



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В. В. Власов
г. Орёл

№ *461*

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 17 июня
2015 года № 265 «Об утверждении Регламента
Правительства Орловской области»

Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Проекты правовых актов Правительства Орловской области оформляются в следующем порядке.

На оборотной стороне последнего листа проекта, а также на оборотных сторонах последних листов приложений к проектам должны располагаться наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с указанием фамилии, имени, отчества руководителя органа, подготовившего документ, фамилии, имени, отчества исполнителя и номера его служебного телефона. Обратная сторона последнего листа проекта и обратная сторона последнего листа каждого приложения к проекту визируется руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, с указанием фамилии, имени, отчества и даты, а также специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»).

На оборотной стороне последнего листа проекта (за исключением оборотной стороны последнего листа каждого приложения к проекту) должны располагаться следующие визы:

1) для проектов постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, за исключением указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

а) первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

б) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам;

в) заместителя Председателя Правительства Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

г) руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект);

д) начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

е) специалиста, осуществляющего лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»);

ж) исполнителя;

2) для проектов распоряжений Правительства Орловской области по кадровым вопросам:

а) первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

б) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам;

в) руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

г) начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

д) начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

е) специалиста, осуществляющего лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»);

ж) исполнителя.

В случае если при согласовании проекта вносятся изменения в состав должностных лиц, визирующих проект, обратная сторона последнего листа проекта дополняется новыми визами, при этом перевизирование проекта не требуется.»;

2) дополнить пунктом 5.5.1 следующего содержания:

«5.5.1. В случае если при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта выявлены положения, не соответствующие действующему законодательству, замечания юридико-технического характера и (или) коррупциогенные факторы, по согласованию с исполнителем без подготовки заключения (замечания) проект правового акта возвращается на доработку в срок, определенный в пункте 5.3 настоящего Регламента.»;

3) в пункте 5.6 слова «пунктами 5.3–5.5» заменить словами «пунктами 5.3–5.5.1»;

4) пункты 5.8–5.10 изложить в следующей редакции:

«5.8. После проведения правовой и антикоррупционной экспертизы главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области исполнитель передает проект правового акта на согласование заместителю Председателя Правительства Орловской области, контролирующему деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект.

Одновременно исполнителем осуществляется параллельное согласование проекта правового акта с заместителями Председателя Правительства Орловской области, членами Правительства Орловской области – руководителями департаментов Орловской области, не включенными в список визирующих лиц, а также иными руководителями органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, путем направления каждому из них на согласование копии проекта, содержащего отметку о прохождении лингвистической, правовой и антикоррупционной экспертиз, с приложением листа согласования и копии пояснительной записки.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) члена Правительства Орловской области – руководителя департамента Орловской области, сферу ведения которого не затрагивает подготавливаемый проект, виза лица, исполняющего обязанности руководителя соответствующего департамента, не требуется. На листе согласования проставляется отметка о причине его временного отсутствия, дата и подпись помощника (лица, исполняющего его обязанности).

Параллельное согласование проекта правового акта не требуется при визировании проектов правовых актов, подготавливаемых отделом наград и геральдики Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, за исключением нормативных правовых актов, подготавливаемых данными структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

После прохождения параллельного согласования на оборотной стороне проекта правового акта исполнителем делается отметка «Листы согласования в количестве _____ шт. прилагаются» и проект правового акта направляется на согласование заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам и первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области с приложением всех листов согласования.

При наличии рекомендаций, адресованных территориальным органам федеральных органов исполнительной государственной власти, а также в случае включения их представителей и представителей органов местного самоуправления (далее – представители внешней стороны) в состав координационных и совещательных органов проект подлежит согласованию

с руководителями указанных органов. На согласование с представителями внешней стороны направляется копия проекта с приложением листа согласования.

5.9. Согласование проекта оформляется визой на оборотной стороне проекта либо на листе согласования, которая включает личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату. Проект согласуется (визируется), в том числе при параллельном согласовании, в течение 2 рабочих дней со дня поступления. В случае необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в проекте правового акта, срок согласования (визирования) может быть продлен до 3 рабочих дней по решению должностного лица, визирующего проект.

Продление срока визирования проекта осуществляется путем направления за подписью должностного лица, визирующего проект, в адрес органа, подготовившего проект, уведомления о продлении срока. При наличии такого уведомления срок считается с учетом его продления, и перевизирование проекта не требуется.

Согласование (визирование) проекта правового акта, положения которого связаны с привлечением денежных средств из областного бюджета, Департаментом финансов Орловской области производится в срок до 5 рабочих дней со дня поступления.

Лицо, являющееся разработчиком проекта правового акта (исполнитель), несет ответственность за осуществление согласования (визирования) проекта. Лица, указанные в пункте 4.8 и абзаце втором пункта 5.8 настоящего Регламента, несут ответственность за соблюдение установленных сроков согласования (визирования) проектов.

