



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И. С. Маврина
г. Орёл

№ 140

Об утверждении Положения об отделе
государственного, ведомственного контроля
и трудовой миграции Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2018 года № 795 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее также – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

II. Основные задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан, в том числе государственный контроль (надзор) за обеспечением поставщиками социальных услуг доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) контроль за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, в том числе выявление и предотвращение фактов нарушений порядка оказания государственных услуг (выполнения работ);

3) ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчиков, подведомственных Департаменту;

4) надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, регистрацией инвалидов в качестве безработных, обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан.

III. Функции Отдела

5. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением поставщиками социальных услуг доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) обеспечивает осуществление Департаментом полномочия по надзору и контролю:

а) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

б) регистрацией инвалидов в качестве безработных;

в) обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;

3) участвует в подготовке предложений по принятию мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

4) участвует в обобщении практики применения, проведении анализа причин нарушений и подготовке предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения;

5) участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, в том числе выявлении и предотвращении фактов нарушений порядка оказания государственных услуг (выполнения работ);

7) участвует в оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

8) участвует в определении эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области;

9) участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчиков, подведомственных Департаменту;

10) участвует в осуществлении приема заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) на предстоящий год;

11) участвует в формировании предложений о потребности в привлечении иностранных работников, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, по объемам квот на предстоящий год;

12) участвует в осуществлении обобщения оценки эффективности использования иностранной силы в предыдущем году для обобщения и направления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

13) участвует в обеспечении информационного представительства Департамента в сети Интернет в информационно-аналитической системе АИК «Миграционные квоты»;

14) осуществляет формирование отчетности в рамках основных задач и функций Отдела;

15) участвует в разработке и подготовке к изданию методических рекомендаций, справочно-информационных и аналитических материалов в сфере занятости в рамках основных задач и функций Отдела;

16) участвует в проведении совещаний, семинаров, круглых столов в рамках основных задач и функций Отдела;

17) участвует в подготовке, анализе и обеспечении своевременного представления в федеральные органы исполнительной государственной власти и органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области статистической отчетности и необходимой информации в рамках основных задач и функций Отдела;

18) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

19) вносит предложения в Департамент о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

20) участвует в осуществлении иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

6. Отдел для реализации своих основных задач и исполнения функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и материалы от должностных лиц органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, необходимые для деятельности Отдела;

2) вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;

3) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций, пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

5) разрабатывать и реализовывать региональные программы повышения мобильности трудовых ресурсов, предусматривающие создание условий для привлечения трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Правительством Российской Федерации;

6) принимать участие в разработке методических материалов

и рекомендаций по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела.

V. Организация деятельности Отдела

7. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

8. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (гражданские служащие Отдела), и работниками, замещающими должности в Отделе, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

4) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Отдела и работников Отдела

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом предоставленных ему прав и возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, настоящим Положением, служебным контрактом и должностным регламентом.

11. Гражданские служащие Отдела и работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами, должностными регламентами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.