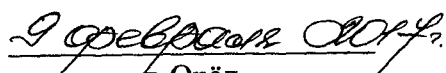




ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ


г. Орёл

№ 94

О субсидировании мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса

В целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» Правительство Орловской области постановляет:

1. Определить следующие направления использования субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, поступившей из федерального бюджета в областной бюджет (далее – субсидия из федерального бюджета):

- 1) на поддержку племенного животноводства;
- 2) на приобретение элитных семян;
- 3) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;
- 4) на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов

и рекультивацию раскорчеванных площадей;

5) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;

6) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства;

7) на развитие скотоводства;

8) на профилактику и предупреждение заноса и распространения африканской чумы свиней;

9) на поддержку начинающих фермеров;

10) на развитие семейных животноводческих ферм;

11) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

12) на возмещение части процентной ставки:

а) по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

б) по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;

в) по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства;

г) по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров;

д) по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования.

2. Департаменту сельского хозяйства Орловской области в целях достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области, утвердить распределение средств субсидии из федерального бюджета по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с методикой, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления субсидий на развитие скотоводства согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок предоставления субсидий на развитие альтернативных свиноводству направлений животноводства согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок финансирования мероприятий по поддержке начинающих фермеров согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Порядок финансирования мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Порядок финансирования мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

4. Департаменту финансов Орловской области обеспечить финансирование субсидирования мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса, предусмотренных настоящим постановлением, в соответствии с законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Управлению пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, разместить настоящее постановление в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по агропромышленному комплексу Д. В. Бутусова.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, в том числе племенного крупного рогатого скота мясного направления, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидии), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – заявители, получатели).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову. Перевод поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы осуществляется по коэффициентам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень, утверждаемый Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации, на содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных на приобретение племенных быков-производителей молочного и мясного направлений в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту;

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных организаций, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре) на приобретение племенного молодняка (телки (не менее 300 килограммов), нетели) крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

4. Ставки субсидий по направлениям поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку племенного животноводства в рамках субсидии из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ (далее – субсидия из федерального бюджета) и распределенных по направлениям использования субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Департамента.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_s, \text{ где:}$$

Q_i – объем племенной продукции (условных голов, килограмм живого веса) у i -го получателя субсидии;

C_s – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

5. Объем субсидий из областного бюджета соответствует уровню софинансирования расходных обязательств Орловской области, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители и организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка

2) справку-расчет на предоставление субсидии;

3) отчет о движении животных и справку о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии (по направлениям, указанным в подпунктах 1–2 пункта 3 настоящего Порядка);

4) заверенные получателем субсидии копии документов:

а) по направлениям, указанным в подпунктах 1–2 пункта 3 настоящего Порядка, – документа о регистрации предприятия в государственном племенном регистре;

б) по направлениям, указанным в подпунктах 3–4 пункта 3 настоящего Порядка:

счетов-фактур;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

в) при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота, завезенного из-за рубежа:

контрактов на приобретение племенной продукции (материала);

платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала);

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

паспортов сделки;

документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

5) проект соглашения о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающий положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, устанавливающий показатель (показатели) результативности предоставления субсидии, основания возврата полученных субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

6) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц);

7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формы заявления, справок-расчетов на предоставление субсидии, справки о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Информация о дате начала подачи документов для получения субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета и не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы представляются не позднее 15 августа текущего финансового года по направлениям, указанным в подпунктах 1–2 пункта 3 настоящего Порядка, и не позднее 25 октября по направлениям, указанным в подпунктах 3–4 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Департамент регистрирует заявления и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке их поступления в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:
несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Субсидии перечисляются на расчетные счет получателям субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет Департамента, но не позднее 31 декабря текущего года.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

20. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на оказание поддержки отдельных подотраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидии), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – заявители, получатели).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на:

1) приобретение элитных семян сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе льносеменоводческим станциям, льно- и пенькозаводам, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, на 1 гектар посевной площади. Сельскохозяйственный

товаропроизводитель должен иметь на территории Орловской области посевные площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

2) закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями до вступления в период плодоношения, закладку и уход за садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар) до вступления в период плодоношения, закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками по ставкам на 1 гектар. При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны отвечать одному из следующих требований:

осуществить закладку указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год – для получения возмещения части затрат на закладку;

иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений для получения возмещения части затрат на работы по уходу.

