



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*10 августа 2014 г.*  
г. Орёл

№ 0333

Об утверждении Порядка предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год

В соответствии с Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике А. И. Усикова.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

## ПОРЯДОК

предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки  
в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно)  
на территории Российской Федерации один раз в год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» (далее – Закон Орловской области) в целях установления процедуры предоставления реабилитированным лицам, имеющим место жительства на территории Орловской области (далее – место жительства), меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год (далее – компенсация).

2. Размер компенсации определяется исходя из расходов, произведенных реабилитированным лицом (далее также – заявитель, реабилитированное лицо), и составляет:

1) 100 процентов стоимости проезда в пределах Российской Федерации железнодорожным транспортом в поездах всех категорий, в том числе фирменных поездах, в случае если возможность проезда к пункту назначения и обратно в поездах других категорий отсутствует, в вагонах всех категорий, за исключением спальных вагонов скорых и пассажирских поездов в двухместном купе и вагонов повышенной комфортности;

2) 50 процентов стоимости проезда в пределах Российской Федерации водным, воздушным (в салонах экономического класса) и междугородным автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) при отсутствии железнодорожного сообщения.

3. В случае если реабилитированное лицо при наличии железнодорожного сообщения воспользовалось другим видом транспорта (водным, воздушным, междугородным автомобильным транспортом), компенсация составляет 100 процентов стоимости проезда железнодорожным транспортом, указанной в справке транспортной организации о стоимости проезда, но не более фактически произведенных расходов.

4. В размер компенсации не включаются расходы на оплату установленных транспортными организациями сборов за услуги, оказываемые населению при оформлении, переоформлении и возврате проездных документов, а также сборов и платежей за другие дополнительные услуги, в том числе направленные на повышение комфортности проезда (за исключением стоимости комплекта белья,

включенного в стоимость проезда).

5. Компенсации подлежат расходы на оплату стоимости проезда по прямому маршруту следования до конечного пункта назначения и обратно.

6. При осуществлении поездки от места жительства до пункта назначения и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения) компенсация производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому маршруту, но не более фактических расходов.

7. При отсутствии прямого сообщения компенсация производится по фактически представленным проездным документам при условии представления справки транспортной организации, подтверждающей, что между начальным и конечным пунктами назначения нет прямого сообщения.

8. Расходы на оплату проезда при осуществлении поездки с остановками в нескольких пунктах назначения при наличии прямого транспортного сообщения компенсируются в направлении «туда» – от места жительства до первой станции, в направлении «обратно» – от последней станции до места жительства.

9. Компенсация расходов на оплату проезда по нескольким маршрутам следования с остановками в нескольких пунктах назначения (за исключением транзитных маршрутов) не производится.

10. При выезде реабилитированного лица за пределы Российской Федерации (за исключением транзитного проезда) к проездному документу прилагается справка транспортной организации о стоимости проезда до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации приграничной станции. Компенсация производится в размере стоимости проезда до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации приграничной станции.

11. Для получения компенсации заявитель или его законный представитель подает в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – учреждение) заявление о компенсации расходов на оплату проезда по форме, представленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление), и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место жительства;

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) свидетельство, выдаваемое реабилитированному лицу, имеющему право на меры социальной поддержки (может быть представлено заявителем по собственной инициативе);

4) проездные документы;

5) справки транспортных организаций в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

6) копию документа, удостоверяющего личность, и документа,

удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).

12. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются заявителем либо его законным представителем не позднее трех месяцев с даты прибытия в конечный пункт назначения, указанной в проездном документе.

В случае если поездка была начата в одном календарном году, а закончена в другом, год поездки учитывается по желанию заявителя.

13. Заявление регистрируется в день его поступления специалистом учреждения в журнале регистрации входящих документов.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не представленный заявителем либо его законным представителем по собственной инициативе, запрашивается учреждением в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным частью 2 статьи 2 Закона Орловской области;

2) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представленных по собственной инициативе);

3) несоблюдение срока предоставления заявления и документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Решение о назначении компенсации принимается в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия данного решения. О принятом решении учреждение письменно уведомляет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Выплата компенсации осуществляется единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о назначении компенсации путем зачисления средств на счет заявителя, открытый в отделении кредитной организации.

19. Финансирование расходов на осуществление компенсации производится Департаментом финансов Орловской области в соответствии с утвержденными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

Приложение  
к Порядку предоставления  
реабилитированным лицам меры  
социальной поддержки в виде  
компенсации расходов на оплату  
проезда (туда и обратно)  
на территории Российской  
Федерации один раз в год

Заявление  
о компенсации расходов на оплату проезда

по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства: населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_ (дата рождения: число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату проезда на территории Российской Федерации за \_\_\_\_\_ год по прямому маршруту следования из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и обратно.

Прошу произвести выплату компенсации в кредитную организацию \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения, место жительства на территории Орловской области;

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

свидетельство, выдаваемое реабилитированному лицу, имеющему право на меры социальной поддержки (представляется по собственной инициативе);

проездные документы (билеты, справки транспортных организаций);

копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом КУ ОО «Управление социальной защиты населения г. Орла», филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях предоставления компенсации расходов на оплату проезда.

Дата обращения \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата регистрации \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)