



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

Савушкин А.В.
г. Орёл

№ *426*

О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 5 июня 2015 года № 321 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы Губернатора Орловской области постановляю :

1. Внести в указ Губернатора Орловской области от 5 июня 2015 года № 321 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.»;

2) приложение к указу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;

3) приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему указу;

4) приложение 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему указу;

5) в приложении 3 к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов слово «сообщения» заменить словом «уведомления».

2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Губернатора Орловской области



В. В. Соколов

Приложение 1 к указу
Губернатора Орловской области
от Равустина 2019 г. № 726

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 5 июня 2015 г. № 321

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов

I. Общие положения

1. Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Орловской области от 5 сентября 2014 года № 1649-ОЗ «Об установлении дополнительных обязанностей для лиц, замещающих государственные должности Орловской области» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов.

2. Порядок распространяет свое действие на лиц, замещающих государственные должности Орловской области, за исключением лиц, указанных в части 2 статьи 1, частях 2, 3 статьи 3 Закона Орловской области от 5 сентября 2014 года № 1649-ОЗ «Об установлении дополнительных обязанностей для лиц, замещающих государственные должности Орловской области».

3. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Лицо, замещающее отдельную государственную должность Орловской области, обязано в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, Губернатора Орловской области в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

5. При нахождении лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, в служебной командировке или не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано уведомить Губернатора Орловской области в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей.

II. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

6. Информирование Губернатора Орловской области осуществляется путем заполнения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. Уведомление представляется в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющий функции и полномочия государственного органа Орловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган), и регистрируется в день поступления должностным лицом уполномоченного органа в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия зарегистрированного уведомления передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается. Невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации также не допускается.

10. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, до сведения Губернатора Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

11. Уведомление, принятое и зарегистрированное уполномоченным органом, в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 13 октября 2015 года № 545 «О мерах по организации деятельности в сфере противодействия коррупции в Орловской области» (далее – Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и урегулирования конфликта интересов), направляется в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции Орловской области для рассмотрения.

12. Журнал регистрации уведомлений хранится в уполномоченном органе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

13. В уведомлении на имя Губернатора Орловской области лицо, замещающее отдельную государственную должность Орловской области, должно указать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую государственную должность Орловской области;

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4) предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5) информация о намерении либо отсутствии намерения лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Орловской области, на котором будет рассматриваться направляемое уведомление.

14. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Случаи и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения

должностных обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области.

Изменение должностного положения, а также отстранение от исполнения должностных обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области осуществляются путем отвода или самоотвода.

16. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение уведомления в порядке, предусмотренном Положением о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и урегулирования конфликта интересов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня занесения соответствующей записи в Журнал регистрации уведомлений вручает лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, замещающему отдельную государственную должность Орловской области, от которого поступило уведомление:

уведомление о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода – в случае, если в уведомлении лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, возникает конфликт интересов. Уведомление о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода оформляется на бланке уполномоченного органа по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку;

уведомление об отсутствии конфликта интересов – в случае, если в уведомлении лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует и принято решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 4 Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и урегулирования конфликта интересов.

17. Самоотвод должен быть заявлен лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода.

18. Ходатайство о самоотводе представляется Губернатору Орловской области лицом, замещающим отдельную государственную должность

Орловской области, в произвольной письменной форме и должно содержать информацию о предлагаемых мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Копия ходатайства о самоотводе в день его представления направляется лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, в уполномоченный орган.

20. Решение об удовлетворении ходатайства о самоотводе лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, принимается Губернатором Орловской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения ходатайства о самоотводе.

21. Действие самоотвода лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, распространяется на период до устранения причины, обусловившей его самоотвод, но не превышающий 90 дней со дня подачи ходатайства о самоотводе.

22. Решение об удовлетворении ходатайства о самоотводе лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, предусматривающее отстранение лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, от исполнения должностных обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области, принимается в форме правового акта Губернатора Орловской области.

23. В случае непринятия лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, мер по заявлению самоотвода в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, уведомления о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода от уполномоченного органа, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом уведомления о возникновении личной заинтересованности в Журнале регистрации уведомлений Губернатор Орловской области принимает решение об отводе лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области.

Решение об отводе, предусматривающее отстранение лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, от исполнения должностных обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области, принимается в форме правового акта Губернатора Орловской области.

24. Лицу, замещающему отдельную государственную должность Орловской области, сохраняется денежное содержание на все время отстранения от исполнения обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 8 августа 2019 г. № 426

Приложение 1 к Порядку
сообщения лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Орловской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также
предотвращения и урегулирования
такого конфликта интересов

Губернатору Орловской области
от _____
(наименование должности)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Орловской
области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к указу
Губернатора Орловской области
от Р. В. Савченко 2019 г. № 426

Приложение 2 к Порядку
сообщения лицами, замещающими отдельные
государственные должности Орловской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов, а также предотвращения и урегулирования
такого конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений лиц, замещающих отдельные
государственные должности Орловской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)