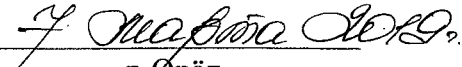




ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ


г. Орёл

№ 118

Об утверждении Положения о советниках (помощниках)
руководителей органов исполнительной государственной
власти специальной компетенции Орловской области
на общественных началах

В целях реализации части 3 статьи 5 Закона Орловской области
от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов
исполнительной государственной власти Орловской области»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках (помощниках)
руководителей органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области на общественных началах.

2. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя
Губернатора и Председателя Правительства Орловской области –
руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской
области Соколова В. В.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ
о советниках (помощниках) руководителей органов
исполнительной государственной власти специальной
компетенции Орловской области на общественных началах

1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы деятельности советников (помощников) руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на общественных началах (далее – советник (помощник)).

2. Советник (помощник) не является государственным гражданским служащим Орловской области и исполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

3. Советником (помощником) может быть назначен гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), достигший возраста 18 лет.

4. Советник (помощник) подчиняется непосредственно руководителю органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – орган исполнительной власти).

5. Советник (помощник) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области;

2) уведомлять руководителя органа исполнительной власти, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) соблюдать при исполнении обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) участвовать в обеспечении взаимодействия руководителя органа исполнительной власти с органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами;

5) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении руководителя органа исполнительной власти, решений органов государственной власти Орловской области и государственных органов Орловской области;

6) исполнять поручения руководителя органа исполнительной власти.

6. Советник (помощник) имеет право:

- 1) на получение информации и материалов, необходимых для исполнения поручений руководителя органа исполнительной власти;
- 2) вносить предложения по вопросам, решение которых поручено советнику (помощнику);
- 3) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением обязанностей в государственные органы Орловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;
- 4) иные права, необходимые для осуществления деятельности советника (помощника).

7. Советник (помощник) не вправе:

- 1) разглашать информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением обязанностей советника (помощника);
- 2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением обязанностей, в личных целях;
- 3) получать от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, услуги и иное вознаграждение за деятельность, связанную с исполнением обязанностей советника (помощника).

8. Гражданин назначается советником (помощником) приказом соответствующего органа исполнительной власти на срок, определяемый руководителем органа исполнительной власти, но не превышающий срока полномочий руководителя органа исполнительной власти.

9. Для подготовки приказа органа исполнительной власти о назначении гражданина советником (помощником) руководитель органа исполнительной власти направляет в главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области ходатайство о назначении гражданина советником (помощником).

Главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства руководителя органа исполнительной власти о назначении гражданина советником (помощником) и заявления гражданина о назначении его советником (помощником) запрашивает у гражданина следующие документы для назначения его советником (помощником):

- 1) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 2) копию паспорта;
- 3) цветные фотографии (2 шт.) размером 30х40 мм.

Главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет подготовку приказа органа исполнительной власти о назначении гражданина советником (помощником) и направление его на подписание в орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в настоящем пункте.

Приказ органа исполнительной власти о назначении гражданина советником (помощником) принимается и его копия направляется в главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта приказа органа исполнительной власти о назначении гражданина советником (помощником) главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в соответствующий орган исполнительной власти.

10. Советнику (помощнику) на период исполнения им обязанностей выдается удостоверение.

Удостоверение изготавливается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Изготовление, выдача, хранение и уничтожение удостоверения советника (помощника) осуществляются в порядке, утвержденном указом Губернатора Орловской области от 15 декабря 2016 года № 731 «О служебных удостоверениях, выдаваемых членам Правительства Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, служебных и временных пропусках, электронных пропусках, выдаваемых в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области», и в соответствии с настоящим Положением.

Удостоверению советника (помощника) присваивается порядковый номер в соответствии с журналом выдачи удостоверений:

с литерой «А» – для советников (помощников) первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

с литерой «Д» – для советников (помощников) членов Правительства Орловской области – руководителей департаментов Орловской области, руководителей департаментов Орловской области;

с литерой «У» – для советников (помощников) начальников управлений Орловской области.

