



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2019 г.
г/Орёл

№ 632

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 2 октября
2017 года № 412 «Об утверждении Положения о проекте
«Народный бюджет» в Орловской области»

В целях повышения эффективности реализации проекта «Народный бюджет» Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 2 октября 2017 года № 412 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Орловской области» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В. и заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам Тарасова В. А. в соответствии с распределением обязанностей.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 ноября 2019 г. № 632

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 2 октября 2017 г. № 412

ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Народный бюджет» в Орловской области

I. Общие положения

1. Проект «Народный бюджет» в Орловской области (далее также – проект) направлен на определение и реализацию социально значимых мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее также – мероприятия), отобранных на конкурсной основе.

2. В рамках проекта осуществляется строительство, реконструкция, капитальный (текущий) ремонт:

1) объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности;

2) автомобильных дорог местного значения и (или) элементов их обустройства;

3) муниципальных объектов образования, культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и спорта, объектов культурного наследия;

4) муниципальных объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

5) территорий населенных пунктов, в том числе площадей, парков, мест массового отдыха, детских игровых площадок, расположенных на земельных участках, управление и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

3. Участниками проекта являются органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющие полномочия в соответствующих сферах деятельности, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, инициативные группы жителей муниципальных образований Орловской области.

4. Информирование о проекте осуществляется через государственную специализированную информационную систему «Портал Орловской

области – публичный информационный центр» и официальные сайты муниципальных образований Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация проведения конкурсного отбора мероприятий

5. На собрании с участием жителей муниципального образования Орловской области, администрации муниципального образования Орловской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц принимаются следующие решения:

определяется планируемое к реализации мероприятие на территории муниципального образования Орловской области;

избирается инициативная группа с председателем, уполномоченным на подписание документов;

определяется уровень софинансирования со стороны населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

6. Решения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, оформляются протоколом.

7. Мероприятия, инициированные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, включаются в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, в целях софинансирования их реализации за счет средств областного бюджета по результатам конкурсного отбора мероприятий (далее – конкурсный отбор).

8. Организатором конкурсного отбора является Департамент по проектам развития территорий Орловской области (далее также – организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:

готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет в соответствии с пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации не позднее 20 ноября года проведения конкурсного отбора мероприятий;

обеспечивает прием (с указанием даты и времени поступления), учет и хранение поступивших от муниципальных образований Орловской области заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и прилагаемых к ним документов;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) мероприятия к участию в конкурсном отборе;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору (далее – конкурсная комиссия);

доводит до сведения муниципальных образований Орловской области – участников конкурсного отбора его результаты;

обеспечивает информационное сопровождение проекта.

9. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Орловской области направляют организатору конкурсного отбора в течение 40 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора заявку по форме, определенной организатором конкурсного отбора. На каждое мероприятие представляется отдельная заявка.

К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие наличие средств в местном бюджете на софинансирование мероприятия в соответствии с настоящим Положением:

гарантийное письмо главы (главы администрации) муниципального образования Орловской области;

со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – копии договоров пожертвования, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования Орловской области;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие;

3) копия протокола собрания, на котором избрана инициативная группа жителей муниципального образования Орловской области с председателем, уполномоченным на подписание документов, а также определено мероприятие и уровень софинансирования со стороны населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

4) при реконструкции, капитальном, текущем ремонте – копии документов, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(-ы), на которых планируется проведение работ в рамках проекта;

5) копии документов, удостоверяющих право муниципальной собственности и (или) право управления и распоряжения земельными участками, на которых планируется проведение работ в рамках проекта;

6) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте – копия проектно-сметной документации (при наличии) либо укрупненного сметного расчета, а также копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта (при наличии);

при текущем ремонте – копия укрупненного сметного расчета и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта (при наличии);

7) при реконструкции, капитальном, текущем ремонте – фотоматериалы, на которых зафиксировано текущее состояние объекта (в бумажном и электронном виде);

8) опись представленных документов.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на главу (главу администрации) муниципального образования Орловской области.

10. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется организатором конкурсного отбора в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, представленные муниципальными образованиями Орловской области после окончания срока их приема, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения, не допускаются к конкурсному отбору и возвращаются организатором конкурсного отбора муниципальным образованиям Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации.

11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения, организатор конкурсного отбора рассматривает представленные заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе.

