



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019 г.
г. Орёл

№ 277

Об утверждении порядков финансирования мероприятий регионального проекта (программы) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

В целях достижения целей, показателей и результатов регионального проекта (программы) Орловской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам согласно приложению 1;

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам согласно приложению 2;

Порядок предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, согласно приложению 3.

2. Департаменту финансов Орловской области обеспечить финансирование мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Управлению пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области разместить настоящее постановление в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области –

публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса Бутусова Д. В.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов
В. В. Соколов

ПОРЯДОК
предоставления гранта «Агростартап»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап» (далее также – грант, грант «Агростартап») в рамках основного мероприятия «Региональный проект (программа) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

2. Грант «Агростартап» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее также – Закон о бюджете).

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству (далее также – К(Ф)Х)

для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, за исключением проектов по развитию отрасли свиноводства.

4. Грант «Агростартап» может быть выделен только один раз.

5. Гранты «Агростартап» подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Грант «Агростартап» предоставляется по итогам конкурсного отбора участников Программы (далее также – участник Программы) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Грант «Агростартап» предоставляется:

1) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 % затрат;

2) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 % затрат. Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и более 50 % общего объема средств.

8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Заявку на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по мероприятиям по поддержке фермеров и развитию сельской кооперации (далее также – Комиссия) может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации (далее также – заявитель), соответствующий следующим требованиям и обязующийся выполнить следующие условия:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в текущем финансовом году.

В случае если заявитель – гражданин Российской Федерации, то заявитель обязуется в течение не более 15 календарных дней со дня объявления его победителем конкурсного отбора участников Программы осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского)

хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель имеет среднее специальное или высшее образование в области сельского хозяйства или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3-х лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3-х лет;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Орловской области.

Сельская территория – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

5) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

7) заявитель имеет проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – проект), предусматривающий ежегодное увеличение объема производства продукции, и обязуется достигнуть показатели деятельности, указанные в проекте;

8) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса

Российской Федерации, по безналичному расчету.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В случае, если часть средств гранта «Агростартап» используется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в плане расходов указывается название сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому планируется перечисление части средств гранта для пополнения неделимого фонда;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

10) заявитель обязуется использовать средства грантовой поддержки в срок не более 18 месяцев с даты получения средств;

11) заявитель обязуется создать в течение года получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

13) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

14) заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащей уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

17) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

18) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского

хозяйства Орловской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап»;

19) заявитель обязуется в случае признания его победителем по результатам конкурсного отбора заключить соглашение о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений;

20) заявитель соглашается на осуществление в отношении него Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

21) в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива К(Ф)Х обязуется сохранять членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет с даты перечисления средств в неделимый фонд кооператива;

22) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство – заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – СПоК) должен соответствовать следующим требованиям и обязуется выполнить следующие условия:

1) СПоК создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее также – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) СПоК зарегистрирован на сельской территории Орловской области;

3) СПоК является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) СПоК объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителя. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) доля доходов СПоК от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данного СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого СПоК, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного СПоК должна составлять не менее 70 % в общем доходе от реализации товаров

(работ, услуг);

6) СПоК обязуется использовать средства гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения средств;

7) СПоК обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

8) СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

9) СПоК обязуется ежегодно в течение 5 лет представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

10) СПоК представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

11) СПоК обязуется заключить трехстороннее соглашение о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений;

12) СПоК не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащей уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

14) СПоК не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

15) СПоК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

II. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

11. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

12. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 9 или в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, заявителем представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (при наличии);
- 3) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве, или опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (копия документа об образовании, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);
- 5) копия формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» на последнюю отчетную дату (при наличии);
- 6) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованный с руководителем структурного подразделения в сфере сельского хозяйства администрации муниципального района. Примерная структура проекта утверждается приказом Департамента;
- 7) план расходов с указанием наименований приобретаемого

имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

8) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта;

9) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов по развитию животноводства);

10) заверенная банком выписка из расчетного счета К(Ф)Х или банковского счета (счета по вкладу) физического лица, подтверждающая наличие на расчетном счете (банковском счете, счете по вкладу) денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов).

13. При реализации «Агростартапа», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о включении участника конкурсного отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3) копию свидетельства о постановке СПоК на налоговый учет;

4) копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

5) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

9) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива о согласии выполнения условия получения и расходования гранта;

10) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) (приложение 4 к настоящему Порядку).

14. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

15. Заявки с представленными документами регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

В случае если заявка и документы направлены по почте, датой поступления заявки является дата, проставленная на почтовом штампе конверта.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

16. Заявки с документами, представленные лично в Департамент, проверяются в присутствии заявителя и не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации.

представления документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего

Порядка, в неполном объеме;

несоответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–4, 7–9, 11–13, 17, 21 пункта 9 и подпунктами 2, 4, 7, 8, 10 пункта 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в конкурсном отборе.

17. При отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки с представленными документами и принимает их к участию в конкурсном отборе.

18. При представлении заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы, созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

20. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Садоводство, овощеводство	5
Создание дополнительных рабочих мест	Более 2 человек	15
	2 человека	10
	1 человек	5
Преобразование из личного подсобного хозяйства		5
Наличие поголовья скота на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе, условных голов	До 10	5
	Свыше 10	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 5 ед.	5
	Свыше 5 ед.	10

1	2	3
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на дату подачи заявки)	Есть	10
Наличие собственной кормовой базы (для проектов по животноводству)	Есть	5
Доля собственных средств в общем объеме запрашиваемой поддержки в виде гранта	10 %	5
	Свыше 10 %	10
Деятельность СПоК, в котором состоит глава К(Ф)Х, планирующий использовать часть средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива	До 1 года	3
	От 1 года до 2 лет	5
	Свыше 2 лет	7
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация от органов местного самоуправления	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена комиссии	2

21. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по проекту, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного проекта на основании оценки достоверности приведенных в проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в проекте результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение гранта «Агростартап»;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов гранта «Агростартап»;

6) принимает решение о признании заявителя участником Программы

и предоставлении гранта «Агростартап» либо об отказе в предоставлении гранта «Агростартап».

Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов «Агростартап» Законом о бюджете, в полном объеме;

б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем проекта по результатам очного собеседования;

в) несоответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

г) представление недостоверных сведений и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап».

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении гранта «Агростартап»;

7) определяет размер гранта «Агростартап», предоставляемый каждому заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, гранта «Агростартап» в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете, Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

23. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

24. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

25. В течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление грантов «Агростартап» и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее десятого рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

гражданам Российской Федерации, главам К(Ф)Х, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участником Программы и предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта;

заключает с главами К(Ф)Х или главами К(Ф)Х и руководителями СПоК (при использовании части средств гранта на формирование неделимого фонда), признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов «Агростартап» (далее также – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. Соглашение должно содержать согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, показатели результативности, основания возврата полученного гранта, порядок казначейского сопровождения гранта, порядок расчета штрафных санкций.

26. Департамент после заключения Соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый участником Программы в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

27. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 90 % за счет средств бюджета Орловской области и не менее 10 % за счет собственных средств К(Ф)Х.

28. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план

расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

29. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств гранта и деятельности К(Ф)Х, отчет о достижении показателей результативности по формам, являющимся приложениями к Соглашению.

30. СПоК в течение 18 месяцев со дня получения части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств гранта по формам, являющимся приложениями к Соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение

31. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

32. В случае нецелевого использования или неиспользования в срок, установленный в подпункте 11 пункта 9 и в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, гранта «Агростартап», невыполнения проекта, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока, указанного в подпункте 14 пункта 9 и в подпункте 8 пункта 10 настоящего Порядка, невыполнения условий Соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю гранта требование о возврате на счет Департамента полученного гранта в полном объеме либо суммы нецелевого использования гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных

дней со дня направления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

33. В случае недостижения показателей, предусмотренных подпунктами 8, 12 пункта 9 настоящего Порядка, и установленных в Соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года Департамент в срок до 1 марта года следующего за отчетным производит расчет штрафных санкций в порядке, установленном в Соглашении.

Приложение 1
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

В конкурсную комиссию
по отбору участников Программы
по мероприятиям по поддержке фермеров
и развитию сельской кооперации

Заявка

Я, _____,

(Ф. И. О. полностью)

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

2) соответствую условиям подачи гражданами Российской Федерации заявок для признания участниками государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», о чем представляю опись и документы на _____ листах;

3) не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

4) не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера;

5) в случае признания меня участником Программы обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Департаментом сельского хозяйства

Орловской области о предоставлении гранта «Агростартап»;

б) создать крестьянское (фермерское) хозяйство _____;

(указать направление деятельности)

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

г) использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов и использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие моего хозяйства;

д) создать в моем хозяйстве в течение года получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

е) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ж) осуществлять деятельность хозяйства не менее 5 лет со дня получения гранта;

з) имущество, приобретенное за счет гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

