



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*12 апреля 2014 г.*  
г. Орёл

№ 757

Об утверждении Правил предоставления  
субсидии многодетным семьям на приобретение  
жилого помещения или объекта долевого строительства,  
на создание объекта индивидуального жилищного  
строительства, на оплату первоначального взноса  
или погашение долга по ипотечным кредитам

В целях реализации государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 426 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области», Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии многодетным семьям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области А. В. Мишанова.

Председатель Правительства  
Орловской области



*[Handwritten signature]*  
В. В. Потомский

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии многодетным семьям  
на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства,  
на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату  
первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и определения размера субсидий многодетным семьям Орловской области (далее – многодетная семья) на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам (далее – жилищная субсидия) в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Предоставление многодетным семьям Орловской области социальных выплат на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам» подпрограммы 3 «Обеспечение жильем многодетных семей Орловской области» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 426 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» (далее – основное мероприятие).

2. Жилищные субсидии используются для приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства, для создания объекта индивидуального жилищного строительства, для оплаты первоначального взноса или погашения долга по ипотечным кредитам.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно быть пригодно для проживания и находиться на территории Орловской области. Общая площадь приобретаемого (стоящегося) жилого помещения в расчете на каждого члена семьи не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

3. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований:

1) многодетная семья поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51

Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) наличие статуса многодетной семьи;

3) проживание многодетной семьи на территории Орловской области не менее 5 лет на день подачи заявления;

4) неполучение многодетной семьей государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного, местного бюджетов или земельного участка в порядке, установленном Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области».

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье однократно. Участие в реализации основного мероприятия является добровольным и носит заявительный характер.

5. Один или единственный из родителей (усыновителей) многодетной семьи (далее – заявитель) подает в Департамент строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – Департамент) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

С заявлением представляются следующие документы:

1) согласие заявителя и всех членов многодетной семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи заявителя;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(-и), свидетельства о рождении детей);

5) копия домового книги или копия лицевого счета по месту регистрации;

6) копия удостоверения многодетной семьи;

7) копия муниципального правового акта, подтверждающего постановку многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

8) документы, подтверждающие проживание многодетной семьи

в жилом помещении по договору социального найма или договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или в качестве временных жильцов;

9) справку, выданную государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации», справку органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя на территории Орловской области;

10) технический паспорт жилого помещения или справка органов (организаций) технической инвентаризации, в которых указан размер общей площади жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи.

Документы, указанные в подпунктах 1–5, 8, 10 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, представляется заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в казенном учреждении социальной защиты населения Орловской области по месту жительства многодетной семьи данные о наличии (отсутствии) у семьи заявителя статуса многодетной.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 9 настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены совместно с подлинным экземпляром.

6. Заявление и представленные документы регистрируются Департаментом в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 3 сентября 2015 года № 315-р. Документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, формируются в учетное дело многодетной семьи.

7. Формирование реестра многодетных семей, имеющих право на получение жилищной субсидии (далее – реестр), осуществляется Департаментом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Для рассмотрения представленных документов, формирования реестра, предоставления жилищной субсидии Департаментом создается комиссия. Положение о работе комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

9. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных документов комиссия рассматривает их, по результатам

рассмотрения составляется протокол с рекомендациями о включении или об отказе во включении многодетной семьи в реестр. Рекомендация о включении многодетной семьи в реестр дается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящих Правил, рекомендация об отказе во включении в реестр – при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящих Правил. Реестр формируется Департаментом в хронологической последовательности в соответствии с датой регистрации заявления о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье. В случае регистрации заявлений о предоставлении жилищных субсидий в один день многодетные семьи включаются в реестр в алфавитном порядке.

10. Основаниями для отказа во включении в реестр являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

11. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения протокола комиссии принимает решение о включении или об отказе во включении многодетной семьи в реестр с учетом рекомендаций, указанных в протоколе. О принятом решении Департамент письменно уведомляет заявителя в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

12. Повторное обращение с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

13. Ежегодно не позднее 1 марта текущего года Департамент осуществляет актуализацию реестра. Заявитель ежегодно до 1 февраля текущего года представляет в Департамент документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

В случае невыполнения требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заявитель в срок до 1 марта текущего года исключается из реестра и уведомляется об этом в указанный срок.

14. Формирование и утверждение списка многодетных семей – получателей жилищной субсидии (далее – список получателей) осуществляется Департаментом ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании реестра в хронологическом порядке в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия в областном бюджете на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. В случае отсутствия в областном бюджете на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия в текущем году, список получателей не утверждается.

15. Многодетные семьи, включенные в список получателей,

исключаются из него в случае:

- 1) подачи заявления об исключении из списка получателей;
- 2) истечения срока реализации свидетельства о праве на получение жилищной субсидии.
- 3) реализации права на получение субсидии.

В срок не позднее чем через 15 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в форме приказа принимает решение об исключении многодетной семьи из списка получателей. В случае исключения из списка получателей по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в адрес заявителя в срок, указанный в настоящем абзаце, Департаментом направляется соответствующее уведомление.

