих критериев:

- 1) успешное исполнение должностных обязанностей;
- 2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- 3) применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) своевременная подготовка, достоверность и полнота отчетности;
- 5) своевременное и успешное выполнение заданий и поручений;
- 6) своевременное и успешное выполнение предписаний контролирующих органов.

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются в целях поощрения работников Учреждения за результаты труда по итогам работы за установленный период.

4.8. Премирование работников Учреждения производится в размере до 100 % ежемесячного денежного содержания.

Премирование производится пропорционально отработанному времени и выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы по окончательному расчету.

Работникам Учреждения, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премий, премирование начисляют за фактически отработанное в соответствующем периоде время.

Работникам Учреждения, проработавшим в Учреждении менее 1 месяца и уволившимся по собственному желанию, премии не начисляются.

Работникам Учреждения, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению штата работников, уходом в отпуск по беременности и родам, премирование производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

4.9. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю Учреждения назначаются на основании выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения (далее также – показатели эффективности).

Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений рассчитываются согласно таблице 2:

Таблица 2

№	Целевые показатели эффективности работы Учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя Учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				

1	2	3	4	5
1.1	Наличие плана работы Общественной палаты Орловской области	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффектив- ности деятельности Учреждения	Квартальная
	План работы Общественной палаты Орловской области имеется	2 балла		
	Отсутствие плана работы Общественной палаты Орловской области	0 баллов		
1.2	Проведение плановых заседаний Общественной палаты Орловской области	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффектив- ности деятельности Учреждения	Квартальная
	Проведено 70 % и более плановых заседаний	2 балла		
	Проведено менее 70 % плановых заседаний	0 баллов		
1.3	Привлечение для участия в заседаниях руководителя (заместителя руководи- теля) исполнительного органа государственной власти Орловской области	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффектив- ности деятельности Учреждения	Квартальная
	Участие в заседании принято	2 балла		
	Участие в заседании не принималось	0 баллов		
1.4	Участие в заседаниях Общественной палаты Орловской области представителей региональных коммерческих,	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффектив- ности	Квартальная

1	2	3	4	5
	некоммерческих и общественных организаций		деятельности Учреждения	
	Участие в заседании принято	2 балла		
	Участие в заседании не принималось	0 баллов		
1.5	Оказание информационной, поддержки общественным организациям Орловской области	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Размещение трех и более публикаций в социальных сетях в квартал	3 балла		
	Размещение менее трех публикаций в социальных сетях в квартал	0 баллов		
1.6	Поддержание собственного интернет-сайта Учреждения в актуальном состоянии	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Размещение актуальной информации о деятельности Учреждения	3 балла		
	Отсутствие актуальной информации о деятельности Учреждения	0 баллов		
1.7	Отсутствие негативных отзывов о деятельности Учреждения	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффектив-	Квартальная

1	2	3	4	5
	Негативные отзывы отсутствуют	1 балл	ности деятельности Учреждения	
	Негативные отзывы имеются	0 баллов		
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина Учреждения				
2.1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), в электронной форме (положительный протокол), подтверждение даты отправки	Квартальная
	Сроки сдачи отчетности не нарушены	1,5 балла		
	Сроки сдачи отчетности нарушены	0 баллов		
2.2	Осуществление закупок для обеспечения государственных нужд	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд	1,5 балла		
	Наличие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд	0 баллов		
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской	1,5 балла за каждый квартал (всего	Бухгалтерская отчетность	Квартальная

1	2	3	4	5
	задолженности	6 баллов за весь год)		
	Задолженность отсутствует	1,5 балла		
	Определена задолженность	0 баллов		
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Бухгалтерская отчетность	Квартальная
	Задолженность отсутствует	1,5 балла		
	Определена задолженность	0 баллов		
2.5	Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, нецелевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Акт о результатах проверок контрольно-надзорными органами	Квартальная
	Факты нарушений законодательства Российской Федерации по результатам	2 балла		

1	2	3	4	5
	проверок контрольно-надзорными органами не выявлены			
	Выявлены факты нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок контрольно-надзорными органами	0 баллов		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 32 балла				
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами, материально-техническая деятельность Учреждения				
3.1	Укомплектованность Учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Укомплектование Учреждения – 80–100 % от штатного расписания	1 балл		
	Укомплектование Учреждения – менее 80 % от штатного расписания	0 баллов		
3.2	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Бухгалтерская отчетность	Квартальная

1	2	3	4	5
	Кратность соотношения не превышает 5	1 балл		
	Кратность соотношения превышает 5	0 баллов		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 8 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				
Периодичность			Баллы (максимально возможное количество)	
I квартал			25	
II квартал			25	
III квартал			25	
IV квартал			25	
Итого за год (сумма всех баллов по 4 кварталам)			100	

4.10. Размер премиальной выплаты руководителю Учреждения за I–III кварталы определяется на основании расчета суммы баллов, полученных по результатам оценки эффективности работы руководителя Учреждения, с учетом достижения показателей в таблице 3:

Таблица 3

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
20 и выше	100 % от должностного оклада
менее 20 – 15 включительно	80 % от должностного оклада
менее 15 – 10 включительно	60 % от должностного оклада
менее 10	не премируется

При расчете суммы баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные по результатам оценки эффективности работы руководителя Учреждения, с учетом достижения показателей за предыдущие кварталы года:

Таблица 4

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
менее 80 – 65 включительно	100 % от должностного оклада
менее 65 – 50 включительно	80 % от должностного оклада
менее 50 – 35 включительно	60 % от должностного оклада
менее 35	не премируется в IV квартале отчетного финансового года

4.11. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Учредителю Учреждения отчет о достижении показателей эффективности работы руководителя Учреждения для назначения премиальной выплаты по итогам работы за квартал согласно приложению 2 к настоящему положению (далее – отчет).

Отчет должен охватывать все показатели эффективности работы руководителя, указанные в таблице 2, и включать информацию о достижении показателя.

Отчет по результатам IV квартала представляется Учредителю Учреждения не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае если срок представления отчета приходится на выходной день, то он переносится на первый рабочий день, следующий за выходными днями.

4.12. Представленный Учредителю Учреждения доклад, отчет руководителя Учреждения регистрируются Учредителем Учреждения в день поступления в журнале входящих документов и передаются в комиссию по оценке достижения показателей эффективности работы руководителя, созданную Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее также – Комиссия), в течение одного рабочего дня со дня окончания сроков представления доклада, отчета, установленных пунктами 4.4, 4.11 настоящего положения.

Доклад, отчет, представленные с нарушением сроков, установленных пунктами 4.4, 4.11 настоящего положения, рассмотрению не подлежат.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за своевременное представление доклада, отчета, полноту и достоверность представленной в докладе, отчете информации.

4.13. Поступивший в Комиссию доклад, отчет регистрируются в день их поступления в журнале входящих документов и рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации.

Комиссия осуществляет оценку работы руководителя Учреждения с учетом достижения показателей эффективности.

Состав Комиссии утверждается приказом Учредителя Учреждения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся один раз в год для назначения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не реже одного раза в квартал для назначения премиальной выплаты при достижении руководителем Учреждения показателей эффективности.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии. В случае

временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

Дата, место и время проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.14. Решение Комиссии о достижении руководителем Учреждения показателей эффективности принимается открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.15. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании Комиссии в день проведения ее заседания.

4.16. Учредитель Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о достижении показателей эффективности руководителем Учреждения и подписания соответствующего протокола, указанного в пункте 4.15 Положения, принимает решение о назначении выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 4.1 Положения, и издает приказ учредителя Учреждения. Учредитель Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о недостижении показателей эффективности руководителем Учреждения и подписания соответствующего протокола, указанного в пункте 4.15 Положения, принимает решение об отказе в назначении выплат стимулирующего характера, указанных в подпункте 4.1 Положения, и издает приказ учредителя Учреждения.

4.17. Назначение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальных выплат по итогам работы за квартал производятся на основании решения Комиссии при выполнении показателей эффективности и по сумме набранных баллов, соответствующей достижению руководителем Учреждения показателей эффективности. Решение Комиссии включает размеры предполагаемых выплат согласно таблицам 3–5.

4.18. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом достижения показателей, установленных Положением, согласно таблице 5.

Таблица 5

Выполнение показателей, определенных в таблице 1	Размер выплаты
4 показателя	до 90 % от должностного оклада
2–3 показателя	до 50 % от должностного оклада
менее двух показателей	выплата не назначается

4.19. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально отработанному времени и выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.20. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал начисляются руководителю Учреждения равными долями в течение трех месяцев, следующих за отчетным кварталом, пропорционально отработанному времени, и выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.21. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал главному бухгалтеру, специалистам Учреждения производятся на основании приказа Учреждения за расчетный период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Основными условиями премирования являются:

- 1) выполнение функциональных обязанностей главным бухгалтером и специалистами Учреждения согласно должностным инструкциям;
- 2) успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- 3) неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, четкое и своевременное исполнение решений распорядительных документов, приказов, поручений.

Снижение размера премии работникам Учреждения (вплоть до ее лишения) производится в следующих случаях:

- 1) невыполнения в срок приказов, поручений, заданий, планов работ, графиков, решений, принятых на совещаниях, предписаний контролирующих органов;
- 2) совершения упущений в работе, обоснованных служебными записками, актами проверок или ревизий;
- 3) несвоевременного, некачественного составления и представления отчетных документов, приписки и искажения информации в отчетности, низкой исполнительской дисциплины;
- 4) наличия у работника действующего дисциплинарного взыскания (в зависимости от степени проступка);
- 5) несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 7) прогула;
- 8) увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 9, 10 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Снижение размера премии руководителю Учреждения устанавливается приказом Учредителя.

Снижение размера премии главному бухгалтеру, специалистам Учреждения устанавливается приказом Учреждения.

4.22. Работникам Учреждения могут производиться премиальные выплаты к профессиональным праздникам, а также к нерабочим праздничным дням, указанным в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет экономии в пределах фонда оплаты труда по смете расходов на содержание Учреждения.

Решение о премировании руководителя Учреждения оформляется приказом Учредителя.

Решение о премировании главного бухгалтера, специалистов Учреждения оформляется приказом Учреждения.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 9 декабря 2019 г. № 672

Приложение 1 к Положению об оплате труда
работников казенного учреждения
Орловской области «Аппарат Общественной
палаты Орловской области»

ДОКЛАД
о выполнении показателей эффективности работы руководителя

(наименование учреждения)

за _____ 20____ года

для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

(Ф.И.О. руководителя)

№	Показатели эффективности работы руководителя	Информация о достижении показателя эффективности работы руководителя	Решение комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителя
1.			
2.			
Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 9 декабря 2019 г. № 672

Приложение 2 к Положению об оплате труда
работников казенного учреждения
Орловской области «Аппарат Общественной
палаты Орловской области»

ОТЧЕТ
о выполнении показателей эффективности работы руководителя

(наименование учреждения)

за _____ 20 ____ года

для премиальной выплаты по итогам работы за квартал

(Ф.И.О. руководителя)

№	Показатели эффективности работы руководителя	Информация о достижении показателя эффективности работы руководителя	Балл (проставляется членами комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителя)
1.			
2.			
Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)