В случае если к участию в конкурсном отборе не допущено ни одно мероприятие, организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

12. Решение об отказе в допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе принимается в случае:

представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 9 настоящего Положения;

несоблюдения условий пункта 2 настоящего Положения и подпункта 1 пункта 3 приложения 2 к настоящему Положению.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения, организатор конкурсного отбора принимает решение о допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе и направляет в конкурсную комиссию заявки и прилагаемые к ним документы в срок, указанный в пункте 11 настоящего Положения. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора уведомляет муниципальные образования Орловской области о допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе.

14. Муниципальным образованиям Орловской области, в отношении которых принято решение об отказе в допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе.

15. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Правительства Орловской области.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам.

В состав членов конкурсной комиссии включаются представители Департамента по проектам развития территорий Орловской области, Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области, Департамента образования Орловской области, Департамента сельского хозяйства Орловской области, Департамента финансов Орловской области, Управления физической культуры и спорта Орловской области, Управления культуры и архивного дела Орловской области и иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Общественной палаты Орловской области, иных некоммерческих организаций.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. На заседание конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты с правом совещательного голоса.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся под руководством председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии – один из членов конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

18. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует деятельность конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и иные документы конкурсной комиссии;

5) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии;

- 3) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии.

Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии, назначенный председателем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии;
- 2) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии по ним решений.

19. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

Количество набранных мероприятием баллов ($R_{\text{нн}}$) определяется путем расчета среднеарифметического значения всех баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, по формуле:

$$R_{\text{нн}} = \frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n}, \text{ где:}$$

R_1, R_2, \dots, R_n – баллы, выставленные членами конкурсной комиссии;
 n – количество оценок.

20. Конкурсный отбор мероприятий осуществляется отдельно по четырем группам муниципальных образований Орловской области:

- 1-я группа – сельские поселения;
- 2-я группа – городские поселения;
- 3-я группа – муниципальные районы;
- 4-я группа – городские округа.

Объем бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующую группу муниципальных образований Орловской области (C_j) рассчитывается по формуле:

$$C_j = C \times D_j, \text{ где:}$$

C – объем бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий год;

D_j – отношение суммарного объема средств, необходимых к выделению из областного бюджета на реализацию мероприятий, участвующих в конкурсном отборе в соответствующей группе муниципальных образований Орловской области, к суммарному объему средств, необходимых к выделению из областного бюджета на реализацию всех участвующих в конкурсном отборе мероприятий.

21. Конкурсная комиссия:

ранжирует мероприятия в порядке убывания набранных баллов и составляет рейтинг мероприятий с учетом пункта 22 настоящего Положения;

определяет прошедшие конкурсный отбор мероприятия исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с очередностью по количеству набранных мероприятием баллов в каждой группе муниципальных образований Орловской области.

В случае если к участию в конкурсном отборе допущено одно мероприятие, данное мероприятие признается прошедшим конкурсный отбор.

В случае если при проведении конкурсного отбора по соответствующим группам муниципальных образований Орловской области образовались нераспределенные средства областного бюджета, данные средства суммируются и перераспределяются между всеми оставшимися мероприятиями в рамках настоящего конкурсного отбора в соответствии с очередностью по количеству набранных мероприятиями баллов.

22. При равенстве баллов мероприятие, на реализацию которого требуется меньший объем средств областного бюджета, получает более высокий ранг.

При одинаковом объеме средств областного бюджета более высокий ранг получает мероприятие, предусматривающее привлечение большего объема средств индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

При одинаковом объеме средств областного бюджета и средств индивидуальных предпринимателей и юридических лиц более высокий ранг получает мероприятие, предусматривающее привлечение большего объема средств со стороны населения муниципального образования Орловской области.

23. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в течение 14 рабочих дней после принятия решения о допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе, и в течение 3 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии и направляется организатору конкурсного отбора.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются рекомендации экспертов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, направленные на улучшение отдельных элементов мероприятия, прошедшего конкурсный отбор, учет которых осуществляется по усмотрению муниципального образования Орловской области.

24. Муниципальные образования Орловской области до принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения, имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в

конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола итогового заседания конкурсной комиссии доводит решение конкурсной комиссии до сведения муниципальных образований Орловской области – участников конкурсного отбора.

