



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2019.
г. Орёл

№ 1602

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста и Порядка направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам Тарасова В. А.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста (далее также – работники).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения, охраны труда, трудовых отношений в Орловской области (далее – уполномоченный орган).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее также – профессиональное обучение) граждан из числа работников предпенсионного возраста, являются казенные учреждения Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости).

3. Субсидия предоставляется работодателям в целях возмещения затрат работодателей на профессиональное обучение граждан из числа работников предпенсионного возраста.

Профессиональное обучение работников предпенсионного возраста осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, включенных в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятий по профессиональному обучению.

Профессиональное обучение работников предпенсионного возраста осуществляется по очной, очно-заочно, заочной и дистанционной формам обучения, является курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер (период обучения не может превышать трех месяцев).

Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятий по профессиональному обучению, перечень наиболее востребованных и приоритетных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Орловской области для организации мероприятий по профессиональному обучению граждан предпенсионного возраста утверждаются приказами уполномоченного органа не реже чем 1 раз в полугодие и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня издания утверждения.

4. Размер субсидии ($S_{об}$), предоставляемой i -му работодателю, определяется по следующей формуле:

$$S_{об} = N \times S_{обуч}, \text{ где:}$$

N – численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

$S_{обуч}$ – стоимость обучения за курс из расчета на одного обучающегося работника предпенсионного возраста (не более 63,4 тыс. рублей за курс обучения на одного человека).

5. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) заключение договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по профессиям и программам из утвержденного уполномоченным органом перечня наиболее востребованных и приоритетных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Орловской области, и включенными в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятий по профессиональному обучению, для организации мероприятий по профессиональному обучению граждан предпенсионного возраста;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Орловской области не менее одного года на день подачи заявки на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста (далее – заявка) по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) гарантии работодателя по сохранению трудовой занятости работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение.

6. Работодатели – получатели субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии работодатель в течение 10 рабочих дней со дня окончания работником предпенсионного возраста профессионального обучения, но не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет в центр занятости заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов (для юридических лиц);

2) сведений о расчетных или корреспондентских счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

3) списка работников, направленных на профессиональное обучение и для получения дополнительного профессионального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (с приложением согласия каждого работника на обработку персональных данных);

4) справки о расходах на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан из числа работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копий договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о профессиональном обучении работников;

6) финансового отчета о понесенных расходах на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан из

числа работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору);

7) заверенных работодателем копий приказов о направлении работников на профессиональное обучение;

8) заверенной образовательной организацией копии табеля посещаемости учебных занятий работниками, направленными на обучение;

9) списка работников, прошедших профессиональное обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании (квалификации) или справок о профессиональном обучении;

10) справок о занятости работников после прохождения профессионального обучения, подписанных работодателем;

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

12) документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

8. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется центром занятости в день их поступления в центр занятости.

9. В случае непредставления по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 11, 12 пункта 7 настоящего Порядка, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

Для рассмотрения заявок с прилагаемыми документами в центре занятости создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом центра занятости.

Комиссия рассматривает заявки с прилагаемыми документами и в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет в уполномоченный орган предложение о возможности предоставления работодателю субсидии или о невозможности предоставления работодателю субсидии.

Предложение о возможности предоставления работодателю субсидии направляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Предложение о невозможности предоставления работодателю субсидии направляется при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии о возможности предоставления работодателю субсидии или о невозможности предоставления работодателю

субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа с учетом поступившего предложения комиссии. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–10 пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет работодателя и центр занятости о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой и направляет заявку на финансирование в Департамент финансов Орловской области для перечисления денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 14 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на счет уполномоченного органа.

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств субсидий на счет уполномоченного органа осуществляет перечисление средств субсидий на счета центров занятости.

15. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателям субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидий на счет центра занятости.

16. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет уполномоченного органа полученной субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

18. В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году

получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

19. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется путем проведения центрами занятости и уполномоченным органом проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
граждан из числа работников
предпенсионного возраста

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
граждан из числа работников
предпенсионного возраста

Полное наименование организации, ИП	
Сокращенное наименование организации, ИП	
Организационно-правовая форма организации, ИП	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	

Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста в целях возмещения затрат на обучение _____ граждан.
(указать численность)

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую сохранение трудовой занятости работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Гарантирую, что все представленные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель: _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
граждан из числа работников
предпенсионного возраста

Форма

Список работников,
направленных на профессиональное обучение и для получения
дополнительного профессионального образования

(наименование организации, ИП)

№	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на профессиональное обучение, получением дополнительного профессионального образования	Наименование профессии (квалификации) или освоенной образовательной программы ДПО после прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования	Место работы после прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Руководитель организации, ИП
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель: _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
граждан из числа работников
предпенсионного возраста

Форма

Справка
о расходах на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование граждан
из числа работников предпенсионного возраста

_____ (наименование организации, ИП)

№ строки	Вид затрат	Планируемый размер компенсации затрат за счет средств субсидии
1	2	3
1.	Оплата стоимости образовательных программ	
Итого		