Удостоверение выдается советнику (помощнику) главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области под личную подпись в журнале выдачи удостоверений в течение 7 рабочих дней со дня назначения советником (помощником).

В случае утраты (порчи) удостоверения советник (помощник) в течение 3 рабочих дней со дня утраты (порчи) удостоверения обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю органа исполнительной власти.

В случае невозможности сообщить об утрате (порче) удостоверения в указанный срок в связи с пребыванием в командировке, отпуске или временной нетрудоспособностью советник (помощник) обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю органа исполнительной власти в течение 1 рабочего дня со дня окончания командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Советник (помощник) в день освобождения от исполнения обязанностей обязан сдать удостоверение в главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

В случае обнаружения утраты удостоверения в день освобождения советника (помощника) от исполнения обязанностей в журнале выдачи удостоверений должностным лицом главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ответственным за выдачу удостоверений, делается отметка о том, что удостоверение не сдано в связи с его утратой.

11. Освобождение советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется:

- 1) по инициативе руководителя органа исполнительной власти;
- 2) в связи с истечением установленного срока, на который гражданин был назначен советником (помощником);
- 3) в связи с увольнением руководителя органа исполнительной власти;
- 4) по инициативе советника (помощника).

12. Кроме оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, советник (помощник) досрочно освобождается от исполнения обязанностей советника (помощника) в случае установления следующих фактов:

- 1) разглашения информации, ставшей ему известной в связи с осуществлением обязанностей советника (помощника);
- 2) использования своего положения, а также информации, ставшей ему известной в связи с исполнением обязанностей, в личных целях;
- 3) получения от физических и юридических лиц подарков, денежного вознаграждения, услуг и иного вознаграждения за деятельность, связанную с исполнением обязанностей советника (помощника);
- 4) наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 5) осуждения к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 6) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- 7) представления для назначения подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 8) признания недееспособным;
- 9) увольнения с занимаемой должности в связи с утратой доверия;

10) признания банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

11) дисквалификации.

13. Об освобождении от исполнения обязанностей советник (помощник) уведомляется в письменной форме главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 2 рабочих дня до даты освобождения от исполнения обязанностей советника (помощника), за исключением освобождения от исполнения обязанностей советника (помощника) по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения.

14. Советник (помощник) освобождается от исполнения обязанностей приказом органа исполнительной власти.

Подготовка проекта приказа органа исполнительной власти об освобождении советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 2 рабочих дня до даты освобождения советника (помощника) от исполнения обязанностей.

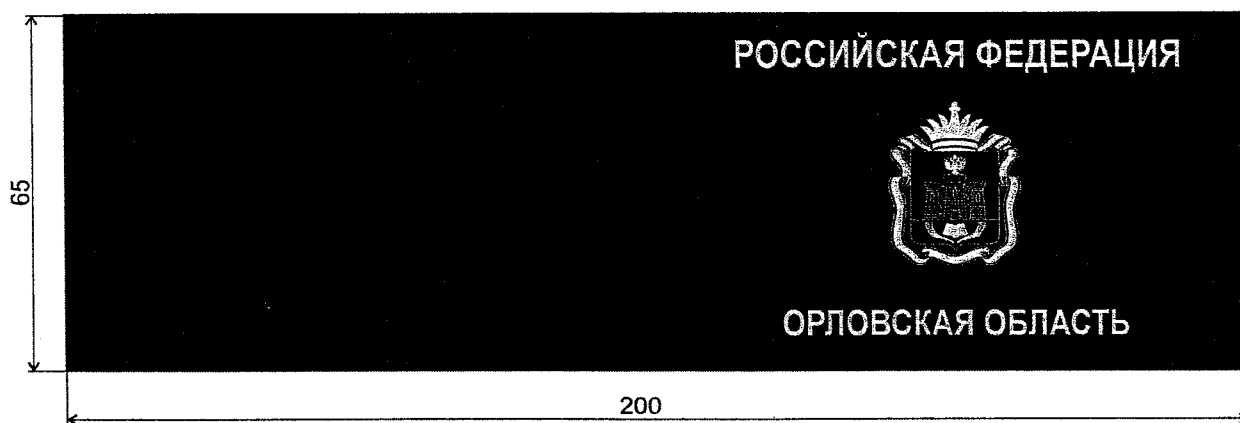
Проект приказа органа исполнительной власти об освобождении советника (помощника) от исполнения обязанностей направляется главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в орган исполнительной власти на подписание не позднее 1 рабочего дня до даты освобождения советника (помощника) от исполнения обязанностей. Копия приказа направляется органом исполнительной власти в главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

