



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

Ю.А. Клычков

г. Орёл

№ *5*

Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1 к настоящему указу;

структуру управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 7 апреля 2016 года № 161 «Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры»;

указ Губернатора Орловской области от 12 сентября 2016 года № 522 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 7 апреля 2016 года № 161 «Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

А. Е. Клычков

Приложение 1 к указу
Губернатора Орловской области
от 10 января 2019 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также действующим законодательством Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, указаниями, инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, настоящим Положением и приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

3. Должностной регламент начальника Управления утверждается Губернатором Орловской области. Должностные регламенты иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – сотрудники Управления), утверждаются первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

5. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных

рынках в установленной сфере деятельности.

II. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) организация закупок товарно-материальных ценностей и основных средств по централизованным поставкам и распределение согласно заявкам органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) обеспечение товарно-материальными ценностями и основными средствами органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

3) контроль за созданием необходимых условий для высокоэффективного труда сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, за оснащением их рабочих мест мебелью, канцелярскими принадлежностями, современными средствами оргтехники и связи;

4) осуществление функций в сфере охраны труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

5) осуществление закупки услуг по диспансеризации государственных гражданских служащих и сотрудников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

III. Основные функции Управления

7. К основным функциям Управления относятся:

1) организация закупки товарно-материальных ценностей и основных средств по централизованным поставкам органам исполнительной государственной власти Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет

главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) обеспечение товарно-материальными ценностями, осуществление организации закупки и учета товарно-материальных ценностей Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) обеспечение учета основных средств и товарно-материальных ценностей на складе;

4) заключение договоров безвозмездного пользования с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) составление документации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

6) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов и аукционов с начальной (максимальной) ценой контракта до 250 тысяч рублей включительно, запросов котировок, запросов предложений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов для нужд Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Орловской области»;

7) регистрация государственных контрактов, заключенных Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области;

8) проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов;

9) визирование договоров и соглашений, заключаемых Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, затрагивающих функции Управления в установленной сфере деятельности;

10) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области по вопросам, входящим в функции Управления;

11) контроль за хозяйственным обеспечением деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

12) координация работы по организации охраны труда, осуществление взаимодействия по созданию необходимых условий для обучения по вопросам охраны труда, техники безопасности, оказание методической помощи в реализации данного направления деятельности;

13) организация проведения инструктажа по охране труда;

14) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством;

15) организация закупки услуг по диспансеризации государственных гражданских служащих и сотрудников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет управление централизованного бухгалтерского учета и отчетности органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

16) обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей и утилизации списанного оборудования;

17) рассмотрение писем, жалоб и обращений граждан, обеспечение своевременной подготовки ответов.

IV. Права Управления

8. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Орловского областного Совета народных депутатов необходимые материалы;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) вносить предложения первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по совершенствованию хозяйственной деятельности;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Руководство деятельностью Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Управления.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) вносит предложения первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю

Администрации Губернатора и Правительства Орловской области об изменении штатной численности Управления;

3) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

4) вносит предложения первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о применении к сотрудникам Управления мер материального или морального поощрения либо наложении на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывает и представляет первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Управления и Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целом;

6) разрабатывает и представляет первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения для включения в план работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) представляет первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области кандидатуры для замещения вакантных должностей в составе Управления в соответствии с законодательством Орловской области.

11. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника Управления – начальник отдела материального обеспечения в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность должностных лиц Управления

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций.

13. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 10 января 2019 г. № 5

Структура
управления по материально-техническому обеспечению Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