Руководитель организации, ИП
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
граждан из числа работников
предпенсионного возраста

Форма

Финансовый отчет
о понесенных расходах на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование граждан из числа работников
предпенсионного возраста

_____ (наименование организации, ИП)

№	Вид расходов	Численность работников в связи с прохождением профессионального обучения, получением дополнительного профессионального образования, человек	Сумма фактических расходов, рублей
1.	Оплата стоимости профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников по образовательным программам		
Итого			

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

№ строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель: _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 26 февраля 2019 г. № 162

ПОРЯДОК

направления казенными учреждениями Орловской области
«Центр занятости населения района» граждан предпенсионного возраста,
зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости) граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (далее – граждане предпенсионного возраста), для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 8 октября 2012 года № 352 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области» (далее – мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения, охраны труда, трудовых отношений в Орловской области (далее – уполномоченный орган).

Получателями средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются центры занятости.

Мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования реализуются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению.

3. Граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста проводятся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

5. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по направлению центров занятости по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в соответствии с имеющимися свободными рабочими местами (вакантными должностями), заявленными работодателями в органы службы занятости населения Орловской области. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста по направлению центров занятости осуществляется в целях продолжения их трудовой деятельности.

6. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Средний период профессионального обучения граждан предпенсионного возраста составляет 3 месяца, стоимость обучения граждан предпенсионного возраста из расчета на одного обучающегося составляет не более 63 400 рублей.

8. Организация мероприятий по профессиональному обучению в соответствии с настоящим Порядком осуществляется центром занятости для граждан предпенсионного возраста, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы.

В рамках предоставления центрами занятости государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников центр занятости предлагает гражданину предпенсионного возраста пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

9. Для направления на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, зарегистрированный в целях поиска подходящей работы и стремящийся продолжить трудовую деятельность, лично обращается в центр занятости по месту жительства и представляет следующие документы:

1) письменное заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) документ об образовании и (или) о квалификации.

10. Центр занятости регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления.

11. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о направлении заявителя на профессиональное обучение или об отказе в направлении на профессиональное обучение. Решение о направлении на профессиональное обучение принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение являются:

1) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в неполном объеме;

2) прохождение профессионального обучения в соответствии с настоящим Порядком в текущем календарном году;

3) завершение профессионального обучения в период наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на мероприятие по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

13. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя (с указанием причин отказа при принятии решения об отказе в направлении на профессиональное обучение).

14. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение гражданина предпенсионного возраста центр занятости:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении на профессиональное обучение гражданина предпенсионного возраста определяет образовательную программу по профессии (специальности), востребованной на рынке труда, для организации профессионального обучения гражданина предпенсионного возраста с учетом:

а) сведений об образовании, квалификации гражданина предпенсионного возраста;

б) рекомендаций, выданных гражданину предпенсионного возраста по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

в) сведений о перечне наиболее востребованных и приоритетных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Орловской области для организации мероприятий по профессиональному обучению граждан предпенсионного возраста, утвержденных уполномоченным органом;

г) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) заключает с гражданином и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующий договор на профессиональное обучение гражданина предпенсионного возраста;

3) оформляет и выдает гражданину предпенсионного возраста направление на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день получения рекомендаций по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости гражданину предпенсионного возраста выплачивается стипендия.

Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Расчет стипендии осуществляется в календарных днях пропорционально периоду профессионального обучения.

16. Стипендия выплачивается центрами занятости. Назначение и выплата стипендии осуществляются в порядке, аналогичном порядку назначения и выплаты стипендии гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости, предусмотренному административным регламентом предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

17. Центры занятости ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Приложение 1
к Порядку направления казенными
учреждениями Орловской области
«Центр занятости населения района»
граждан предпенсионного возраста,
зарегистрированных в целях поиска
подходящей работы, для прохождения
профессионального обучения или
получения дополнительного
профессионального образования

Форма

Заявление

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

« ____ » _____ 20__ г. _____ .

(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

цель прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования:

(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте (новом рабочем месте),
ведение предпринимательской деятельности, иное)

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

желаемая профессия (специальность) для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования _____

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по
состоянию здоровья _____

номер контактного телефона:

адрес электронной почты (при наличии):

Приложение 2
к Порядку направления казенными
учреждениями Орловской области
«Центр занятости населения района»
граждан предпенсионного возраста,
зарегистрированных в целях поиска
подходящей работы, для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального
образования

Форма

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(адрес местонахождения, номер контактного
телефона)

Направление на профессиональное обучение, дополнительное
профессиональное образование

(наименование КУ ОО «Центр занятости населения района»)

направляет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное
образование (нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности)

(наименование профессии (специальности))

Срок обучения

Работник КУ ОО
«Центр занятости
населения района»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором о профессиональном обучении и
дополнительном профессиональном образовании
от «___» _____ 20__ г. № _____
гражданин (-ка)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
зачислен (-а) на профессиональное обучение / дополнительное
профессиональное образование по профессии (специальности)

(наименование профессии (специальности))

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.
(при наличии)