и) представлять отчетность и необходимые документы в Департамент сельского хозяйства Орловской области в запрашиваемые сроки;

к) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является моим единственным местом трудоустройства;

л) согласен на осуществление Департаментом сельского хозяйства Орловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

м) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданин Российской Федерации) _____

(Ф. И. О. полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданином Российской Федерации): _____

Доверенные лица, уполномоченные главой К(Ф)Х (гражданином

Российской Федерации) на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны: _____

Подпись _____

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

План расходов на реализацию бизнес-плана
участника государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области»
по мероприятию по поддержке фермеров и развитию сельской кооперации

(Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации), наименование района)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		Срок оплаты
				грант (не более 90 % стоимости)	собственные средства	

Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации)

_____ (подпись)

М. П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

План расходов на реализацию бизнес-плана
участника государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области»
по мероприятию по поддержке фермеров и развитию сельской кооперации

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, района)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		Срок оплаты
				грант (не более 90 % стоимости)	собственные средства	

ИП глава К(Ф)Х _____ ФИО
М. П. (при наличии)

Руководитель СПоК _____ ФИО
М. П. (при наличии)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – субсидии) в рамках основного мероприятия (программа) «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению (далее – Закон о бюджете).

Главным распорядителем средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским

кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), связанных:

с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости данного имущества;

приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством на грант «Агростартап»;

закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем:

10 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного

бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Для целей настоящего Порядка к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Возмещение части затрат, указанных в настоящем пункте, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление) может подать сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Орловской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован, в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением г. Орла), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

5. Сельскохозяйственный потребительской кооператив должен

соответствовать следующим условиям:

1) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в течение 5 лет со дня получения субсидии;

2) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) получатели субсидий обязуются увеличить количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в году получения субсидии, но не позднее 1 месяца с момента получения субсидии, не менее чем на 1 члена, отвечающего условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 80 тыс. рублей субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Документы по направлениям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего Порядка, представляются до 1 декабря текущего финансового года.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществленных в декабре отчетного финансового года по направлениям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Документы по направлениям, указанным в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка, представляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в котором кооперативом понесены затраты на закупку продукции у своих членов.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Департамент в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, следующие документы согласно описи по форме, утвержденной Департаментом:

1) заявление, в котором подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

3) копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

4) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;

5) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем заявителя;

7) справки-расчеты на предоставление субсидии за счет средств

федерального и областного бюджетов по формам, утверждаемым Департаментом;

8) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка:

копии договоров купли-продажи на приобретение имущества;

копии документов на приобретение имущества (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

копию документа, подтверждающего передачу имущества в собственность члену кооператива;

10) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка:

копии договоров купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии иных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

копии паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

копии технической документации на сельскохозяйственную технику и оборудование;

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственного оборудования и техники, не подлежащей регистрации;

11) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у своих членов;

копии иных документов на приобретение сельскохозяйственной продукции у своих членов (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

копию книги расходов, подтверждающей факт осуществления затрат кооперативом на приобретение продукции у членов.

Копии документов, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица сельскохозяйственного потребительского кооператива (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии);

12) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на текущую дату в период

рассмотрения заявки (предоставляется по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Департамент регистрирует заявление, указанное в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–11 пункта 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ).

Соглашение о предоставлении субсидий в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, устанавливает показатель (показатели) результативности предоставления субсидии, основания возврата полученной субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочего дня со дня поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента, но не позднее 31 декабря текущего года.

III. Отчетность

16. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом, и в сроки, установленные Департаментом.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на предоставление государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

17. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

18. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии,

и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

19. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.

20. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Орловской области на софинансирование затрат,
связанных с осуществлением текущей деятельности

1. Настоящий Порядок определяет цели и порядок предоставления субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области, в рамках основного мероприятия (программа) «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Стандарт).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению (далее – Закон о бюджете).

Главным распорядителем средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Орловской области, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Орловская область или орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Орловской области (далее – Центр). Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Орловской области.

3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения части затрат Центра, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов Центра, составленным по форме, утверждаемой Департаментом, на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающим объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного и федерального бюджета (далее – план расходов).

Направления расходования субсидии, а именно перечень затрат Центра, обеспечение которых возможно за счет средств субсидии, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется Департаментом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Размер субсидии Центру определяется Департаментом исходя из представленного Центром вместе с заявкой планом расходов Центра в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 70 процентов затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра, и рассчитывается по формуле:

$$S = 3 \times C,$$

S – размер субсидии на обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра, рублей;

Z – общий объем затрат Центра, запланированный в соответствии с планом расходов Центра на финансовый год, подлежащих субсидированию в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

C – ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра, ежегодно утверждаемая приказом Департамента, процентов.

6. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя субсидии.

7. Претендовать на получение субсидии может Центр, представивший документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, одновременно выполняющий следующие условия (далее – заявитель):

1) заявитель определен в качестве Центра нормативным правовым актом Правительства Орловской области;

2) заявитель соответствует Стандарту.

8. Заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления на получение субсидии следующим условиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в плане расходов.

9. Документы на обеспечение части затрат на осуществление деятельности Центра представляются заявителем до 1 августа текущего финансового года.

10. Для получения субсидии заявитель, определенный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, соответствующий условиям пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные пунктом 9 настоящего Порядка, представляет лично в Департамент следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Департаментом;
- 2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Департаментом;
- 3) программу деятельности Центра, рассчитанную не менее чем на 5 лет, размещенную на официальном сайте (странице) Центра и Департамента, соответствующую целям и задачам федерального и регионального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Программы;
- 4) копию устава Центра или юридического лица, структурным подразделением которого является Центр;
- 5) положение о Центре, согласованное с Департаментом и соответствующее требованиям Стандарта;
- 6) штатное расписание Центра;
- 7) план расходов;
- 8) копию диплома руководителя Центра;
- 9) копию трудовой книжки руководителя Центра;
- 10) копии трудовых книжек штатных сотрудников Центра;
- 11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления Центром своей деятельности;
- 12) заполненную типовую форму соглашения о предоставлении субсидии, размещенную на сайте Департамента, в двух экземплярах, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью заявителя.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

12. Документы от заявителя, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, принимаются Департаментом.

13. Департамент регистрирует заявление, указанное в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, предоставленных в соответствии с подпунктами 2 – 12 пункта 10 настоящего Порядка.

14. Департамент направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия заявителя, представившего документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка условиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 8 Порядка.

15. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и по результатам их проверки

документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

17. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие заявителя требованиям Стандарта и условиям, установленных настоящим Порядком
- 2) недостоверность представляемой заявителем информации;
- 3) несоблюдение установленных пунктом 9 настоящего порядка сроков представления документов;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа.

19. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии, заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ).

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) порядок и сроки представления отчетности об исполнении показателей эффективности Центра, о результатах деятельности Центра и иных отчетов о деятельности центра, состав, порядок и сроки представления которых устанавливаются Департаментом;
- 3) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 4) согласие на проведение Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и целей использования субсидии;
- 5) обязательства получателя субсидии:
 - а) об осуществлении деятельности Центра в соответствии с программой Центра, указанной в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, и Стандартом;
 - б) о представлении отчетности об исполнении показателей эффективности Центра, о результатах деятельности Центра и иных отчетов о деятельности Центра, в порядке и в сроки, устанавливаемые Департаментом;
 - в) о предоставлении услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного и федерального бюджета, в объеме не менее

50 процентов от общего объема услуг, предоставляемых Центром с участием средств федерального бюджета в текущем финансовом году;

г) о предоставлении услуг с привлечением третьих лиц в объеме не менее 50 процентов общего объема услуг Центра в текущем финансовом году;

д) об обеспечении ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ему за счет средств областного и федерального бюджетов;

е) о софинансировании затрат за счет средств субсидии, связанных с текущей деятельностью Центра, в размере, соответствующем плану расходов, а также перечню затрат, финансирование которых возможно за счет средств субсидии, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в размере, не превышающем 70 процентов указанных затрат;

ж) о выполнении показателей эффективности деятельности Центра, установленных Стандартом, Соглашением и региональным проектом, а именно: количество субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств, получивших услуги Центра по оформлению документов на получение государственной поддержки, и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр за указанной услугой (единиц); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Центра по оформлению документов на получение заемного финансирования или лизинга, и фактически заключивших кредитные или лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр за указанной услугой (единиц); доля субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств, являющихся членами сельскохозяйственных кооперативов, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств в субъекте Российской Федерации (процентов); доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации (процентов); доля крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году в субъекте Российской Федерации (процентов); доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги Центра в общем количестве заявителей на получение услуг центра (процентов).

3) иные положения, предусмотренные пунктом 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Соглашение заключается ежегодно при подаче заявки заявителем в текущем финансовом году.

20. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

21. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

22. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочего дня со дня поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента.

23. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Департаментом.

24. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

25. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, Департамент направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

26. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, Департамент инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.