



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Н. А. Филатов
г. Орёл

№ *0334*

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственной собственности Орловской области

В соответствии со статьей 24 Закона Орловской области от 2 марта 2006 года № 584-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Орловской области», Законом Орловской области от 5 декабря 2016 года № 2043-ОЗ «О реестре государственной собственности Орловской области», в целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра государственной собственности Орловской области.

2. Признать утратившим силу постановление Коллегии Орловской области от 28 января 2008 года № 22 «Об учете государственного имущества Орловской области и ведении реестра государственной собственности Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инвестиционной деятельности – руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области С. Н. Филатова.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин
А. Ю. Бударин

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра государственной собственности
Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра государственной собственности Орловской области (далее также – реестр), в том числе процедуру учета государственного имущества Орловской области в реестре.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) учет государственного имущества Орловской области – получение, анализ и хранение документов, содержащих сведения об объектах учета государственного имущества Орловской области, в том числе правообладателях (далее также – объекты учета), и внесение сведений об объектах учета в реестр, внесение изменений в сведения об объектах учета в реестре, исключение сведений об объектах учета из реестра;

2) правообладатель – орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области, автономное учреждение Орловской области, казенное учреждение Орловской области, государственное унитарное предприятие Орловской области, казенное предприятие Орловской области, а также хозяйственные общества и товарищества, акции (доли, вклады) которых находятся в государственной собственности Орловской области.

3. Объекты учета в реестре предусмотрены частью 2 статьи 1 Закона Орловской области от 5 декабря 2016 года № 2043-ОЗ «О реестре государственной собственности Орловской области».

4. Организацию учета объектов учета и ведение реестра осуществляет орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющий функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции в сфере государственного имущества, земельных отношений (далее – уполномоченный орган).

5. Настоящий Порядок не распространяется на учет находящихся в собственности Орловской области природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Орловской области, документов Архивного фонда Орловской области, документов библиотечного фонда, средств областного бюджета, а также иных объектов, учет которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

6. Реестр ведется на электронном носителе.

7. Ведение реестра на электронном носителе осуществляется в форме внесения сведений об объектах учета, внесения изменений в сведения об объектах учета, исключения сведений об объектах учета в автоматизированной системе ведения реестра.

8. Уполномоченный орган вносит сведения об объектах учета в реестр, вносит изменения в сведения об объектах учета в реестре, исключает сведения об объектах учета из реестра в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, а также в срок не позднее 5 календарных дней со дня:

1) внесения сведений о возникновении, изменении, переходе, прекращении прав в Единый государственный реестр недвижимости – для недвижимого имущества;

2) подписания уполномоченным органом акта приема-передачи – для движимого имущества;

3) принятия уполномоченным органом решения о списании (согласовании списания) – для движимого имущества.

9. Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представитель правообладателя нарочно представляет в уполномоченный орган заявление в простой письменной форме о внесении сведений об объектах учета в реестр, внесении изменений в сведения об объектах учета в реестр, исключении сведений об объектах учета из реестра (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

1) актуальные сведения об имеющемся у правообладателя государственном имуществе Орловской области на электронном носителе в формате, используемом автоматизированной системой ведения реестра, по состоянию на 1 января текущего года;

2) копия годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе по состоянию на 1 января текущего года;

3) заполненный перечень объектов недвижимого имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе по состоянию на 1 января текущего года;

4) заполненный перечень объектов движимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе по состоянию на 1 января текущего года;

5) доверенность, подтверждающая полномочия представителя правообладателя на подачу заявления.

10. Специалист уполномоченного органа рассматривает заявление, документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в момент их подачи на предмет комплектности.

11. В случае непредставления или представления не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа возвращает их непосредственно после рассмотрения на доработку с фиксированием на заявлении информации

о времени, дате представления заявления, а также с указанием причины, послужившей основанием для возвращения на доработку заявления, документов и сведений.

В случае представления в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление в день его поступления.

Правообладатель вправе повторно представить заявление, документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления, документов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на доработку, с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Зарегистрированное заявление, а также сведения и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются специалистом уполномоченного органа в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

13. Основанием для отказа во внесении сведений об объектах учета в реестр, внесении изменений в сведения об объектах учета в реестр, исключении сведений об объектах учета из реестра является представление правообладателем недостоверных сведений и документов.

14. В случае наличия основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение об отказе во внесении сведений об объектах учета в реестр, внесении изменений в сведения об объектах учета в реестр, исключении сведений об объектах учета из реестра. О принятом решении уполномоченный орган в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, письменно информирует правообладателя с указанием причины, послужившей основанием для принятия соответствующего решения.

15. В случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, вносятся сведения об объектах учета в реестр, вносятся изменения в сведения об объектах учета в реестр, исключаются сведения об объектах учета из реестра.

16. Факт внесения сведений об объектах учета, внесения изменений в сведения об объектах учета, исключения сведений об объектах учета из реестра подтверждается автоматической записью в автоматизированной системе ведения реестра.

17. Подлежащими внесению в реестр в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка сведениями являются сведения о балансовой (остаточной) стоимости объектов учета, а также сведения об объектах движимого и недвижимого имущества, приобретаемых правообладателем самостоятельно в рамках действующего гражданского и бюджетного законодательства.

18. Представление юридическому или физическому лицу (далее – заявитель) информации из реестра осуществляется по письменному запросу

заявителя по форме, утвержденной уполномоченным органом, на бесплатной основе по состоянию на дату представления информации.

19. Запрос регистрируется специалистом уполномоченного органа в день его поступления.

20. Представление заявителю информации из реестра осуществляется способом, указанным в запросе, в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации запроса в уполномоченном органе.

21. В случае наличия в реестре информации об объекте учета информация из реестра представляется заявителю в виде выписки из реестра.

22. В случае отсутствия в реестре информации об объекте учета заявителю представляется письменное сообщение об отсутствии объекта в реестре в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
формирования и ведения реестра
государственной собственности
Орловской области

Форма

Перечень объектов недвижимого имущества

Лист _____ из _____ листов

№	Наименование объекта недвижимости*	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20__ г.					
		адрес / памятник истории и культуры (да или нет)	основание нахождения объекта у юридического лица	инвентарный номер объекта недвижимости / кадастровый (условный) номер	балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс. руб.)	общая площадь (кв. м) / этажность	кадастровый (условный) номер / площадь земельного участка (га)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

_____ г. МП _____
(при наличии) (подпись) (ФИО, телефон, факс)

Главный бухгалтер

_____ г. _____
(подпись) (ФИО, телефон, факс)

Карта и перечень составлены

_____ г. _____
(подпись) (ФИО составителя, телефон, факс)

* При отсутствии объектов недвижимого имущества указывается «объекты недвижимого имущества отсутствуют».

Приложение 2 к Порядку
формирования и ведения реестра
государственной собственности
Орловской области

Форма

Перечень объектов движимого имущества

Лист _____ из _____ листов

№	Наименование объекта (для автотранспорта – номер государственной регистрации в Госавтоинспекции МВД России)*	Данные об объекте движимого имущества по состоянию на 1 января 20__ г.					
		местонахождение объекта	основание нахождения объекта у юридического лица	количество объектов	балансовая стоимость объекта (тыс. руб.)	остаточная стоимость объекта (тыс. руб.)	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого (по графам 6, 7)			-	-			-

Руководитель

_____ г. МП _____
(подпись) (ФИО, телефон, факс)

Главный бухгалтер

_____ г. _____
(подпись) (ФИО, телефон, факс)

Карта и перечень составлены

_____ г. _____
(подпись) (ФИО составителя, телефон, факс)

* При отсутствии объектов движимого имущества указывается «объекты движимого имущества отсутствуют».