



## ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

11 июля 2014 г.  
г. Орёл

№ 384

О создании рабочей группы по интеграционному взаимодействию Орловской области с Донецкой Народной Республикой и Луганской Народной Республикой

В целях интеграционного взаимодействия Орловской области с Донецкой Народной Республикой и Луганской Народной Республикой **п о с т а н о в л я ю** :

1. Создать рабочую группу по интеграционному взаимодействию Орловской области с Донецкой Народной Республикой и Луганской Народной Республикой и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему указу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по интеграционному взаимодействию Орловской области с Донецкой Народной Республикой и Луганской Народной Республикой согласно приложению 2 к настоящему указу.

3. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ  
рабочей группы по интеграционному  
взаимодействию Орловской области с Донецкой Народной  
Республикой и Луганской Народной Республикой

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Бударин<br>Александр Юрьевич          | – первый заместитель Губернатора<br>и Председателя Правительства Орловской<br>области, председатель рабочей группы   |
| Ерохин<br>Вячеслав Леонидович         | – заместитель Председателя Правительства<br>Орловской области по внутренней политике,<br>заместитель председателя рабочей группы   |
| Калугин<br>Павел Александрович        | – исполняющий обязанности руководителя<br>Департамента внутренней политики<br>и развития местного самоуправления<br>Орловской области, секретарь рабочей<br>группы                       |
| Берестов<br>Алексей Игоревич          | – начальник Управления физической<br>культуры и спорта Орловской области   |
| Георгиева<br>Наталья Петровна         | – исполняющий обязанности начальника<br>Управления культуры и архивного дела<br>Орловской области  |
| Данилевская<br>Екатерина Владимировна | – заместитель главы администрации<br>города Орла – начальник управления<br>социальной поддержки населения,<br>физической культуры и спорта<br>(по согласованию)                          |
| Залогин<br>Иван Александрович         | – член Правительства Орловской<br>области – руководитель Департамента<br>здравоохранения Орловской области   |
| Кожанов<br>Альберт Евгеньевич         | – советник Губернатора и Председателя<br>Правительства Орловской области<br>секретариата Губернатора Орловской<br>области Администрации Губернатора<br>и Правительства Орловской области |

- Митин  
Иван Николаевич – глава Кромского района, председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Орловской области» (по согласованию)
- Мосина  
Ольга Олеговна – заместитель начальника управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области (по согласованию)
- Сапожникова  
Елена Валентиновна – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента финансов Орловской области
- Усиков  
Андрей Иванович – заместитель Председателя Правительства Орловской области по социальной политике
- Шевцова  
Татьяна Анатольевна – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента образования Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по интеграционному  
взаимодействию Орловской области с Донецкой Народной  
Республикой и Луганской Народной Республикой

I. Общие положения

1. Рабочая группа по интеграционному взаимодействию Орловской области с Донецкой Народной Республикой и Луганской Народной Республикой (далее – рабочая группа) является постоянным коллегиальным совещательным органом, созданным для осуществления комплексного взаимодействия Орловской области с Донецкой Народной Республикой и Луганской Народной Республикой.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основная задача и права рабочей группы

3. Основной задачей рабочей группы является координация взаимодействия органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, глав муниципальных районов и городских округов Орловской области по вопросам взаимодействия Орловской области с Донецкой Народной Республикой и Луганской Народной Республикой.

4. Рабочая группа в установленном порядке имеет право:  
запрашивать у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения основной задачи рабочей группы;

привлекать для участия в заседании рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области,

органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организаций всех форм собственности.

### III. Организация деятельности рабочей группы

5. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Председателем рабочей группы является первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области.

6. В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы его функции выполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

7. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

8. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы в день его проведения.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего рабочей группы является решающим.

11. Решения рабочей группы являются рекомендательными для органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организаций всех форм собственности.

12. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

### IV. Полномочия членов рабочей группы

13. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы, определяет время, дату и повестку дня заседания рабочей группы;

2) ведет заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы;

- 3) подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;
- 4) контролирует выполнение решений рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания рабочей группы;

2) знакомит членов рабочей группы с материалами, подготовленными для заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы;

4) направляет протокол заседания рабочей группы ее членам в течение 3 дней со дня проведения заседания рабочей группы;

5) выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы или его заместителя.

15. Члены рабочей группы имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

2) знакомиться с материалами, подготовленными для заседания рабочей группы;

3) вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;

4) вносить предложения по формированию повестки дня, порядку обсуждения вопросов заседания рабочей группы;

5) участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.

16. Члены рабочей группы несут ответственность за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение.