



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 июля 2019 г.  
г. Орёл

№ 073

Об утверждении Положения об отделе  
правового обеспечения и внутреннего финансового контроля  
Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса,  
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного  
хозяйства Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 26 декабря 2014 года № 539 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области» Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры Злобина Н. В.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



  
В. В. Соколов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения и внутреннего финансового контроля  
Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса,  
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства  
Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

### II. Задачи и функции Отдела

5. Задачами Отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности Департамента при реализации его полномочий;

2) оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям Департамента и подведомственным Департаменту государственным учреждениям Орловской области и государственным унитарным предприятиям Орловской области по правовым вопросам;

3) защита в судах прав и законных интересов Департамента;

4) участие в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Департамента.

6. Функциями Отдела являются:

1) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

2) подготовка по поручению члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента), от имени Департамента исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

3) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на иски (заявления), подготовка встречных исковых заявлений и письменных отзывов на встречные иски (заявления), подготовка ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений по добровольному удовлетворению исковых требований, заключению мировых соглашений;

4) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

5) представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

6) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

7) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

8) анализ возражений и подготовка объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

9) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

10) проведение правовой экспертизы проектов:

а) нормативных правовых актов Департамента;

- б) правовых актов Департамента;
- в) договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;
- г) трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;
- д) уставов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

е) доверенностей, выдаваемых Департаментом.

11) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента, подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии либо отсутствии в проектах коррупциогенных факторов;

12) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в том числе, подготовка нормативных правовых актов Департамента по вопросам организации внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита;

13) правовое обеспечение проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, представителем нанимателя которых является руководитель Департамента;

14) консультирование по правовым вопросам структурных подразделений Департамента, государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

15) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом;

16) предъявление исполнительных документов к исполнению в пределах сроков, установленных законодательством для их предъявления, при необходимости подача заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

17) подготовка проектов законов Орловской области, распоряжений и указов Губернатора Орловской области, распоряжений и постановлений Правительства Орловской области, проектов отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

18) участие в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Департамента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Департамента.

19) осуществление иных функции в рамках задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 1) вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации задач и функций Отдела;
- 3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;
- 4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;
- 5) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;
- 6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### IV. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;
- 2) планирует и организует работу Отдела;
- 3) организует исполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
- 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 5) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;
- 6) визирует:
  - а) проекты нормативных правовых актов Департамента;
  - б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;
  - в) проекты уставов государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, подведомственных Департаменту;
  - г) проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, подведомственных

Департаменту;

д) проекты доверенностей, выдаваемых руководителем Департамента;

7) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

9) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

10) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

11) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах полномочий Отдела.

#### V. Ответственность

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.