25. Заявки с прилагаемыми документами не возвращаются.

III. Финансирование и реализация мероприятий, прошедших конкурсный отбор

26. Финансирование мероприятий, прошедших конкурсный отбор, осуществляется за счет средств областного бюджета, местных бюджетов, населения муниципального образования Орловской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в денежной форме в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Средства областного бюджета предоставляются в форме субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, отобранных по результатам конкурсного отбора (далее также – субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

27. Субсидии предоставляются на строительство, реконструкцию, капитальный (текущий) ремонт объектов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

28. Субсидии предоставляются на основании распределения субсидий местным бюджетам, утвержденного постановлением Правительства Орловской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отобранных на конкурсной основе мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае письменного отказа муниципальных образований Орловской области от реализации мероприятий, прошедших конкурсный отбор, направленного организатору конкурсного отбора после принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения, или от получения субсидии, направленного главному распорядителю бюджетных средств после подписания постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий местным бюджетам, высвободившиеся средства перераспределяются между всеми оставшимися мероприятиями в рамках

настоящего конкурсного отбора в соответствии с очередностью по количеству набранных мероприятиями баллов.

29. Департамент по проектам развития территорий Орловской области:

осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий местным бюджетам;

осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

30. Департамент финансов Орловской области:

обеспечивает доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

осуществляет финансирование главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих реализацию проекта, за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

31. Главные распорядители бюджетных средств:

заключают соглашения с администрациями муниципальных образований Орловской области о предоставлении субсидий;

осуществляют финансирование мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Орловской области о распределении субсидий местным бюджетам;

осуществляют контроль за ходом выполнения мероприятий и соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;

представляют в Департамент по проектам развития территорий Орловской области отчетность по форме, утвержденной приказом Департамента по проектам развития территорий Орловской области, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение 1 к Положению
о проекте «Народный бюджет»
в Орловской области

Критерии конкурсного отбора мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

№	Критерий	Балл
1	Уровень софинансирования мероприятия со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	30
а	Сверх уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 3 Правил предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отобранных на конкурсной основе мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области	30
б	В пределах уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 3 Правил предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отобранных на конкурсной основе мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области	20
2	Количество прямых благополучателей от реализации мероприятия	40
а	до 200 человек	10
б	от 201 до 500 человек	20
в	от 501 до 1000 человек	30
г	более 1001 человек	40

3	Востребованность реализуемого мероприятия (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования	10
4	Степень и разнообразие форм участия и вовлечения населения муниципального образования Орловской области на всех этапах подготовки и реализации мероприятия, освещение подготовки к реализации мероприятия в средствах массовой информации	10
5	Социальная эффективность от реализации мероприятия, влияние на качество жизни населения	10
6	Наличие проектно-сметной документации и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта на этапе проведения конкурсного отбора	25 % от набранных баллов по критериям 1–5
7	Повторное участие мероприятия, не прошедшего конкурсный отбор в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора	15 % от набранных баллов по критериям 1–6

Приложение 2 к Положению
о проекте «Народный бюджет»
в Орловской области

ПРАВИЛА

предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отобранных на конкурсной основе мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию отобранных на конкурсной основе мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее также – Субсидии).

2. Главными распорядителями средств областного бюджета, предоставляемых в виде Субсидий, являются органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющие деятельность в сфере, в которой реализуются отобранные мероприятия.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, на основании постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий местным бюджетам и соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем средств областного бюджета и администрацией муниципального образования Орловской области (далее – Соглашение).

3. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие софинансирования мероприятий.

Субсидия предоставляется в размере, необходимом для реализации мероприятий за вычетом софинансирования из местного бюджета, софинансирования со стороны населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:

а) для сельского поселения Орловской области – Субсидия предоставляется в размере не более 80 % от фактической стоимости мероприятия и не может превышать 1,6 млн рублей. Размер софинансирования мероприятия из местного бюджета составляет не менее 5 % от фактической стоимости мероприятия с софинансированием оставшейся части стоимости мероприятия за счет средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

б) для городского поселения, муниципального района, городского округа Орловской области – Субсидия предоставляется в размере не более 73 % от фактической стоимости мероприятия и не может превышать 2,2 млн рублей. Размер софинансирования мероприятия из местного бюджета составляет не менее 10 % от фактической стоимости мероприятия с софинансированием оставшейся части стоимости мероприятия за счет средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2) осуществление в целях реализации мероприятий закупок для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) наличие проектно-сметной документации (сметного расчета) и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости.

4. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, размер долей софинансирования из областного бюджета, местного бюджета, со стороны населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2) значения показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с Соглашением, и обязательства муниципального образования Орловской области по их достижению;

3) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и обязательство муниципального образования Орловской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) – в отношении Субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

4) обязательства муниципального образования Орловской области по согласованию с соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются Субсидии;

5) сроки, формы и порядок представления отчетности о реализации условий Соглашения, в том числе о достижении значений показателей результативности использования Субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

6) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием Орловской области условий, установленных при предоставлении Субсидии;

7) порядок возврата Субсидии, в том числе неиспользованной или использованной не по целевому назначению;

8) последствия недостижения муниципальным образованием Орловской области установленных значений показателей результативности использования Субсидии и несоблюдения графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

9) условие, предусматривающее, что в случае образования экономии в результате осуществления закупок для муниципальных нужд и (или) в результате выполненных работ доли участников софинансирования формируются пропорционально исходя из долей софинансирования, предусмотренных Соглашением, и фактической стоимости мероприятия;

10) согласие муниципального образования Орловской области на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

11) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

12) условия о вступлении в силу Соглашения.

5. Неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении Субсидий на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства является прилагаемый перечень указанных объектов с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, стоимости строительства указанных объектов, а также график выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) и соответствующий ему график финансирования мероприятий на каждый год их реализации.

6. В случае уменьшения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из установленного уровня софинансирования.

7. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Субсидии, увеличение сроков реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8. Проект постановления Правительства Орловской области о распределении Субсидий местным бюджетам в отношении мероприятий, участвующих в конкурсном отборе с подготовленной проектно-сметной документацией (сметным расчетом) и положительным заключением о

достоверности определения сметной стоимости объекта, готовится Департаментом по проектам развития территорий Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 Положения о проекте «Народный бюджет» в Орловской области.

9. В случае отсутствия проектно-сметной документации и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта в отношении мероприятия, прошедшего конкурсный отбор, указанные документы подготавливаются муниципальным образованием Орловской области и направляются в Департамент по проектам развития территорий Орловской области в течение 140 календарных дней со дня доведения решения конкурсной комиссии до сведения муниципальных образований Орловской области – участников конкурсного отбора.

При соблюдении условий и требований Положения о проекте «Народный бюджет» в Орловской области Департаментом по проектам развития территорий Орловской области в соответствии с Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области», готовится проект постановления Правительства Орловской области о внесении изменений в постановление Правительства Орловской области о распределении Субсидий местным бюджетам, указанное в пункте 8 настоящих Правил, предусматривающий включение мероприятий, указанных в настоящем пункте.

10. Департамент финансов Орловской области вносит изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета в части уточнения кодов бюджетной классификации в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Орловской области о распределении Субсидий местным бюджетам.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области», постановления Правительства Орловской области о распределении Субсидий местным бюджетам Департамент финансов Орловской области направляет муниципальному образованию Орловской области уведомление о предоставлении Субсидии.

Для заключения Соглашения муниципальное образование Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Субсидии представляет главному распорядителю средств областного бюджета выписку из местного бюджета (сводной бюджетной росписи), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований для финансирования отобранных мероприятий.

В течение 5 рабочих дней с даты получения от муниципального образования Орловской области выписки из местного бюджета (сводной бюджетной росписи), подтверждающей наличие бюджетных ассигнований для софинансирования отобранных мероприятий, главный распорядитель средств областного бюджета направляет муниципальному образованию два экземпляра Соглашения.

12. Муниципальное образование Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения представляет главному распорядителю средств областного бюджета два экземпляра подписанного главой (главой администрации) муниципального образования Орловской области Соглашения. Подписание Соглашения руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающего главным распорядителем средств областного бюджета, и его регистрация производятся главным распорядителем средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных главой (главой администрации) муниципального образования Орловской области экземпляров Соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается главным распорядителем средств областного бюджета муниципальному образованию Орловской области.

13. Определение исполнителей реализации мероприятий осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14. Субсидии местным бюджетам предоставляются на основании распределения Субсидий местным бюджетам, утвержденного постановлением Правительства Орловской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год.

15. Администрация муниципального образования Орловской области, с которой заключено Соглашение, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ по реализованным мероприятиям представляет главному распорядителю средств областного бюджета заявку о предоставлении субсидии на реализацию отобранных мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее – заявка), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

16. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные копии муниципальных контрактов на выполнение работ;
- 2) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников

финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее – отчет об исполнении бюджета) по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

3) акты о приемке выполненных работ, подписанные заказчиком и уполномоченным представителем инициативной группы населения муниципального образования Орловской области, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

4) акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

5) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

6) фотоматериалы, на которых зафиксировано состояние объекта после реализации мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному (текущему) ремонту (в бумажном и электронном виде).

Представленные документы возврату не подлежат.

17. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует заявку с прилагаемыми документами в день их поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящих Правил, главный распорядитель средств областного бюджета проводит их проверку.

В случае представления документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящих Правил, в неполном объеме и (или) с нарушением требований настоящих Правил главный распорядитель средств областного бюджета в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, оформляет письменный отказ в приеме заявки с указанием причин отказа и возвращает представленные документы на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, администрация муниципального образования Орловской области вправе повторно подать заявку с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил. Главный распорядитель средств областного бюджета повторно рассматривает заявку с прилагаемыми документами в соответствии с настоящими Правилами.

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящих Правил, по которым не отказано в их приеме в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, главный

распорядитель средств областного бюджета направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление Субсидии в размере, не превышающем долю софинансирования областного бюджета.

19. Департамент финансов Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от главного распорядителя средств областного бюджета перечисляет Субсидию главному распорядителю средств областного бюджета.

20. Главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет Субсидии в местные бюджеты в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств.

Перечисление Субсидий в местные бюджеты осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

21. В течение 5 рабочих дней со дня получения Субсидии муниципальное образование Орловской области представляет главному распорядителю средств областного бюджета копию платежного(-ых) документа(-ов) об оплате выполненных работ по муниципальному контракту.

22. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

23. При подтверждении потребности в остатке средств Субсидии, не использованном в прошедшем финансовом году, указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета направляется в местные бюджеты в очередном финансовом году на соответствующие цели в порядке, установленном бюджетным законодательством, при наличии заключенных в прошедшем финансовом году в рамках проекта муниципальных контрактов.

24. Ответственность за нецелевое использование предоставленных Субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут муниципальные образования Орловской области в соответствии с настоящими Правилами, а также действующим законодательством.

25. В случае если муниципальным образованием Орловской области по состоянию на 31 декабря текущего года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Орловской области в областной бюджет в срок до 1 июня очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в соответствующем финансовом году;

m – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Орловской области в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Орловской области в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков Субсидий.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

26. В случае если муниципальным образованием Орловской области по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, размеру Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено

нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором средств областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход областного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием Орловской области обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 4 настоящих Правил, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

27. В соответствии с документами и информацией, подтверждающими наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также при наличии документальных обоснований возникновения существенных негативных последствий для социально-экономического и бюджетно-финансового положения муниципальных образований Орловской области и о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, представленных администрацией муниципального образования Орловской области главному распорядителю средств областного бюджета до 15 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, главным распорядителем бюджетных средств при наличии оснований принимается решение об освобождении муниципальных образований Орловской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил.

При наличии оснований для освобождения муниципальных образований Орловской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, вносит в Правительство Орловской области предложения об освобождении муниципальных образований Орловской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил.

28. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Орловской области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий
местным бюджетам на реализацию
отобранных на конкурсной основе
мероприятий по решению вопросов
местного значения, инициированных
населением муниципальных
образований Орловской области и
включенных в муниципальные
программы в рамках проекта «Народный
бюджет» в Орловской области

Форма

Заявка

_____ ,
(наименование муниципального образования)
о предоставлении субсидии на реализацию отобранных на конкурсной
основе мероприятий по решению вопросов местного значения,
инициированных населением _____ и включенных в
муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в
Орловской области.

Прошу предоставить субсидию на реализацию отобранных на
конкурсной основе мероприятий по решению вопросов местного значения,
инициированных населением _____ и включенных в
муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет»
в Орловской области

_____ ,
(наименование мероприятия)
в сумме _____ .

Приложение:

Глава (глава администрации)
муниципального образования
Орловской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