Субсидия по направлениям, указанным в настоящем подпункте, предоставляется для возмещения части затрат текущего финансового года, а также предыдущего финансового года в случае непредоставления данной субсидии в предыдущем финансовом году на данные цели в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком;

3) раскорчевку выбывших из эксплуатации садов в возрасте более 30 лет от года закладки и рекультивацию раскорчеванных площадей по ставке на 1 гектар раскорчеванной и рекультивированной площади при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

4. Ставки субсидий по направлениям поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках субсидии из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ (далее – субсидия из федерального бюджета) и распределенных по направлениям использования субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Департамента.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_s, \text{ где:}$$

Q_i – площадь, подлежащая субсидированию у i -го получателя субсидии;

C_s – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

5. Объем субсидий из областного бюджета соответствует уровню

софинансирования расходных обязательств Орловской области, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сумма субсидии не может превышать 90 % от суммы фактически произведенных затрат.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) справку-расчет на предоставление субсидии;

3) заверенные получателем субсидии копии документов:

а) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка: договоров на покупку элитных семян; платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами; счетов-фактур (при наличии); товарных накладных или универсальных передаточных документов; сертификатов соответствия, заверенных соответствующими органами по сертификации; актов на списание семян и посадочного материала при использовании семян и посадочного материала под урожай текущего года и озимых культур под урожай будущего года; гарантийных писем о безусловном использовании семян и посадочного материала яровых культур под урожай будущего года и представлении соответствующих актов на списание семян и посадочного материала в срок до 20 июня будущего года; справки об итогах сева под урожай текущего года, а при приобретении семян под урожай будущего года – справки о планируемой структуре посевных площадей в будущем году; документов, подтверждающих, что организация, продавец семян, занимается производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) или является уполномоченным организации;

б) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка: проекта на закладку нового сада или справки о наличии садов на 1 января текущего года, актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, акта приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК, счетов-фактур (при наличии), платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами, товарных накладных или универсальных передаточных документов; справки о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году выплаты субсидии;

в) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка: актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов и рекультивации раскорчеванных площадей; справку о наличии садов; акт на списание многолетних насаждений по форме

№ 405-АПК; проект на закладку нового сада;

4) проект соглашения о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающий положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, устанавливающий показатель (показатели) результативности предоставления субсидии, основания возврата полученных субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

5) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц);

6) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формы заявления, справок-расчетов на предоставление субсидии, справки об итогах сева под урожай текущего года, справки о планируемой структуре посевных площадей в будущем году, справки о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки о наличии садов, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Информация о дате начала подачи документов для получения субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета и не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, представляются:

на приобретение семян урожая текущего года – до 20 июня текущего финансового года, на приобретение семян озимых культур под урожай будущего года – до 20 октября текущего финансового года, на приобретение семян яровых культур под урожай будущего года – до 20 ноября текущего финансового года.

Документы по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, представляются до 25 ноября текущего года.

9. Департамент регистрирует заявления и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке их поступления в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочего дня со дня поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента, но не позднее 31 декабря текущего года.

В случае поступления на счет Департамента средств на выплату субсидии не в полном объеме субсидия выплачивается получателям пропорционально сумме субсидии, указанной в приказе.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении

субсидий, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

20. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых
премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования
в области животноводства

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидии), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – заявители, получатели).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим направлениям:

1) в области растениеводства – на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградов, плодовых, ягодных,

орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате наступления следующих событий:

воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферной, почвенной засухи, суховея, заморозков, вымерзания, выпревания, градобития, пыльной бури, ледяной корки, половодья, наводнения, подтопления, паводка, оползня, переувлажнения почвы, сильного ветра, ураганного ветра, землетрясения, лавины, сели, природного пожара);

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушения электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

2) в области животноводства – на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (буйволов, быков, коров), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, кроликов, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семей пчел) в результате наступления следующих событий:

распространения заразных болезней животных, включенных в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовых отравлений;

стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушения электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожара.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими договор сельскохозяйственного страхования, следующих требований:

1) заключении договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, на всей площади земельных участков, на которых

сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

2) заключении договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

3) заключении договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных – на срок не менее чем год;

4) вступлении в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплаты сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 % начисленной страховой премии по этому договору;

5) наличии в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) установлении страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее 80 % страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

7) установлении франшизы в размере, не превышающем 30 % страховой суммы, в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных в случае, если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

8) установлении доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80 %;

9) применении методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, заключившим договор сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на

осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 % фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 %);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

5. Субсидия перечисляется Департаментом на расчетный счет страховой организации в размере 50 % от страховой премии, рассчитанной в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», с учетом установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год ставок для расчета размера субсидии исходя из объема средств, предусмотренных на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства в рамках субсидии из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ (далее – субсидия из федерального бюджета) и распределенных по направлениям использования субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Департамента.

6. Объем субсидий из областного бюджета соответствует уровню софинансирования расходных обязательств Орловской области, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, предусматривающее перечисление целевых средств на расчетный счет страховой организации (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) справку о размере субсидии и справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования (по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

3) копию договора сельскохозяйственного страхования, копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования;

4) копию платежного поручения или иных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами, в соответствии с действующим законодательством на уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50% страховой премии;

5) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, представленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

6) по договорам сельскохозяйственного страхования в отрасли растениеводства: справку о средней урожайности с посевной площади за 5 лет, предшествующих заключению договора страхования, справку об итогах сева под урожай текущего и будущего года;

7) по договорам сельскохозяйственного страхования в отрасли животноводства: отчет о движении животных, справку для определения страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

8) проект соглашения о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающий положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, устанавливающий показатель (показатели) результативности предоставления субсидии, основания возврата полученных субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной

Департаментом финансов Орловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

9) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц);

10) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 9 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 10 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Формы заявления, справки на предоставление субсидии, справки о средней урожайности с посевной площади за 5 лет, предшествующих заключению договора страхования, справки об итогах сева под урожай текущего и будущего года, отчета о движении животных, справки для определения страховой стоимости сельскохозяйственных животных, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

9. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели,

указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Информация о дате начала подачи документов для получения субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета и не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы представляются в срок до 15 июля текущего года по договорам сельскохозяйственного страхования яровых культур и озимых культур под урожай текущего года, до 1 ноября – по договорам сельскохозяйственного страхования озимых культур под урожай будущего года, в течение 20 рабочих дней после заключения договора страхования сельскохозяйственных животных.

11. Департамент регистрирует заявления и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в порядке их поступления в течение 1-го рабочего дня в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных документов.

12. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:
несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–9 пункта 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

если действие договора страхования прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

13. В случае наличия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих

дней со дня регистрации заявления и документов.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

16. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

17. Субсидии перечисляются Департаментом на расчетный счет страховой организации не позднее 5 рабочего дня со дня поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента, но не позднее 31 декабря текущего года.

В случае частичного поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента субсидия выплачивается получателям субсидии пропорционально сумме субсидии, указанной в приказе.

18. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

19. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчёт подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

20. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

21. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

22. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК предоставления субсидий на развитие скотоводства

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидий на поддержку развития скотоводства, в том числе крупного рогатого скота мясного и молочного направления продуктивности, сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее соответственно – субсидии, заявители, получатели), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по ставке на 1 голову:

- на содержание коров специализированных мясных пород и их помесей в товарных стадах, от которых получен живой теленок;
- на увеличение поголовья молочных коров в 2017 году.

4. Ставки субсидий по направлениям поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку развития скотоводства

в рамках субсидии из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ (далее – субсидия из федерального бюджета) и распределенных по направлениям использования субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Департамента.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_s, \text{ где:}$$

Q_i – маточное поголовье интенсивных пород и типов мясного скота у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (маточное поголовье помесного скота интенсивных пород мясного скота) либо увеличение численности поголовья молочных коров в 2017 году у i -го получателя субсидии;

C_s – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

5. Объем субсидий из областного бюджета соответствует уровню софинансирования расходных обязательств Орловской области, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители и владельцы личных подсобных хозяйств для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

2) справку-расчет на предоставление субсидии;

3) справку о наличии и численности маточного поголовья коров на первое число месяца подачи заявления на субсидию;

4) справку о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидии;

5) проект соглашения о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающий положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, устанавливающий показатель (показатели) результативности предоставления субсидии, основания возврата полученных субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Орловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

6) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц);

7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формы заявления, справок-расчетов на предоставление субсидии, справки о наличии и численности маточного поголовья коров, справки о затратах на содержание 1 головы, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Информация о дате начала подачи документов для получения субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета и не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи документов размещается в государственной специализированной

информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы предоставляются не позднее 15 июля текущего финансового года по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и не позднее 25 октября по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

9. Департамент регистрирует заявления и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке их поступления в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Департамент в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае: несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента, но не позднее 31 декабря текущего года.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

20. Эффективность предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на развитие альтернативных свиноводству направлений животноводства

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидий на развитие альтернативных свиноводству направлений животноводства крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области.

3. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Орловской области (далее – получатели, заявители), на возмещение части затрат на приобретение альтернативных видов сельскохозяйственных животных исходя из объема средств, предусмотренных в рамках субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ и распределенных между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса в соответствии с приказом Департамента по следующим ставкам:

1) за маточное поголовье крупного рогатого скота (телки свыше 300 кг, нетели, коровы) для последующего разведения по технологии молочного или мясного скотоводства – 50 рублей за 1 кг живой массы;

2) за молодняк крупного рогатого скота не более 120 кг для выращивания

и откорма – 30 рублей за 1 кг живой массы;

3) за овец, коз, оленей для последующего разведения – 40 рублей за 1 кг живой массы;

4) за кроликов, нутрий для последующего разведения (возраст свыше 3 месяцев) – 500 рублей за 1 голову;

5) за взрослое поголовье птицы для последующего разведения:

гуси, индейки – 500 рублей за 1 голову;

утки, цесарки, куры, перепелки – 200 рублей за 1 голову.

4. Объем субсидий из областного бюджета соответствует уровню софинансирования расходных обязательств Орловской области, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Сумма субсидии не может превышать 80 % от суммы фактически произведенных затрат.

6. Крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Орловской области, для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

2) справку-расчет на предоставление субсидии;

3) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы (козы), кролики, птица и другие) на день подачи заявления;

4) ветеринарное свидетельство и (или) ветеринарную справку на закупленное поголовье по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

5) заверенные получателем субсидии копии документов:

а) внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме, составленного на основании типовой межотраслевой формы № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», на первое число месяца отчетного периода в случае покупки животных в сельскохозяйственных организациях;

- б) договора купли-продажи на закупленное поголовье скота;
- в) товарной накладной, составленной на основании унифицированной формы № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», – для крестьянских (фермерских) хозяйств;
- г) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного поголовья скота (акты приема-передачи денежных средств), акты приема-передачи сельскохозяйственных животных;
- б) проект соглашения о предоставлении субсидии, в обязательном порядке предусматривающий положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, устанавливающий показатель (показатели) результативности предоставления субсидии, основания возврата полученных субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Орловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);
- 7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–2 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формы заявления, справок-расчетов на предоставление субсидии утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Информация о дате начала подачи документов для получения субсидии

в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета и не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Документы представляются не позднее 25 ноября текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявления и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке их поступления в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Департамент в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных документов.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ). Перечень получателей размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки перечисляет денежные средства на счет

Департамента.

15. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателям субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на выплату субсидии на счет Департамента, но не позднее 31 декабря текущего года.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

17. В случае нарушения получателями субсидии условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

20. Эффективность предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК
финансирования мероприятий по поддержке начинающих фермеров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее также – Закон о бюджете).

2. Финансирование мероприятий по поддержке начинающих фермеров осуществляется Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Финансирование мероприятий по поддержке начинающих фермеров осуществляется путем предоставления по итогам конкурсного отбора участников Программы по мероприятию по поддержке начинающих фермеров (далее также – участник Программы) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – Грант на создание К(Ф)Х), за исключением проектов по развитию отрасли свиноводства.

Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – средства, передаваемые из бюджета Орловской области на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

4. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства используется на:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Имущество, приобретенное начинающим фермером с участием средств Гранта на создание К(Ф)Х, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта на создание К(Ф)Х.

5. Максимальный размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства составляет:

3 000 тыс. рублей – на приобретение крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

1 500 тыс. рублей – на иные направления деятельности.

Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства может быть выделен главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – К(Ф)Х) только один раз.

6. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий следующим требованиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров (далее также – Комиссия).

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае если указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров.

Финансирование за счет единовременных выплат, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, и Гранта на создание К(Ф)Х одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Орловской области.

Сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

4) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, зарегистрированного на территории Орловской области;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

8) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план) не менее чем на 10 % в год;

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на создание К(Ф)Х, собственных и заемных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

11) глава К(Ф)Х обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

12) глава К(Ф)Х обязуется использовать Грант на создание К(Ф)Х в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта на создание К(Ф)Х, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

13) глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу К(Ф)Х) на каждый 1 млн рублей Гранта на создание К(Ф)Х в году получения Гранта на создание К(Ф)Х, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант на создание К(Ф)Х;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта на создание К(Ф)Х;

15) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения Гранта на создание К(Ф)Х;

16) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

17) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского хозяйства Орловской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту на создание К(Ф)Х в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта на создание К(Ф)Х;

18) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, представляются заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства следующие документы:

- 1) копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) копию свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (при наличии);
- 3) копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве, или опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (копия документа об образовании, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);
- 5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;
- 6) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год (при наличии);
- 7) копия формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные

вознаграждения физическим лицам» на последнюю отчетную дату (при наличии);

8) бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства муниципального района. Примерная структура бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

9) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на создание К(Ф)Х, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

10) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

11) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов по развитию животноводства);

12) заверенная банком выписка из расчетного счета К(Ф)Х, подтверждающая наличие на расчетном счете (депозитном счете) денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов).

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации

в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия К(Ф)Х требованиям, установленным подпунктами 1, 3–5, 9–11, 13–16 пункта 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе.

13. При представлении заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров (далее также – Комиссия), созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Садоводство, овощеводство	5
Создание дополнительных рабочих мест	Более 3 человек	15
	3 человека	10
	2 человека	5
Преобразование из личного подсобного хозяйства		5
Наличие поголовья скота на день подачи	До 10	5

1	2	3
заявки для участия в конкурсном отборе, условных голов	Свыше 10	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 5 ед.	5
	Свыше 5 ед.	10
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на дату подачи заявки)	Есть	10
Наличие собственной кормовой базы (для проектов по животноводству)	Есть	5
Доля собственных средств в общем объеме запрашиваемой поддержки в виде гранта и (или) единовременной помощи	10 %	5
	Свыше 10 %	10
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация главы муниципального образования	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена комиссии	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта на создание К(Ф)Х;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает

более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов Гранта на создание К(Ф)Х;

6) принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х либо об отказе в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х являются:

а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов на создание К(Ф)Х Законом о бюджете, в полном объеме;

б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования;

в) несоответствия К(Ф)Х условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;

г) представление недостоверных сведений и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х;

7) определяет размер Гранта на создание К(Ф)Х, предоставляемый каждому главе К(Ф)Х, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта на создание К(Ф)Х в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта на создание К(Ф)Х с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов на создание К(Ф)Х Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта на создание К(Ф)Х Грант на создание К(Ф)Х в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта на создание К(Ф)Х Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов на создание К(Ф)Х и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее десятого рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

главам К(Ф)Х, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х либо об отказе в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х;

заключает с главами К(Ф)Х, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – Соглашение). Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на создание К(Ф)Х на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта на создание К(Ф)Х, показатели результативности, основания возврата полученного Гранта на создание К(Ф)Х.

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

20. Департамент после заключения Соглашения перечисляет на расчетный счет К(Ф)Х Грант на создание К(Ф)Х в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

21. Расходование гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 90 % за счет средств бюджета Орловской области и не менее 10 % за счет собственных средств К(Ф)Х.

22. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта на создание К(Ф)Х, глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании

или об отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

23. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта на создание К(Ф)Х представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств Гранта на создание К(Ф)Х и деятельности К(Ф)Х по форме, являющейся приложением к Соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и ответственность за их нарушение

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Гранта на создание К(Ф)Х.

25. В случае нецелевого использования или неиспользования в срок, установленный в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, Гранта на создание К(Ф)Х, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения срока, указанного в подпункте 14 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий Соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю Гранта требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта на создание К(Ф)Х в полном объеме либо суммы нецелевого использования Гранта на создание К(Ф)Х. Грант на создание К(Ф)Х подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта на создание К(Ф)Х в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Грант на создание К(Ф)Х взыскивается Департаментом в судебном порядке.

26. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта на создание К(Ф)Х осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку финансирования мероприятий
по поддержке начинающих фермеров

В конкурсную комиссию
по отбору участников Программы
по мероприятиям по развитию семейных
животноводческих ферм
и поддержке начинающих фермеров

Заявка

Я, _____,

(Ф. И. О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» по мероприятию «Поддержка начинающих фермеров»;

2) соответствую условиям подачи гражданами Российской Федерации заявок для признания участниками государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» по мероприятию «Поддержка начинающих фермеров», о чем представляю опись и документы на _____ листах;

3) не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

4) ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, а также полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

5) в случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Департаментом сельского хозяйства Орловской области о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) создать крестьянское (фермерское) хозяйство _____;

(указать направление деятельности)

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг,

указанных в плане расходов;

г) использовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно на развитие моего хозяйства;

д) создать в моем хозяйстве не менее 1 постоянного рабочего места на каждый 1 млн рублей гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

е) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) осуществлять деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

з) имущество, приобретенное за счет гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

и) представлять отчетность и необходимые документы в Департамент сельского хозяйства Орловской области в запрашиваемые сроки;

к) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является моим единственным местом трудоустройства;

б) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф. И. О. полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны: _____

Подпись _____

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку финансирования мероприятий
по поддержке начинающих фермеров

Опись документов, представляемых

(Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
для участия в конкурсном отборе по мероприятию
«Поддержка начинающих фермеров»

№	Наименование документа	Количество страниц

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

Документы принял _____

Приложение 3
к Порядку финансирования мероприятий
по поддержке начинающих фермеров

План расходов на реализацию бизнес-плана
участника государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области»
по мероприятию «Поддержка начинающих фермеров»

(Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование района)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:			Срок оплаты
				грант (не более 90 % стоимости)	собственные средства	заемные средства	
1. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства							

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

ПОРЯДОК
финансирования мероприятий
по развитию семейных животноводческих ферм

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее также – Закон о бюджете).

2. Финансирование мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм осуществляется Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Финансирование мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм осуществляется путем предоставления по итогам конкурсного отбора участников Программы по мероприятию по развитию семейных животноводческих ферм (далее также – участник Программы) гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее также – Грант на развитие фермы).

Грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства, передаваемые из бюджета Орловской области на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, для проектов по разведению крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности, овцеводству, козоводству, птицеводству.

4. Грант на развитие семейной животноводческой фермы используется на:

- 1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных

животноводческих ферм;

3) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

Имущество, приобретенное семейной животноводческой фермой с участием средств Гранта на развитие фермы, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта на развитие фермы.

5. Максимальный размер Гранта на развитие фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также – К(Ф)Х) составляет:

30 млн рублей, но не более 60 % затрат на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

21,6 млн рублей, но не более 60 % затрат на развитие семейной животноводческой фермы на иные направления животноводства.

Планируемое поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

6. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) главой и членами К(Ф)Х являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3) срок деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе превышает 24 месяца с даты регистрации;

4) К(Ф)Х зарегистрировано на сельской территории Орловской области.

Сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

5) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

6) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

8) К(Ф)Х не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) К(Ф)Х планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному из направлений деятельности (одной отрасли) животноводства, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозoonотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

10) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется К(Ф)Х, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

11) глава К(Ф)Х имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции не менее чем на 10 % в год; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

12) К(Ф)Х предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

13) глава К(Ф)Х представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на развитие фермы, собственных и заемных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми

в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

14) глава К(Ф)Х обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от стоимости Приобретений;

15) глава К(Ф)Х обязуется использовать Грант на развитие фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта на развитие фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

16) К(Ф)Х планирует создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения Гранта на развитие фермы;

17) глава К(Ф)Х обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта на развитие фермы;

18) К(Ф)Х обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта на развитие фермы;

19) глава К(Ф)Х проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, и указанное К(Ф)Х является единственным местом его трудоустройства;

20) глава К(Ф)Х соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства лично или по почте представляет в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным

пунктом 6 настоящего Порядка, представляются заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства следующие документы:

1) копии паспортов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копия свидетельства о включении К(Ф)Х в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (при наличии);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

7) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год;

8) копия формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» на последнюю отчетную дату (при наличии);

9) бизнес-план создания семейной животноводческой фермы, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства муниципального района. Примерная структура бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

10) копии предварительных договоров на поставку кормов при отсутствии собственной кормовой базы;

11) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на развитие фермы, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

12) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

13) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам;

14) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений,

указанных в плане расходов:

заверенная банком выписка из расчетного (депозитного) счета К(Ф)Х, подтверждающая наличие на расчетном (депозитном) счете денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов);

кредитный договор (договор займа) или решение банка о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств).

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка,

в неполном объеме;

несоответствия К(Ф)Х требованиям, установленным подпунктами 1–4, 9, 11–14, 16–19 пункта 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе.

13. При представлении заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров (далее также – Комиссия), созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Птицеводство	5
Создание производственных объектов согласно бизнес-плану	Семейная животноводческая ферма и производственный объект по переработке продукции животноводства	10
	Семейная животноводческая ферма или производственный объект по переработке продукции животноводства	5
Ввод объекта в эксплуатацию согласно бизнес-плану с начала финансирования	В течение 2 лет	10
	Свыше 2 лет	5
Срок окупаемости бизнес-плана	Менее 5 лет	10
	Свыше 5 до 8 лет	5
Количество работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве до подачи заявки	Менее 3 человек	5
	Свыше 3 человек	10
Создание дополнительных рабочих мест	Более 3 человек	10
	3 человека	5
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана (на дату подачи заявки)	Есть	10
Наличие земельных участков	До 50 га	5

1	2	3
в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 5 единиц	5
	Свыше 5 единиц	10
Наличие собственной кормовой базы	Есть	5
Наличие зоотехнического или ветеринарного образования у главы К(Ф)Х	Высшее	5
	Среднее специальное	3
Доля собственных средств в общем объеме финансирования	40 %	5
	Свыше 40 %	10
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация главы муниципального образования	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена Комиссии	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с главами К(Ф)Х, которое включает доклад главы К(Ф)Х по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии главе К(Ф)Х по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным главой К(Ф)Х.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта на развитие фермы;

3) ранжирует глав К(Ф)Х в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов глава К(Ф)Х, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает глав К(Ф)Х в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым главой К(Ф)Х;

- 5) утверждает план расходов Гранта на развитие фермы;
- 6) принимает решение о признании главы К(Ф)Х участником Программы и предоставлении Гранта на развитие фермы либо об отказе в предоставлении Гранта на развитие фермы.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта на развитие фермы являются:

- а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов на развитие фермы Законом о бюджете Орловской области, в полном объеме;
- б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования;
- в) несоответствия К(Ф)Х условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;
- г) представление недостоверных сведений и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта на развитие фермы Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта на развитие фермы.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Гранта на развитие фермы Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта на развитие фермы;

- 7) определяет размер Гранта на развитие фермы, предоставляемый каждому главе К(Ф)Х, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта на развитие фермы в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта на развитие фермы с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов на развитие фермы Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта на развитие фермы Грант на развитие фермы в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта на развитие фермы Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора

в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов на развитие фермы и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее десятого рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

главам К(Ф)Х, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта на развитие фермы либо об отказе в предоставлении Гранта на развитие фермы с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта на развитие фермы;

заключает с главами К(Ф)Х, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее также – Соглашение). Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на развитие фермы на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта на развитие фермы, показатели результативности, основания возврата полученного Гранта на развитие фермы.

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

20. Департамент после заключения Соглашения перечисляет на расчетный счет К(Ф)Х Грант на развитие фермы в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

21. Расходование Гранта на развитие фермы осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 60 % за счет средств Гранта на развитие фермы и не менее 40 % за счет собственных средств К(Ф)Х.

22. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта на развитие фермы, глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение

показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

23. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта на развитие фермы представляет ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств Гранта на развитие фермы и деятельности К(Ф)Х по форме, являющейся приложением к Соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы и ответственность за их нарушение

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Гранта на развитие фермы.

25. В случае нецелевого использования или неиспользования в срок, установленный в подпункте 15 пункта 6 настоящего Порядка, Гранта на развитие фермы, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения срока, указанного в подпункте 18 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий Соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю Гранта требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта на развитие фермы в полном объеме либо суммы нецелевого использования Гранта на развитие фермы. Грант на развитие фермы подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта на развитие фермы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Грант на развитие фермы взыскивается Департаментом в судебном порядке.

26. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей

и порядка предоставления Гранта на развитие фермы осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку финансирования мероприятий
по развитию
семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию
по отбору участников Программы
по мероприятиям по развитию
семейных животноводческих ферм
и поддержке начинающих фермеров

Заявка

Я, _____,

(Ф. И. О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» по мероприятию «Развитие семейных животноводческих ферм»;

2) мое хозяйство соответствует предъявляемым требованиям по отбору семейных животноводческих ферм, о чем представляю опись и документы на _____ листах;

3) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);

4) в случае признания моего хозяйства участником государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» по мероприятию «Развитие семейных животноводческих ферм» обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Департаментом сельского хозяйства Орловской области о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

б) создать семейную животноводческую ферму

_____;

(указать направление деятельности)

в) оплачивать не менее 40 % от стоимости приобретаемого имущества,

выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы, исключительно на развитие и в деятельности моей семейной животноводческой фермы;

д) создать в моем хозяйстве дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест в году получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

е) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта на развитие фермы;

ж) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения;

з) представлять отчетность и необходимые документы в Департамент сельского хозяйства Орловской области в запрашиваемые сроки;

и) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является моим единственным местом трудоустройства;

5) согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф. И. О. полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны: _____

Подпись _____

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку финансирования мероприятий
по развитию
семейных животноводческих ферм

Опись документов, представляемых

(Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
для участия в конкурсном отборе по мероприятию
«Развитие семейных животноводческих ферм»

№	Наименование документа	Количество страниц

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

Документы принял _____

Приложение 3
к Порядку финансирования мероприятий
по развитию
семейных животноводческих ферм

План расходов на реализацию бизнес-плана
участника государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» по мероприятию
«Развитие семейных животноводческих ферм»

(Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование района)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:			Срок оплаты
				грант (не более 60 % стоимости)	собственные средства (не менее 10 % стоимости)	заемные средства	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
М. П. (при наличии)

ПОРЯДОК

финансирования мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

2. Финансирование мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы осуществляется Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Финансирование мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы осуществляется путем предоставления по итогам конкурсного отбора участников Программы по мероприятию по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее также – участник Программы) гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Грант).

Грант – средства, передаваемые из бюджета Орловской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

4. Грант используется на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою,

первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения средств Гранта.

5. Максимальный размер Гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 % затрат.

6. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов

и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 % выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительское общество, если 70 % его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – заявитель), соответствующий следующим требованиям:

1) зарегистрирован в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством на территории Орловской области;

2) отсутствует задолженность по налогам сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план);

5) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств).

При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

6) обязуется оплачивать не менее 40 % от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %;

7) заявитель обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта исключительно для развития сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) планирует создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант в году получения Гранта;

9) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

10) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

11) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных

данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повторное участие сельскохозяйственного потребительского кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы возможно по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта.

II. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте направляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложению 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, представляются следующие документы, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии):

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) копия свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии);

3) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условия получения и расходования Гранта;

7) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива на 5 лет;

8) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

9) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

10) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 % от стоимости каждой статьи расходов, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %:

заверенная банком выписка со счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого в кредитной организации;

кредитный договор (договор займа) или решение банка о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

11) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии положительного заключения государственной экспертизы производственных объектов и проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сводный сметный расчет, копию разрешения на строительство или реконструкцию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

12) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии предварительных договоров на приобретение оборудования и техники, копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

13) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копию предварительного договора на приобретение специализированного транспорта, копии предварительных договоров на приобретение фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

14) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии договоров лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-

ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным абзацем первым, подпунктами 1, 4–6, 8–10 пункта 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе.

13. При представлении заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы по финансированию мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее также – Комиссии), созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№	Критерии оценки сельскохозяйственного потребительского кооператива	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует (осуществляет) деятельность по заготовке, хранению, переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:	
	продукции мясного животноводства, включая убойные цеха (за исключением свиноводства)	5
	молока	4
	картофеля, овощей, фруктов	3
	других видов продукции, в том числе дикоросов	2
2.	В сельскохозяйственном потребительском кооперативе производственные здания, помещения, используемые для осуществления деятельности кооператива:	
	имеются в собственности	5
	имеются на праве аренды на срок более одного года	4
	не имеются	0
3.	В сельскохозяйственном потребительском кооперативе земельный участок, предназначенный для строительства производственного объекта:	
	имеется в собственности	5
	имеется на праве аренды	4
	не имеется	0
4.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	
	свыше трех лет	5
	от одного года до трех лет	3

1	2	3
5.	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	свыше трех лет	3
	до трех лет	5
6.	Бизнес-план содержит сведения о создании новых рабочих мест:	
	четыре и более	5
	трех	4
	одного	3
7.	Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования (один голос «за» члена Комиссии)	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов Гранта;

6) принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставления Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете, в полном объеме;

б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования;

в) несоответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;

г) представления недостоверных сведений и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Гранта Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта;

7) определяет размер Гранта, предоставляемого каждому кооперативу, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта Грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее десятого рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

сельскохозяйственным потребительским кооперативам, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта;

заключает с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении

грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, показатели результативности, основания возврата полученного Гранта.

Форма соглашения утверждается приказом Департамента.

20. Департамент после заключения соглашения перечисляет на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива Грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

21. Расходование Гранта осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расходов, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива и в соотношении: не более 60 % за счет средств Гранта и не менее 40 % за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива.

22. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, сельскохозяйственный потребительский кооператив направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии.

Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов. На заседание Комиссии приглашаются руководители сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменения сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление сельскохозяйственным потребительским кооперативам о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

23. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств Гранта и деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, являющейся приложением к соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

25. В случае нецелевого использования Гранта или неиспользования его в срок, установленный в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока, указанного в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений выставляет получателю Гранта требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта в полном объеме либо суммы нецелевого использования Гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

26. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку финансирования мероприятий
по грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

В конкурсную комиссию по отбору участников
Программы по финансированию мероприятий
по грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Заявка
на участие в конкурсном отборе на получение грантов
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Прошу допустить _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____, _____,
(наименование муниципального района) (Ф. И. О. руководителя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

к участию в конкурсном отборе на получение гранта на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов.

ОГРН: _____, ИНН: _____, БИК: _____

Расч./счет: _____, Кор./счет: _____

Наименование банка: _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронный адрес: _____

С условиями участия в конкурсном отборе на предоставление грантов
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов (далее – Грант) ознакомлен и согласен.
Подтверждаю, что кооператив:

1) соответствует требованиям на участие в конкурсном отборе, о чем
представляю опись и документы на _____ листах;

2) не являлся получателем иных бюджетных средств на возмещение
указанных в бизнес-плане затрат;

3) в случае признания его участником государственной программы
Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской
области» по мероприятию по грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы
обязуется:

а) заключить Соглашение о предоставлении Гранта с Департаментом
сельского хозяйства Орловской области;

б) использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на расчетный счет кооператива, открытый в кредитной организации;

в) использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно для развития кооператива;

г) осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

д) оплачивать не менее 40 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %;

е) создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант в году получения Гранта;

ж) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

з) обеспечить объем реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год.

Сообщаю, что не менее 70 % выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности.

Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку финансирования мероприятий
по грантовой поддержке
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы

Опись документов, представляемых

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

для участия в конкурсном отборе на получение грантов
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

№	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата _____

М. П. (при наличии)

Документы принял _____

Приложение 3
к Порядку финансирования мероприятий
по грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

ПЛАН
расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

для участия в конкурсном отборе на получение грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Наименование статьи затрат	Количество, шт.	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		
				грант (не более 60 % стоимости)	собственные средства (не менее 10 % стоимости)	заемные средства

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата _____

М. П. (при наличии)