



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ


г. Орёл

№ 146

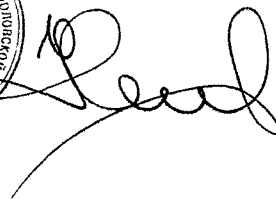
Об утверждении Положения об управлении
труда и занятости Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2018 года № 795 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении труда и занятости
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Управление труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим реализацию его полномочий в сфере труда и занятости.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее также – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации, организациями всех форм собственности, гражданами.

II. Основная задача и функции Управления

5. Основной задачей Управления является обеспечение полномочий Департамента по реализации государственной политики в сфере труда и занятости.

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

4) обобщает практику применения, проводит анализ причин нарушений и готовит предложения о совершенствовании законодательства о занятости населения;

5) участвует в разработке и реализации государственных программ Орловской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

6) участвует в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

7) обеспечивает проведение мониторинга состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Орловской области, а также осуществляет анализ востребованности профессий на территории Орловской области;

8) обеспечивает регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

9) в соответствии с законодательством о занятости населения участвует в обеспечении методического руководства, координации работы и контроле подведомственных учреждений по оказанию следующих государственных услуг:

а) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

б) информирование о положении на рынке труда в Орловской области;

в) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

г) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

д) психологическая поддержка безработных граждан;

е) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

ж) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

з) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

и) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

к) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

л) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

м) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

10) участвует в соответствии с законодательством о занятости населения в оказании государственной услуги «информирование о положении на рынке труда в Орловской области»;

11) обеспечивает в подведомственных учреждениях организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределение безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

12) участвует в определении перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

13) обеспечивает формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Орловской области;

14) обеспечивает формирование предложений на финансовое обеспечение мероприятий в области содействия занятости населения при подготовке проекта закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

15) обеспечивает подготовку предложений о назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, при отсутствии возможности для трудоустройства безработным гражданам из числа лиц, установленных законодательством, уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

16) подготавливает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

17) обеспечивает представление сведений о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, работниках, привлеченных для трудоустройства в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, государственных внебюджетных фондов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

18) обеспечивает формирование, ведение регионального сегмента информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

19) обеспечивает предоставление бесплатного доступа к информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России» гражданам и работодателям;

20) в целях содействия занятости инвалидов участвует в обмене сведениями с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также обеспечивает взаимодействие центров

занятости населения с работодателями по вопросам оборудования (оснащения) рабочих мест для работы инвалидов;

21) участвует в разработке и реализации программы (подпрограммы) улучшения условий и охраны труда в Орловской области;

22) обеспечивает осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений;

23) участвует в осуществлении государственной экспертизы условий труда;

24) обеспечивает взаимодействие по вопросам условий и охраны труда с органами государственного надзора и контроля, региональным отделением фонда социального страхования, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами и иными общественными организациями;

25) обеспечивает государственное управление охраной труда на территории Орловской области в пределах своей компетенции;

26) организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Орловской области;

27) участвует в установленном порядке в расследовании несчастного случая на производстве (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;

28) участвует в проведении на территории Орловской области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также в проведении обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

29) участвует в организации проведения областного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях, муниципальных образованиях Орловской области;

30) участвует в представлении государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства;

31) реализует Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Орловской области;

32) обеспечивает подготовку и согласование плана мероприятий по организации регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

33) обеспечивает подготовку справки о величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии на конкретном государственном унитарном предприятии при назначении руководителя государственного

унитарного предприятия и обосновании размера ежемесячного должностного оклада руководителя государственного унитарного предприятия;

34) обеспечивает ведение региональной базы данных по учету трудовых арбитров;

35) обеспечивает организацию проведения областного конкурса «Лучший коллективный договор года»;

36) обеспечивает проведение еженедельного мониторинга наличия просроченной задолженности по заработной плате в организациях области по данным муниципальных образований;

37) обеспечивает подготовку предложений об:

а) установлении величины прожиточного минимума в Орловской области в среднем на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;

б) установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Орловской области в целях установления социальных доплат к пенсии;

в) установлении величины прожиточного минимума для детей в целях установления ежемесячной денежной выплаты на ребенка;

г) определении потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в Орловской области;

38) участвует в урегулировании коллективных трудовых споров в пределах своей компетенции;

39) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

40) участвует в осуществлении организационного обеспечения деятельности координационных комитетов, комиссий и иных совещательных органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, в сфере трудовых отношений и в сфере содействия занятости населения;

41) вносит в Департамент предложения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

42) в рамках основной задачи участвует в организации и реализации возложенных на Департамент мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

43) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

44) осуществляет иные функции в рамках основной задачи Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

7. Управление для осуществления своей основной задачи и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Управления;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основной задачи и функций Управления;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) вносить на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) предложения, касающиеся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления, для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

6) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

7) участвовать в разработке проекта прогноза баланса трудовых ресурсов Орловской области;

8) подготавливать предложения по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

9) разрабатывать мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

10) обмениваться на безвозмездной основе с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, налоговыми органами и другими заинтересованными государственными органами отчетной документацией и сведениями, необходимыми для выполнения функций Управления;

11) реализовывать иные права, необходимые для осуществления основной задачи и функций Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

8. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

9. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Управления, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основной задачи и функций, возложенных на Управление;

3) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;

4) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Управления;

5) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Управлении (далее – гражданские служащие Управления) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Управления);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления;

7) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Управлении;

8) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

9) направляет руководителю Департамента предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Ответственность гражданских служащих Управления и работников Управления

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление основной задачи и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Управления, работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).