



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2019.
г/Орёл

№ 104

Об утверждении типовых составов взаимосвязанных государственных услуг Орловской области для предоставления их заявителям по запросу о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении заявителя в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области для организации предоставления двух и более государственных услуг, а также Порядка организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области для предоставления их заявителям по запросу о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении заявителя в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области для организации предоставления двух и более государственных услуг

В соответствии с частью 14 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

типовые составы взаимосвязанных государственных услуг Орловской области для предоставления их заявителям по запросу о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении заявителя в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области для организации предоставления двух и более государственных услуг согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

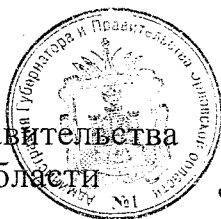
Порядок организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области для предоставления их заявителям по запросу о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении заявителя в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской

области для организации предоставления двух и более государственных услуг согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области внести изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг, предусмотрев возможность предоставления заявителю нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 25 февраля 2019 г. № 104

Типовые составы взаимосвязанных государственных услуг
Орловской области для предоставления их заявителям по запросу
о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном
обращении заявителя в многофункциональные центры предоставления
государственных и муниципальных услуг Орловской области
для организации предоставления двух и более государственных услуг

№	Наименование государственной услуги
1. Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области	
1.1	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
1.2	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на питание обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
2. Казенное учреждение Орловской области «Управление социальной защиты населения г. Орла», казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения»	
2.1	Назначение и выплата пособия по беременности и родам
2.2	Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

ПОРЯДОК

организации предоставления государственных услуг
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской области для предоставления
их заявителям по запросу о предоставлении нескольких
государственных услуг при однократном обращении заявителя
в многофункциональные центры предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской области для организации предоставления
двух и более государственных услуг

1. Порядок организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области (далее также – МФЦ) для предоставления их заявителям по запросу о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении заявителя в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг для организации предоставления двух и более государственных услуг при однократном обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос) разработан в соответствии с частью 14 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения унифицированного порядка организации предоставления в МФЦ государственных услуг Орловской области (далее также – государственные услуги) по комплексному запросу и устанавливает последовательность действий по организации предоставления государственных услуг в МФЦ по комплексному запросу.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

параллельные услуги – государственные услуги, предоставление которых осуществляется одновременно и независимо друг от друга;

последовательные услуги – государственные услуги, предоставление которых осуществляется только при условии, что результат одной услуги необходим для обращения за последующей услугой.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Предоставление государственных услуг по комплексному запросу организуется в МФЦ по принципу «одного окна» с учетом потребности физического лица либо его уполномоченного представителя (далее –

заявители) в предоставлении нескольких государственных услуг.

4. На основании комплексного запроса предоставляются государственные услуги Орловской области, за исключением государственных услуг Орловской области, включенных в перечень государственных услуг Орловской области, предоставление которых посредством организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области двух и более государственных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг не осуществляется, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 28 августа 2018 года № 361 «Об утверждении перечня государственных услуг Орловской области, предоставление которых посредством организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области двух и более государственных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг не осуществляется».

5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг посредством комплексного запроса, ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг по комплексному запросу, осуществляется МФЦ в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в день обращения заявителя в МФЦ за предоставлением государственных услуг в рамках комплексного запроса.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг посредством комплексного запроса осуществляется:

при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

6. Работник МФЦ в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, сообщает заявителю следующую информацию:

необходимые действия заявителя (порядок получения и представления необходимых документов, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления нескольких государственных услуг в рамках комплексного запроса, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг по комплексному запросу, последовательность предоставления заявителю нескольких государственных услуг в рамках комплексного запроса, информация справочного характера);

перечень результатов государственных услуг, входящих

в комплексный запрос.

7. Формализованными результатами информирования заявителя о его правах и обязанностях, возникающих при получении государственных услуг в рамках комплексного запроса, в том числе являются:

исчерпывающий перечень государственных услуг, организация предоставления которых необходима заявителю;

исчерпывающий перечень государственных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получение которых требуется для предоставления государственных услуг в рамках комплексного запроса;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственных услуг на основании комплексного запроса;

перечень результатов государственных услуг, входящих в комплексный запрос.

8. При составлении комплексного запроса работник МФЦ предлагает заявителю удобные для него способы информирования о готовности документов, являющихся результатами предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе.

9. Создание и регистрация комплексного запроса осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка.

10. При организации предоставления государственных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, последовательно в ходе взаимодействия с заявителем выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проводит анализ потребности заявителя:

определяет событие, обусловившее обращение заявителя;

определяет перечень государственных услуг, необходимых заявителю, которые могут быть объединены одним (несколькими) событием (событиями), взаимосвязаны или нет между собой;

при выявлении необходимости предоставления заявителю нескольких взаимосвязанных государственных услуг соотносит событие, обусловившее обращение заявителя, с государственными услугами, выделенными в рамках типовых составов взаимосвязанных услуг, утверждаемых Правительством Орловской области;

3) формирует перечень необходимых заявителю государственных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса.

В случае если заявитель одновременно с комплексным запросом подает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, включенной в такой комплексный запрос, которые не соответствуют требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Орловской области, регулирующих предоставление необходимой заявителю государственной услуги, соответствующая государственная услуга исключается из комплексного запроса. В случае если такие документы представлены в отношении всех государственных услуг, включенных в комплексный запрос, комплексный запрос не составляется (не принимается). Работник МФЦ уведомляет заявителя о невозможности организации предоставления соответствующих государственных услуг посредством комплексного запроса в связи с несоответствием подаваемых документов требованиям нормативных правовых актов.

В случае если необходимые заявителю государственные услуги посредством комплексного запроса не предоставляются, работник МФЦ уведомляет заявителя о невозможности организации предоставления данных государственных услуг посредством комплексного запроса и праве заявителя подать отдельные заявления на предоставление соответствующих государственных услуг, не предоставляемых посредством комплексного запроса.

В случае если для получения необходимых заявителю государственных услуг посредством комплексного запроса необходимо первоначально получить результат предоставления государственной услуги, не предоставляемой посредством комплексного запроса, заявитель информируется о формировании комплексного запроса после получения соответствующего результата предоставления государственной услуги. Работник МФЦ уведомляет заявителя о невозможности предоставления указанной государственной услуги посредством комплексного запроса;

4) определяет последовательность предоставления государственных услуг, наличие параллельных или последовательных услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи и информирует об этом заявителя;

5) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области, регулирующими предоставление необходимых заявителю государственных услуг, определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных услуг, входящих в состав комплексного запроса, и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема и информирует об этом заявителя.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для параллельных услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для последовательных услуг;

6) формирует перечень документов, необходимых для обращения

за государственными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя с указанием на документы:

подготавливаемые и представляемые заявителем самостоятельно;

выдаваемые органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и представляемые заявителем самостоятельно в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно;

выдаваемые органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, которые должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

7) уведомляет заявителя о возможной необходимости личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных услуг (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг);

8) информирует заявителя о том, что результаты предоставления государственных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ;

9) информирует о возможности получения результатов предоставления отдельных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные услуги) или всех результатов предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно, при этом уведомив заявителя о возможности обратиться в МФЦ с запросом о ходе предоставления интересующей его государственной услуги до окончания общего срока выполнения комплексного запроса;

10) уведомляет заявителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной услуги (отзывом) в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области, регулирующими предоставление указанной государственной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления (отзыва).

В данном случае на оригинале комплексного запроса делается отметка о поступлении заявления о прекращении предоставления государственной услуги (отзыва), которая подписывается заявителем. Заявителю выдается копия комплексного запроса, заверенная работником МФЦ;

11) формирует и распечатывает комплексный запрос согласно примерной форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов»;

12) предлагает заявителю проверить информацию, указанную в комплексном запросе, и поставить подпись, подтвердив, что сведения, указанные в комплексном запросе, достоверны, и выдает заявителю подписанную и заверенную работником МФЦ копию комплексного запроса;

13) передает принятые у заявителя комплексный запрос и документы работнику МФЦ, ответственному за формирование заявлений о предоставлении государственных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах.

11. Работник МФЦ на основании сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах, в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, совершает следующие действия:

от имени заявителя заполняет заявления на предоставление каждой государственной услуги, указанной в комплексном запросе, по форме, утвержденной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги;

переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем, подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием наименования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подготовившего заявление, должности работника МФЦ и даты его подготовки.

12. Работник МФЦ в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, формирует комплект документов (включая заявление (запрос), документы и (или) информацию, необходимые для предоставления конкретной государственной услуги, заверенную работником МФЦ копию комплексного запроса) для его направления в орган, предоставляющий государственную услугу, с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Орловской области, регулирующих предоставление государственных услуг, по каждой государственной услуге, входящей в комплексный запрос.

В случае если для получения государственных услуг в рамках комплексного запроса требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг,

то направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации.

13. Работник МФЦ направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, сформированные комплекты документов по каждой государственной услуге, входящей в комплексный запрос, способами, определенными соглашениями о взаимодействии между бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и органами государственной власти, в срок не более двух рабочих дней со дня формирования комплектов документов по каждой государственной услуге, входящей в комплексный запрос.

14. Заявитель имеет право получить отдельный результат государственной услуги, входящей в комплексный запрос, в течение общего срока выполнения комплексного запроса или все результаты государственных услуг, содержащихся в комплексном запросе, одновременно после истечения общего срока выполнения комплексного запроса.

15. Работник МФЦ в срок не более двух рабочих дней со дня поступления результата предоставления каждой государственной услуги, указанной заявителем в комплексном запросе, осуществляет следующие действия:

1) проводит анализ необходимости данного документа для предоставления последующих результатов государственных услуг в рамках комплексного запроса.

При установлении необходимости передачи результата предоставления отдельной государственной услуги для предоставления последующей государственной услуги работник МФЦ направляет его в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке, определенном пунктами 10–12 настоящего Порядка.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении государственных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, когда указанная услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае если в предоставлении государственной услуги, необходимой для предоставления определенных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, отказано, то МФЦ принимает решение о прекращении получения (организации предоставления) государственных услуг, предоставляемых по результатам предоставления указанной первичной государственной услуги, посредством комплексного запроса.

Работник МФЦ уведомляет заявителя о прекращении получения (организации предоставления) соответствующей государственной услуги

посредством комплексного запроса;

2) при обращении заявителя обеспечивает возможность выдачи документов, являющихся результатом интересующей заявителя государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ;

3) при готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе, извещает об этом заявителя (в случае если указанные документы не выдавались заявителю ранее) способами, выбранными заявителем для его информирования при формировании комплексного запроса, и обеспечивает выдачу заявителю всех документов (сведений), полученных по результатам предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе (в случае если указанные документы (сведения) не выдавались заявителю ранее).