16. Расчет размера жилищной субсидии производится Департаментом исходя из:

- 1) норматива общей площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена многодетной семьи за вычетом имеющейся у многодетной семьи в собственности общей площади жилых помещений;

- 2) показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Орловской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

17. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

$$P_{\text{жс}} = ((K_{\text{чс}} * \text{НП} - P_{\text{ж}}) * C_{\text{м}}) * k, \text{ где:}$$

$P_{\text{жс}}$  – размер жилищной субсидии;

$K_{\text{чс}}$  – количество членов многодетной семьи (чел.);

НП – норматив общей площади жилого помещения (18 кв. м на 1 чел.);

$P_{\text{ж}}$  – суммарная общая площадь всех жилых помещений, принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности;

$C_{\text{м}}$  – показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Орловской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату формирования списка получателей;

$k$  – коэффициент из расчета:

0,3 – для многодетных семей, имеющих трех детей;

0,4 – для многодетных семей, имеющих четырех детей;

0,5 – для многодетных семей, имеющих пять и более детей.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилых помещений, принадлежащих многодетной семье на праве собственности, в случае признания их в установленном порядке аварийными или непригодными для проживания.

При расчете жилищной субсидии учитывается размер общей площади жилых помещений, отчужденных путем совершения членами многодетной семьи гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями. Указанные гражданско-правовые сделки учитываются за пятилетний период, предшествующий дню формирования и утверждения списка получателей.

В случае если размер жилищной субсидии превышает стоимость приобретаемого жилого помещения или объекта долевого строительства, цену договора с подрядной организацией (застройщиком) о строительстве индивидуального жилого дома, сумму первоначального взноса или сумму досрочного (частично досрочного) погашения по ипотечному кредиту, жилищная субсидия предоставляется в соответствии с фактически требуемой суммой.

18. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством о праве на получение жилищной субсидии (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, которое не является ценной бумагой. Свидетельство оформляется на имя заявителя в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка получателей. Номер свидетельству присваивается в соответствии с номером заявителя в реестре и годом выдачи свидетельства.

Срок реализации свидетельства составляет 3 месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

19. При возникновении обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, заявитель представляет в Департамент заявление с просьбой о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены. К указанным обстоятельствам относятся изменение состава семьи, утрата (хищение) или порча свидетельства.

При изменении состава многодетной семьи в течение срока действия свидетельства Департаментом производится перерасчет размера жилищной субсидии с учетом фактического состава семьи на основании заявления и при условии предоставления соответствующих документов.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства Департамент выдает новое со сроком действия, соответствующим оставшемуся временному периоду со дня первоначальной выдачи свидетельства.

20. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья вправе повторно обратиться в Департамент для улучшения жилищных условий с использованием жилищной субсидии в случае соответствия условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, и представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

21. Департамент ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

22. Жилищная субсидия перечисляется на банковский счет заявителя, открытый специально для обслуживания средств жилищной субсидии, на основании заявления, свидетельства, копии договора банковского счета

заявителя, открытого специально для обслуживания средств жилищной субсидии, и при условии представления в Департамент документов, подтверждающих целевое использование средств жилищной субсидии, представляемых в течение срока действия свидетельства.

В случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства документом, подтверждающим целевое использование средств жилищной субсидии, является договор купли-продажи, договор долевого участия в строительстве.

В случае использования жилищной субсидии на создание объекта индивидуального жилищного строительства документы, подтверждающие целевое использование средств жилищной субсидии:

- 1) копия разрешения на строительство (при необходимости);
- 2) копия договора с подрядной организацией (застройщиком) о строительстве индивидуального жилого дома;
- 3) копия правоустанавливающего документа на соответствующий земельный участок.

В случае использования средств жилищной субсидии на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту документ, подтверждающий целевое использование средств жилищной субсидии, – письмо (справка) на фирменном бланке организации, осуществляющей предоставление ипотечного кредита, с указанием стоимости, общей площади, места нахождения приобретаемого жилья, реквизитов ипотечного кредита.

В случае использования средств жилищной субсидии на погашение основного долга по ипотечному кредиту документы, подтверждающие целевое использование средств жилищной субсидии:

- 1) копия договора ипотечного кредита, заверенная сотрудником организации, осуществляющей его предоставление;
- 2) письмо (справка) на фирменном бланке организации, осуществляющей предоставление ипотечного кредита, с указанием стоимости, общей площади, места нахождения приобретенного жилья, реквизитов ипотечного кредита, суммы досрочного (частично досрочного) погашения;
- 3) письмо (справка) на фирменном бланке организации, осуществляющей предоставление ипотечного кредита, об отсутствии просроченной задолженности по ипотечному кредиту.

23. Жилищная субсидия предоставляется в безналичной форме на основании приказа Департамента, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, путем зачисления в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа соответствующих денежных средств на банковский счет заявителя, открытый специально для обслуживания средств жилищной субсидии.