Приложение к Положению
о советниках (помощниках)
руководителей органов исполнительной
государственной власти специальной
компетенции Орловской области
на общественных началах

Форма удостоверения, выдаваемого советникам (помощникам)
руководителей органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области на общественных началах

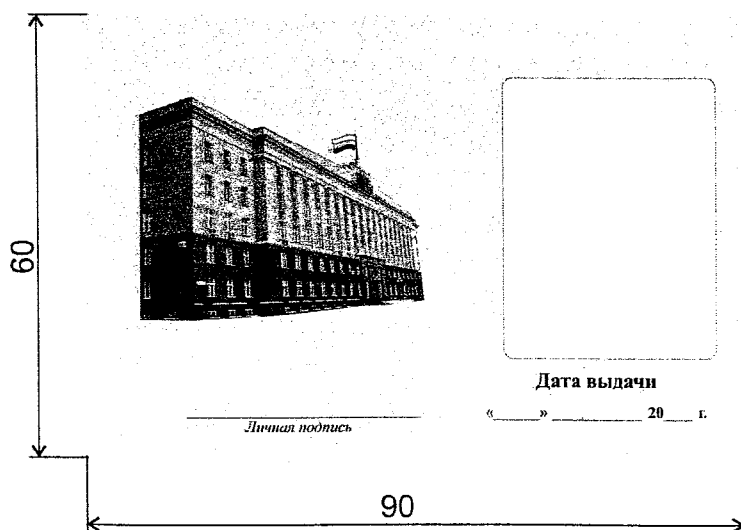
Форма удостоверения, выдаваемого советникам (помощникам)
руководителей органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области на общественных началах,
состоит из обложки и внутреннего бланка.

Обложка:

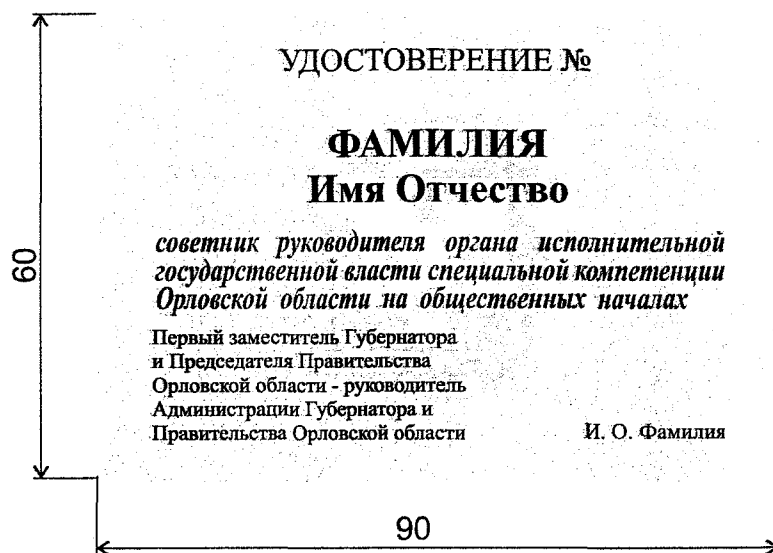


Обложка изготавливается из искусственной кожи красного цвета.

Внутренний бланк:
левая сторона:



правая сторона удостоверения, выдаваемого советнику руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на общественных началах:



правая сторона удостоверения, выдаваемого помощнику руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на общественных началах:

