



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А. И. Соколов
г. Орёл

№ *0349*

Об утверждении Правил предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения софинансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты в форме субсидий из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

В целях обеспечения выполнения условий предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения софинансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты в форме субсидий из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам Тарасова В. А.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов
В. В. Соколов

Правила

предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения софинансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты в форме субсидий из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидии (далее – субсидия) в целях обеспечения софинансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты в форме субсидий из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в отношении которых органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее соответственно – грант, Программа, организация).

2. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным на территории Орловской области и получившим в соответствующем финансовом году грант в форме субсидии из федерального бюджета, в пределах доведенных Департаменту образования Орловской области (далее – Департамент) лимитов бюджетных обязательств на данные цели на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Условием предоставления субсидий является победа в конкурсах, организованных государственным заказчиком Программы – Министерством просвещения Российской Федерации (далее – конкурсы), и заключение с Министерством просвещения Российской Федерации соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение с Министерством).

3. Субсидия предоставляется в размере, указанном в гарантийном письме Правительства Орловской области, представленном в Министерство просвещения Российской Федерации в составе заявки на участие в конкурсе (далее – гарантийное письмо Правительства Орловской области), и не превышающем минимальный уровень софинансирования со стороны субъекта Российской Федерации общей стоимости мероприятий проекта, представленного в Министерство просвещения Российской Федерации в составе заявки на участие в конкурсе, учитываемый Министерством

просвещения Российской Федерации при оценке критериев отбора победителей конкурса.

4. Распределение субсидий между организациями утверждается Правительством Орловской области.

5. Департамент обеспечивает финансирование расходов на предоставление субсидий организациям на цели, предусмотренные условиями конкурсов.

6. Субсидия предоставляется Департаментом организациям на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и организацией (далее – Соглашение).

7. В целях получения субсидии организация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Министерством просвещения Российской Федерации распределения грантов представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

2) копий, заверенных подписью руководителя организации и скрепленных печатью, следующих документов:

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по собственной инициативе);

в) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год;

г) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

д) гарантийного письма Правительства Орловской области (представляется по собственной инициативе);

е) описания проекта, представленного в Министерство просвещения Российской Федерации в составе заявки на участие в конкурсе;

3) обязательства о представлении копии соглашения с Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня заключения.

Департамент в случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

8. Прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы. Заявление и прилагаемые документы регистрируются Департаментом в журнале регистрации документов в день их поступления.

9. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, но не ранее 5 рабочих дней со дня

представления копии соглашения с Министерством, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет организации письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии к письменному уведомлению прилагаются два экземпляра подписанного руководителем Департамента Соглашения.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, установленных пунктом 11 настоящих Правил.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 7 настоящих Правил, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

3) несоблюдение срока, установленного пунктом 7 настоящих Правил.

12. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

5) перечень работ, выполняемых организацией;

6) значения показателей результативности использования субсидии;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

8) формы отчетов о ходе реализации мероприятий, достижения значений показателей результативности реализации мероприятий, расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также срок и порядок их представления;

9) обязательства организации:

а) соблюдать условия, установленные при предоставлении субсидии, в том числе указанные получателем в заявке;

б) использовать субсидию в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, согласно приложению к соглашению с Министерством и Соглашению;

в) обеспечить выполнение работ, указанных в приложении к соглашению с Министерством и Соглашению;

г) обеспечить достижение значений показателей результативности использования гранта, установленных в приложении к соглашению с Министерством и Соглашением;

д) представлять по запросу Департамента в установленные им сроки информацию о реализации мероприятий, указанных в Соглашении, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) представлять в Департамент отчеты о ходе реализации мероприятий, достижении значений показателей результативности реализации мероприятий, расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением;

ж) вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и грант;

з) незамедлительно уведомлять Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом организации:

в случае изменения адреса местонахождения организации;

в случае изменения платежных реквизитов для перечисления субсидии организации;

в случае наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение организацией своих обязательств по Соглашению;

в случае установления невозможности достижения результатов мероприятий, указанных в Соглашении, и (или) нецелесообразности их продолжения;

10) согласие организации на проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением;

11) условия расторжения Соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

12) ответственность за нарушение положений Соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством просвещения Российской Федерации и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта.

13. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии представляет Департаменту два экземпляра подписанного руководителем организации Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного руководителем организации Соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается организации.

14. Для получения средств из областного бюджета организация представляет в Департамент заявку о перечислении средств областного бюджета в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет средств субсидии.

15. На основании представленных организацией документов, установленных пунктом 14 настоящих Правил, Департамент составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка Департамента), направляет ее в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов) ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

16. Департамент финансов на основании заявки Департамента и кассового плана исполнения областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки Департамента перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств.

17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет денежные средства на расчетный счет организации.

18. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет организация в соответствии с настоящими Правилами, а также действующим законодательством.

19. Основаниями для приостановления предоставления субсидии организации являются:

- 1) невыполнение условий Соглашения;
- 2) установление факта нецелевого использования субсидии;
- 3) непредставление отчетности в срок, предусмотренный Соглашением.

20. В течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 19 настоящих Правил, Департамент направляет организации подписанное членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента (далее – руководитель Департамента) уведомление о приостановлении предоставления субсидии (далее – уведомление) до устранения причины приостановления.

В уведомлении в обязательном порядке указывается причина приостановления предоставления субсидии.

21. Организация представляет документы, подтверждающие устранение причины, послужившей основанием для приостановления предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил.

22. Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня представления организацией в Департамент документов, подтверждающих факт их устранения.

23. Основаниями для прекращения предоставления субсидии организации являются:

направление письменного уведомления организацией о прекращении потребности в субсидии;

непредставление в срок документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

24. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, установленных пунктом 23 настоящих Правил, Департамент принимает

решение о прекращении предоставления субсидии и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет организации подписанное руководителем Департамента уведомление о прекращении предоставления субсидии (с указанием причины прекращения предоставления субсидии).

25. В случае прекращения предоставления субсидии по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 23 настоящих Правил, ранее перечисленная субсидия подлежит возврату в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления организации уведомления, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, и перечисляется на счет Департамента. В случае неперечисления денежных средств Департамент принимает меры по взысканию субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

26. Основаниями для сокращения объема предоставления субсидии организации являются сокращение лимитов бюджетных обязательств или обращение организации о сокращении объема субсидии.

В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств размер субсидии каждой организации уменьшается пропорционально размеру гранта.

30. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется органом государственного финансового контроля в установленном порядке.

Проверка Департаментом выполнения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения проверки документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, и отчетности, представленной в соответствии с Соглашением.

31. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

Приложение
к Правилам предоставления грантов
из областного бюджета в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях обеспечения
софинансирования за счет средств
областного бюджета мероприятий,
на реализацию которых предоставляются
гранты в форме субсидий из федерального
бюджета в рамках государственной
программы Российской Федерации
«Развитие образования»

Форма

Заявление

о предоставлении гранта из областного бюджета в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
обеспечения софинансирования за счет средств областного бюджета
мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты в форме
субсидий из федерального бюджета в рамках государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»

Прошу предоставить грант в форме субсидии _____
(наименование организации)

(адрес, контактный телефон)

в целях обеспечения софинансирования за счет средств областного бюджета
мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты в форме
субсидий из федерального бюджета в рамках государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования» в соответствии
с Соглашением с Министерством просвещения Российской Федерации
и _____

(наименование организации)

от _____ 20__ года № _____.

Грант в форме субсидии прошу перечислять на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения:

Руководитель _____

М. П. (подпись, фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ года