



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*И.И. Мерзляк*  
г. Орёл

№ *147*

### Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента сельского хозяйства Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 610 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 504 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента сельского хозяйства Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

#### 1. Утвердить:

Положение об управлении производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об управлении государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Положение об отделе проектной деятельности и правового обеспечения Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

#### 2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 27 февраля 2015 года № 89 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего финансового контроля и аудита Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 20 августа 2015 года № 389 «Об утверждении Положения об управлении государственной поддержки АПК и развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 20 августа 2015 года № 390 «Об утверждении Положения об управлении земельных и информационных ресурсов Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 20 августа 2015 года № 391 «Об утверждении Положения об управлении по развитию технологий в растениеводстве и животноводстве Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 30 ноября 2016 года № 477 «Об утверждении Положения об управлении координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры Департамента сельского хозяйства Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса Бутусова Д. В.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции, научно-технического обеспечения АПК  
Департамента сельского хозяйства Орловской области

### I. Общие положения

1. Управление производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Управление) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Положение об отделах Управления утверждается приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

### II. Задача и функции Управления

5. Основной задачей Управления является реализация государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, животноводства, растениеводства, мелиорации, плодородия почв, промышленного рыбоводства (аквакультуры), поддержки садоводства и огородничества, личного подсобного хозяйства и информационных технологий в агропромышленном комплексе Орловской области.

6. Исполнение основной задачи Управления осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах полномочий Управления;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений, касающихся вопросов сферы деятельности Управления;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Управления;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся сферы деятельности Управления;

7) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

9) участие в выработке и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями;

10) участие в оказании содействия эффективному развитию семеноводства, в том числе осуществлению мероприятий по определению числа поколений репродукционных семян, принятию мер по организации семеноводства, сортоиспытания, производства и реализации семян и посадочного материала;

11) участие в прогнозировании развития отраслей земледелия, растениеводства, семеноводства, садоводства, овощеводства открытого и защищенного грунта, кормопроизводства, мелиорации, в разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование

организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

12) участие в разработке и осуществлении контроля мер по внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, интенсивных, ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства;

13) участие в разработке планов проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

14) участие в разработке планов мероприятий по реабилитации земель сельскохозяйственного назначения, загрязненных радионуклидами, тяжелыми металлами и другими вредными веществами;

15) осуществление работы по информированию собственников, владельцев, пользователей, в том числе арендаторов, земельных участков сельскохозяйственного назначения о состоянии плодородия почв на своих земельных участках и динамике изменения его состояния;

16) участие в оказании консультационной помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности в освоении и соблюдении научно обоснованной системы земледелия на сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности, эффективном использовании земли, сохранении и повышении ее плодородия, освоении технологий ведения отраслей животноводства и внедрении прогрессивных технологий их развития;

17) участие в проведении единой государственной научно-технической политики по вопросам комплексной механизации производственных процессов отраслей сельскохозяйственного производства, определение перспективы ее развития;

18) участие в содействии развитию лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе Орловской области;

19) участие в создании условий эффективного использования материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе, внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство;

20) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

21) организация работы Департамента по выдаче племенных свидетельств;

22) участие в работе Департамента по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);

23) участие в управлении племенным животноводством на территории Орловской области;

24) участие в проведении единой научно-технической политики в области племенного животноводства;

25) участие в оказании консультационной помощи сельскохозяйственным организациям в применении методов разведения животных, организации племенного дела; определении уровня продуктивности и качества племенной продукции; отборе и подборе животных, ведении племенного учета, в том числе автоматизированного;

26) разработка предложений о мерах по государственному стимулированию племенного животноводства, в том числе по сохранению генофонда малочисленных и исчезающих пород сельскохозяйственных животных, полезных для селекционных целей;

27) участие в подготовке и представлении документированной информации о карантине растений в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям;

28) участие в осуществлении на территории Орловской области государственной политики в области пищевой и перерабатывающей промышленности; обеспечении потребности населения в высококачественных продуктах питания, предприятий переработки – в сырье и материалах;

29) участие в обеспечении содействия в эффективном экономическом управлении в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности, определении приоритетных направлений ее развития;

30) участие в обеспечении содействия в формировании рыночных отношений, в коммерциализации, демонополизации и развитии конкуренции, создании равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов пищевой и перерабатывающей промышленности;

31) участие в обеспечении содействия в развитии взаимовыгодных внешнеэкономических связей и международного научно-технического сотрудничества в области пищевой и перерабатывающей промышленности;

32) участие в обеспечении разработки, экспертизы и реализации производственных и научно-технических целевых программ развития пищевой и перерабатывающей промышленности, программ реструктуризации и стратегии развития указанных отраслей промышленности;

33) участие в разработке и реализации мер, направленных на увеличение производства продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

34) участие в организации мобилизационной подготовки в Департаменте;

35) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Управления, размещению указанной информации на сайте Департамента;

36) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Управления

7. Управление в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности Управления;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности Управления;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности Управления;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления подчиняется заместителю руководителя Департамента.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственные сферы деятельности Управления;

4) представляет заместителю руководителя Департамента предложения о структуре и штатной численности Управления и соответствующие изменения исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

5) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения

об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – сотрудники Управления);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления в соответствии с основной задачей, возложенной на Управление;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

8) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента предложения о награждении и поощрении сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

11. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

12. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

#### V. Ответственность должностных лиц Управления

13. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.

14. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 20 марта 2019 г. № 144

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении государственной поддержки АПК и инфраструктуры села  
Департамента сельского хозяйства Орловской области

### I. Общие положения

1. Управление государственной поддержки АПК и инфраструктуры села (далее также – Управление) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Положение об отделах Управления утверждается приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

### II. Основная задача и функции Управления

5. Основной задачей Управления является обеспечение исполнения полномочий Департамента в сфере сельского хозяйства на территории Орловской области, в том числе устойчивого развития сельских территорий, в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения).

6. Исполнение основной задачи Управления осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим

в компетенцию Управления, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах полномочий Управления;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений, касающихся вопросов сферы деятельности Управления;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Управления;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся сферы деятельности Управления;

7) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

9) проведение работы по осуществлению государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения;

10) сбор и обобщение информации об особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях для ведения перечня земель, использование которых для других целей не допускается;

11) участие в рассмотрении материалов о переводе земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и в подготовке заключений в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

12) обеспечение реализации мер:

по оказанию государственной поддержки сельскохозяйственному производству, в том числе посредством предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в порядке, определяемом Правительством Орловской области;

проведению внутреннего финансового контроля подведомственных получателей бюджетных средств, получателей целевых межбюджетных трансфертов и получателей субсидий в сфере деятельности Департамента;

информационному и организационно-техническому обеспечению деятельности межведомственной территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

13) участие в осуществлении межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований в рамках компетенции Управления;

14) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках компетенции Управления;

15) оказание содействия в разработке и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

16) участие в работе Департамента по обеспечению предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

17) участие в работе Департамента по обеспечению передачи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, по оказанию методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в вопросах исполнения переданных государственных полномочий и по обеспечению контроля за их реализацией;

18) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

19) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области;

20) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Управления

7. Управление в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности Управления;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности Управления;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности Управления;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления подчиняется заместителю руководителя Департамента.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственные сферы деятельности Управления;

4) представляет заместителю руководителя Департамента предложения о структуре и штатной численности Управления и соответствующие изменения исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

5) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения

об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – сотрудники Управления);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления в соответствии с основной задачей, возложенной на Управление;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

8) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента предложения о награждении и поощрении сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

11. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

12. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

#### V. Ответственность должностных лиц Управления

13. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.

14. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе проектной деятельности и правового обеспечения  
Департамента сельского хозяйства  
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности и правового обеспечения (далее также – Отдел) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

- 1) координация проектной деятельности Департамента по приоритетным отраслевым направлениям;
- 2) правовое обеспечение деятельности Департамента в подведомственных сферах деятельности Департамента;
- 3) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации полномочий Департамента.

5. Исполнение основных задач Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) разработка документов Департамента по вопросам реализации проектной деятельности в структурных подразделениях Департамента;

2) сопровождение приоритетных отраслевых проектов, в том числе инвестиционных, реализуемых на территории Орловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями в вопросах реализации приоритетных отраслевых проектов, в том числе инвестиционных, на территории Орловской области, в вопросах, входящих в компетенцию Департамента;

4) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов;

5) подготовка проектов законов Орловской области, распоряжений и указов Губернатора Орловской области, распоряжений и постановлений Правительства Орловской области, приказов Департамента, проектов отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

6) проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений (за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), заключаемых Департаментом, подготовка заключений при их несоответствии действующему законодательству, а также замечаний к ним;

7) проведение правовой экспертизы проектов трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

8) проведение правовой экспертизы проектов уставов государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

9) проведение правовой экспертизы проектов доверенностей, выдаваемых Департаментом;

10) подготовка по поручению члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента) исковых заявлений (заявлений) от имени Департамента и их предъявление в суды;

11) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на иски (заявления), встречных исковых заявлений, ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений о добровольном удовлетворении исковых требований, заключении мировых соглашений;

12) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

13) представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

14) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

15) анализ и подготовка возражений, объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

16) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

17) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организации в целях сбора и представления необходимых доказательств в суд;

18) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

19) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

20) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Отдела

6. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к задачам и функциям Отдела;

3) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности Департамента;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности Отдела;

6) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности Отдела;

7) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

8) вносить в структурные подразделения Департамента предложения о подготовке проектов правовых актов Орловской области о внесении необходимых изменений, признании утратившими силу отдельных правовых актов Орловской области в целях устранения нарушений федерального законодательства и законодательства Орловской области, а также о подготовке проектов правовых актов Орловской области, направленных на устранение пробелов в правовом регулировании;

9) организовывать по согласованию с руководителем Департамента межведомственные совещания, семинары, консультативные встречи по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, учреждений, предприятий и организаций по согласованию с ними;

10) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает от имени Отдела служебную документацию;

3) визирует:

а) проекты нормативных правовых актов Департамента;

б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом, за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях,

предусмотренных пунктами 24, 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) письма, касающиеся вопросов, относящихся к основным задачам и функциям Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

7) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

9) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. Начальник Отдела имеет заместителя начальника Отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством Орловской области. Заместитель начальника Отдела выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Отдела.

11. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

#### V. Ответственность должностных лиц Отдела

12. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, предоставленных настоящим Положением и должностными регламентами.