Согласование с представителями внешней стороны оформляется грифом согласования на отдельном листе согласования, включающим в себя слово «СОГЛАСОВАНО», должность визирующего, его личную подпись, расшифровку подписи и дату (на оборотной стороне проекта правового акта делается отметка «Лист согласования прилагается»), либо посредством получения от представителя внешней стороны письма с подтверждением о согласовании (с приложением письма к проекту правового акта).

5.10. При наличии замечаний к проекту правового акта у визирующего (согласующего) его должностного лица замечания излагаются в письменной форме, а проект правового акта (лист согласования) визируется с отметкой «Замечания прилагаются».

При снятии замечаний, а также в случае их учета ставится отметка «Замечания сняты» или «Замечания учтены» и подпись должностного лица, подтверждающая снятие замечаний.

При несогласии с высказанными замечаниями по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, визирование проекта правового акта продолжается.

Окончательное решение по проекту правового акта, имеющему несогласованные замечания, принимается Председателем Правительства

Орловской области.»;

5) пункты 5.12–5.17 изложить в следующей редакции:

«5.12. Завизированный в порядке, установленном настоящим разделом, проект правового акта, его электронная копия, лист прохождения, листы согласования с заместителями Председателя Правительства Орловской области, членами Правительства Орловской области – руководителями департаментов Орловской области, не включенными в список визирующих лиц, а также иными руководителями органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, лист согласования (в случае необходимости согласования данного проекта с представителями внешней стороны), список рассылки, составленный и подписанный исполнителем, заключение об оценке регулирующего воздействия указанного проекта (в случаях, определенных утвержденным Правительством Орловской области порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности) передаются в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, где проверяется наличие всех необходимых виз и согласований, оттиска штампа «Согласовано» на каждом листе проекта, отметки о снятии замечаний (при их наличии) или наличие заключений (замечаний) в письменном виде (в случае, если на проекте (листах согласования) визирующими (согласующими) его должностными лицами сделана отметка «Заключение прилагается» либо «Замечания прилагаются»), за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 5.13 настоящего Регламента.

Проекты правовых актов, не соответствующие требованиям к их оформлению и согласованию, возвращаются исполнителю на доработку. Доработка проекта правового акта осуществляется исполнителем в срок не более 3 рабочих дней со дня его возврата.

Ответственность за соответствие электронного документа бумажному оригиналу несет исполнитель.

5.13. Прошедший в соответствии с настоящим Регламентом согласование проект правового акта переносится управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на соответствующий бланк и вместе с сопроводительными материалами передается в секретариат Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Председателю Правительства Орловской области на подписание, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного проекта правового акта в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Проекты правовых актов, за исключением нормативных правовых актов, подготавливаемые отделом наград и геральдики Администрации

Губернатора и Правительства Орловской области, главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, переносятся на соответствующий бланк указанными структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и вместе с сопроводительными материалами передаются в секретариат Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Председателю Правительства Орловской области на подписание.

5.14. Председатель Правительства Орловской области подписывает проекты правовых актов по результатам их письменного согласования, прошедшего в соответствии с настоящим Регламентом.

По решению Председателя Правительства Орловской области проекты правовых актов выносятся на рассмотрение Правительства Орловской области.

5.15. В случае необходимости доработки проектов правовых актов, рассмотренных в соответствии с решением Председателя Правительства Орловской области, принятым согласно абзацу второму пункта 5.14 настоящего Регламента, на заседании Правительства Орловской области, Председатель Правительства Орловской области дает поручения соответствующим руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

Внесенные на заседании Правительства Орловской области замечания и предложения по проекту правового акта дорабатываются исполнителем проекта в течение 5 рабочих дней после его проведения, если Правительством Орловской области не установлен иной срок.

При необходимости более детальной доработки проекта правового акта Правительство Орловской области образует рабочие группы.

Доработанный проект правового акта с внесенными в проект изменениями, не затрагивающими сущностную сторону проекта правового акта, в течение 1 рабочего дня должен быть завизирован руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего данный проект, а также заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области либо заместителем Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность данного органа, и передан в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. К доработанному проекту правового акта прилагается письмо на имя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, содержащее информацию о внесенных изменениях.

При внесении в проект правового акта существенных изменений, затрагивающих сущностную сторону проекта правового акта, он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.16. При отсутствии необходимости доработки проекта правового акта, рассмотренного на заседании Правительства Орловской области,

Председатель Правительства Орловской области подписывает данный проект правового акта на основании мнения членов Правительства Орловской области.

5.17. В текст проекта правового акта после его поступления в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Регламента и до подписания Председателем Правительства Орловской области допускается внесение лишь орфографических и пунктуационных правок.».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов