



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 г.  
г. Орёл

№ 519

### Об утверждении Положения об управлении обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 505 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента здравоохранения Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 6 марта 2015 года № 100 «Об утверждении Положения об управлении обеспечения подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении обеспечения деятельности подведомственных учреждений  
Департамента здравоохранения Орловской области

### I. Общие положения

1. Управление обеспечения деятельности подведомственных учреждений (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим реализацию функций по осуществлению Департаментом государственной политики в сфере охраны здоровья.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте здравоохранения Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 399 «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения Орловской области», приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

5. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Департамента – начальника финансово-экономического управления Департамента.

### II. Основные задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение реализации полномочий Департамента по организации лекарственного обеспечения населения Орловской области;

2) обеспечение развития материально-технической базы Департамента и подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

3) реализация полномочий Департамента по организации кадрового обеспечения государственной системы здравоохранения Орловской области;

4) обеспечение эффективного функционирования кадровой службы

в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области.

#### 7. Основные функции Управления:

1) участие в реализации государственных программ Орловской области по развитию здравоохранения, лекарственному обеспечению населения Орловской области, кадровому обеспечению и по другим вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

2) участие в разработке и реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Орловской области, включающей в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования, по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

3) участие в разработке проектов законов Орловской области, иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

4) участие в организации обеспечения граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам;

5) участие в организации льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий населения Орловской области, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой;

6) участие в организации обеспечения граждан лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих острых и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидности;

7) участие в ведении регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и обеспечение своевременного представления сведений, содержащихся в нем, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) участие в организации обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II, и VI типов, а также после трансплантации

органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню лекарственных препаратов, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

9) разработка проекта перечня лекарственных препаратов (за исключением наркотических и психотропных лекарственных препаратов), продажа которых может осуществляться медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и в их обособленных подразделениях (амбулаториях, фельдшерско-акушерских пунктах, кабинетах центров, отделений общей врачебной (семейной) практики), расположенных в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации;

10) организация оптимального и рационального расходования средств областного бюджета, выделенных на лекарственное обеспечение граждан в Орловской области и материально-техническое обеспечение подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

11) участие в рамках основных задач и функций Управления в подготовке отчетов в федеральные органы государственной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на осуществление:

а) закупки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для обеспечения граждан в Орловской области;

б) закупки оборудования для учреждений здравоохранения Орловской области в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи;

12) подготовка и передача информации в рамках основных задач и функций Управления в финансово-экономическое управление Департамента для подготовки отчетов по реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, государственных программ, соглашений в федеральные органы государственной власти;

13) участие в ведении мониторинга реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных федеральных программ в сфере охраны здоровья;

14) участие в разработке программ развития и укрепления материально-технической базы учреждений здравоохранения Орловской области и в их реализации;

15) оказание методической помощи подведомственным Департаменту государственным учреждениям Орловской области и государственным унитарным предприятиям Орловской области;

16) формирование и передача необходимой документации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

17) осуществление организационно-методического руководства и контроля за деятельностью подведомственных Департаменту медицинских, фармацевтических и иных организаций в сфере охраны здоровья;

18) участие в формировании предложений по финансированию сферы здравоохранения при подготовке проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

19) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

20) участие в организации и проведении конференций, совещаний, симпозиумов, встреч, конкурсов, организация выставок и других мероприятий для решения вопросов, входящих в основные задачи и функции Управления;

21) участие в разработке и проведении единой кадровой политики в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области;

22) прогнозирование кадрового развития учреждений здравоохранения Орловской области, подведомственных Департаменту;

23) определение потребности в кадрах учреждений здравоохранения Орловской области, подведомственных Департаменту;

24) формирование целевого заказа на подготовку специалистов с высшим медицинским образованием и заключение договоров с образовательными организациями высшего образования на целевой прием абитуриентов Орловской области;

25) проведение работы по организации подготовки, последиplomной подготовки, переподготовки и повышению квалификации работников медицинских организаций Орловской области, подведомственных Департаменту;

26) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании специалистов учреждений здравоохранения Орловской области, подведомственных Департаменту;

27) консультирование по вопросам приема и увольнения работников в подведомственных Департаменту государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Орловской области, в том числе по порядку допуска к медицинской и фармацевтической деятельности;

28) подготовка предложений по номенклатуре, списку, положению о главных внештатных специалистах Департамента в сфере здравоохранения;

29) сбор и актуализация информации о вакантных должностях в подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области с целью трудоустройства специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием;

30) проведение работы по организации проведения аттестации специалистов, работающих в системе здравоохранения Орловской области, для присвоения, подтверждения или снятия квалификационных категорий, аккредитации специалистов в соответствии с действующим законодательством;

31) организация целевой контрактной подготовки (интернатуры, ординатуры) выпускников государственных образовательных учреждений высшего образования;

32) формирование заявки в Министерство здравоохранения Российской Федерации на последипломную подготовку в клинической ординатуре, интернатуре в соответствии с потребностями учреждений здравоохранения Орловской области;

33) оформление договоров и направлений в клиническую ординатуру в пределах установленных контрольных цифр приема;

34) подготовка представлений работников подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих в Управлении, Департаменте должности государственной гражданской службы Орловской области, и работников, замещающих в Управлении, Департаменте должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – сотрудники Управления), к награждению государственными, ведомственными и другими наградами, присвоению почетных званий;

35) организация проведения конкурсов на звание «Лучший по профессии» («Лучший врач года», «Лучшая медицинская сестра года», «Лучшая акушерка года», «Лучший фельдшер года»), «Лучшее учреждение здравоохранения» и других;

36) организация работы по медицинскому обеспечению призывных комиссий Орловской области;

37) составление отчетов утвержденной формы по кадровой деятельности, а также информации по кадровому составу подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

38) прием заявлений от граждан и представление информации о дополнительном лекарственном обеспечении отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг;

39) участие в реализации по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника финансово-экономического управления Департамента переданных Российской Федерацией полномочий, входящих

в основные задачи и функции Управления;

40) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчиков, подведомственных Департаменту;

41) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права Управления

8. Для осуществления возложенных на него функций Управление имеет право:

1) получать в установленном порядке в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление основных задач и функций;

2) осуществлять взаимодействие с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

3) участвовать в работе координационных и совещательных органов в рамках основных задач и функций Управления;

4) привлекать по согласованию научные, научно-исследовательские или иные организации для решения вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Управления;

5) пользоваться в установленном порядке информационными материалами, формируемыми органами государственной власти Орловской области;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением

### IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

10. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области.

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

12. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

13. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

14. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

15. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

16. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между заместителем начальника Управления и начальниками отделов Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника финансово-экономического управления Департамента проекты документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

вносит предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику финансово-экономического управления Департамента по структуре и штатной численности Управления и утверждению сметы расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

организует контроль за выполнением указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента;

визирует и подписывает проекты служебных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника финансово-экономического управления Департамента представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях всех форм собственности;

координирует деятельность медицинских организаций Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, подведомственных Департаменту;

вносит предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику финансово-экономического управления Департамента о применении к сотрудникам Управления, работникам подведомственных



медицинских организаций государственной системы здравоохранения Орловской области мер поощрения, а также мер дисциплинарного взыскания;

организует своевременное рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по итогам рассмотрения необходимых мер;

осуществляет иные функции, необходимые для выполнения его полномочий.