В последующем средства жилищной субсидии с указанного счета перечисляются заявителем на оплату стоимости приобретаемого жилого помещения или объекта долевого строительства, цены договора с подрядной



организацией (застройщиком) о строительстве индивидуального жилого дома, первоначального взноса или досрочное (частично досрочное) погашение по ипотечному кредиту. Средства жилищной субсидии перечисляются отдельно от собственных средств заявителя или средств ипотечного кредита.

24. Документы, подтверждающие перечисление средств жилищной субсидии, представляются заявителем в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня перечисления.

В случае непредставления документов, подтверждающих перечисление средств жилищной субсидии, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, денежные средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отказа заявителя в добровольном порядке возвратить денежные средства предоставленной социальной выплаты они взыскиваются Департаментом в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Правилам предоставления субсидии  
многодетным семьям  
на приобретение жилого помещения  
или объекта долевого строительства,  
на создание объекта индивидуального  
жилищного строительства, на оплату  
первоначального взноса или погашение  
долга по ипотечным кредитам

Форма

Члену Правительства Орловской  
области – руководителю Департамента  
строительства, топливно-  
энергетического комплекса, жилищно-  
коммунального хозяйства, транспорта и  
дорожного хозяйства Орловской  
области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне и членам моей  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
многодетной семье субсидию на приобретение жилого помещения или  
объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального  
жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение  
долга по ипотечным кредитам (нужное подчеркнуть).

В моей семье \_\_\_\_\_ детей, в том числе \_\_\_\_\_ несовершеннолетних.  
На учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях моя семья состоит  
с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
(дата постановки на учет) (орган местного самоуправления Орловской области)

№	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5

С Правилами предоставления субсидии многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

За представление недостоверных сведений несую ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Правилам предоставления субсидии  
многодетным семьям  
на приобретение жилого помещения  
или объекта долевого строительства,  
на создание объекта индивидуального  
жилищного строительства, на оплату  
первоначального взноса или погашение  
долга по ипотечным кредитам

Форма

Члену Правительства Орловской области –  
руководителю Департамента  
строительства, топливно-энергетического  
комплекса, жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и дорожного  
хозяйства Орловской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес для письменного сообщения:

\_\_\_\_\_  
(улица, дом, квартира)

Телефоны:

дом. \_\_\_\_\_,

раб. \_\_\_\_\_,

моб. \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,

а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен(-а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне субсидии.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата подписи)

Приложение 3  
к Правилам предоставления субсидии многодетным  
семьям на приобретение жилого помещения  
или объекта долевого строительства, на создание объекта  
индивидуального жилищного строительства, на оплату  
первоначального взноса или погашение долга  
по ипотечным кредитам

Форма

Реестр многодетных семей, имеющих право на получение субсидии на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам

№	Данные о членах многодетной семьи				
	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя (полностью)	паспорт гражданина Российской Федерации		Количество членов семьи (человек)
			серия, номер	кем, когда выдан(-о)	
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4  
к Правилам предоставления субсидии многодетным  
семьям на приобретение жилого помещения  
или объекта долевого строительства, на создание объекта  
индивидуального жилищного строительства, на оплату  
первоначального взноса или погашение долга  
по ипотечным кредитам

Форма

Утверждаю \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Список многодетных семей – получателей субсидии на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам

№	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Количество членов семьи (чел.)	Норматив общей площади жилого помещения (кв. м)	Суммарная общая площадь всех жилых помещений, принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Орловской области* (тысяч рублей)	Кэф- фициент**	Расчетный размер жилищной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего список)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Используется показатель, определяемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату утверждения списка.

\*\* Значение коэффициента из расчета: 0,3 – для семей с тремя детьми; 0,4 – для семей с четырьмя детьми; 0,5 – для семей с пятью и более детьми.

Приложение 5  
к Правилам предоставления субсидии  
многодетным семьям  
на приобретение жилого помещения  
или объекта долевого строительства,  
на создание объекта индивидуального  
жилищного строительства, на оплату  
первоначального взноса или погашение  
долга по ипотечным кредитам

Форма

Свидетельство № \_\_\_\_\_  
о праве на получение субсидии на приобретение жилого помещения или  
объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального  
жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение  
долга по ипотечным кредитам

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

и удостоверяет право многодетной семьи в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на получение субсидии в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства,  
на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату  
первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам  
в рамках реализации государственной программы Орловской области  
«Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской  
области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области  
от 26 декабря 2014 года № 426 «Об утверждении государственной программы  
Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства  
в Орловской области».

Свидетельство действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(включительно)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Член Правительства Орловской  
области – руководитель Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.



Приложение 6  
к Правилам предоставления субсидии многодетным семьям  
на приобретение жилого помещения или объекта долевого  
строительства, на создание объекта индивидуального  
жилищного строительства, на оплату первоначального  
взноса или погашение долга по ипотечным кредитам

Форма

Реестр

свидетельств о праве на получение субсидии многодетными семьями на приобретение жилого помещения или объекта  
долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату  
первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам, выданных за период  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Свидетельство			Ф.И.О. владельца
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой жилищной субсидии (руб.)	
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись лица, уполномоченного  
на ведение реестра)

(фамилия, имя, отчество)