



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

В. В. Соколов
г. Орёл

№ 57

О реализации издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины»

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 7 ноября 2012 года № 400 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», в целях оказания государственной поддержки изданию краеведческой литературы постановляю:

1. Создать редакционную коллегию издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Создать рабочую группу издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Утвердить:

Положение о редакционной коллегии издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» согласно приложению 3;

Положение о рабочей группе издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» согласно приложению 4.

4. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Исполняющий обязанности
Губернатора Орловской области



А. Ю. Бударин
А. Ю. Бударин

СОСТАВ

редакционной коллегии издательского проекта «Библиотека семейного чтения
«Духовное наследие Орловщины»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Соколов
Вадим Вячеславович | – руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области,
председатель редакционной коллегии |
| Четверикова
Светлана Анатольевна | – депутат Орловского городского Совета
народных депутатов, директор бюджетного
учреждения культуры Орловской области
«Орловский музей изобразительных
искусств», кандидат искусствоведения,
заместитель председателя редакционной
коллекции (по согласованию) |
| Моисеев
Дмитрий Александрович | – начальник Управления культуры
и архивного дела Орловской области,
секретарь редакционной коллегии |
| Апарина
Юлия Валерьевна | – директор бюджетного учреждения
Орловской области «Государственный
архив Орловской области»
(по согласованию) |
| Воробьев
Александр Владимирович | – председатель Орловского областного
отделения общероссийской общественной
организации «Союз литераторов Российской
Федерации», генеральный директор
общества с ограниченной ответственностью
«Орловская литература и книгоиздательство»
(по согласованию) |
| Ефремова
Вера Витальевна | – директор бюджетного учреждения
культуры Орловской области «Орловский
объединенный государственный
литературный музей И. С. Тургенева»
(по согласованию) |

Ливцов
Виктор Анатольевич

- заместитель директора Орловского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доктор исторических наук, профессор (по согласованию)

СОСТАВ

рабочей группы издательского проекта «Библиотека семейного чтения
«Духовное наследие Орловщины»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Шевцова
Татьяна Анатольевна | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области, председатель рабочей
группы |
| Проваленкова
Ирина Валерьевна | – заместитель руководителя Департамента
внутренней политики и развития местного
самоуправления Орловской области,
заместитель председателя рабочей группы |
| Захарченко
Леонид Геннадьевич | – заместитель руководителя Администрации
Губернатора и Правительства Орловской
области, заместитель председателя рабочей
группы |
| Фролов
Андрей Владимирович | – исполняющий обязанности директора
бюджетного учреждения культуры
Орловской области «Орловский Дом
литераторов», председатель правления
общественной организации «Орловская
областная организация Союза писателей
России», секретарь рабочей группы
(по согласованию) |
| Ашихмина
Елена Николаевна | – преподаватель бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Орловской области
«Орловский областной колледж
культуры и искусств», кандидат
филологических наук (по согласованию) |
| Голубева
Светлана Сергеевна | – член общественной организации «Орловская
областная организация Союза писателей
России» (по согласованию) |

- Кондратенко
Алексей Иванович – член общественной организации «Орловская областная организация Союза писателей России» (по согласованию)
- Лысенко
Александр Иванович – член общественной организации «Орловская областная организация Союза писателей России», директор общества с ограниченной ответственностью «Издательство «Вешние воды» (по согласованию)
- Мазин
Андрей Леонидович – член Орловской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
- Машукова
Елена Анатольевна – член общественной организации «Орловская областная организация Союза писателей России» (по согласованию)
- Минаков
Андрей Сергеевич – директор бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей», доктор исторических наук, профессор (по согласованию)
- Никашкина
Ирина Александровна – директор бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» (по согласованию)
- Ромашов
Вячеслав Михайлович – член Орловской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
- Сапожникова
Елена Валентиновна – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента финансов Орловской области
- Шевченко
Алексей Анатольевич – член Орловской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционной коллегии издательского проекта «Библиотека семейного чтения
«Духовное наследие Орловщины»

I. Общие положения

1.1. Редакционная коллегия издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» (далее – Редакционная коллегия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания государственной поддержки изданию краеведческой литературы в рамках реализации издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» (далее – Издательский проект).

1.2. Редакционная коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Редакционной коллегии

2.1. Основными задачами Редакционной коллегии являются:
рассмотрение организационных вопросов создания книг в рамках реализации Издательского проекта;
обсуждение вопросов, возникающих в процессе реализации Издательского проекта.

2.2. Редакционная коллегия в установленном порядке имеет право:
запрашивать у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области информацию, необходимую для решения основных задач Редакционной коллегии;

привлекать для участия в заседании Редакционной коллегии представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, глав муниципальных районов и городских округов Орловской области;

определять перечень книг, входящих в Издательский проект.

III. Порядок деятельности Редакционной коллегии

3.1. Редакционная коллегия образуется в составе председателя Редакционной коллегии, заместителя председателя Редакционной коллегии, секретаря Редакционной коллегии и иных членов Редакционной коллегии.

3.2. В случае отсутствия председателя Редакционной коллегии его функции выполняет заместитель председателя Редакционной коллегии.

3.3. В случае отсутствия заместителя председателя Редакционной коллегии его функции выполняет один из членов Редакционной коллегии, назначенный председателем Редакционной коллегии.

3.4. В случае отсутствия секретаря Редакционной коллегии его функции выполняет один из членов Редакционной коллегии, назначенный председателем Редакционной коллегии.

3.5. Редакционная коллегия проводит свое заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Редакционной коллегии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Редакционной коллегии и оформляется протоколом в день проведения заседания Редакционной коллегии, который подписывает председательствующий на заседании Редакционной коллегии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Редакционной коллегии.

3.6. Заседание Редакционной коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Редакционной коллегии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Редакционной коллегии является решающим.

3.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Редакционной коллегии осуществляется Управлением культуры и архивного дела Орловской области.

IV. Полномочия членов Редакционной коллегии

4.1. Председатель Редакционной коллегии:

руководит деятельностью Редакционной коллегии, определяет повестку дня заседания Редакционной коллегии;

ведет заседание Редакционной коллегии, распределяет обязанности между членами Редакционной коллегии;

подписывает протокол заседания Редакционной коллегии;

контролирует выполнение решений Редакционной коллегии.

4.2. Секретарь Редакционной коллегии:

уведомляет членов Редакционной коллегии о дате проведения заседания не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Редакционной коллегии;

обеспечивает ведение протокола заседания Редакционной коллегии;

оформляет протокол заседания Редакционной коллегии;

направляет протокол заседания Редакционной коллегии ее членам в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председательствующим на заседании Редакционной коллегии.

4.3. Иные члены Редакционной коллегии:

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Редакционной коллегии;

вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания Редакционной коллегии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе издательского проекта «Библиотека семейного чтения
«Духовное наследие Орловщины»

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях подготовки книг в рамках реализации издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» (далее – Издательский проект).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация сбора материалов, подготовка к изданию отдельных книг в рамках реализации Издательского проекта;

организация редактирования, корректуры, иллюстрирования, художественного оформления и адаптации текста и оформления книг в рамках Издательского проекта для семейного чтения (при необходимости);

организация подготовки электронных версий оригиналов-макетов книг Издательского проекта для последующего их тиражирования;

организация подготовки смет и расчетов для издания тиражей книг в рамках Издательского проекта;

подготовка предложений об объеме тиражей книг в рамках Издательского проекта и источниках финансирования издания.

2.2. Рабочая группа в установленном порядке имеет право:

запрашивать у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области информацию, необходимую для решения основных задач Рабочей группы;

привлекать для участия в заседании Рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, глав муниципальных районов и городских округов Орловской области;

вносить предложения редакционной коллегии издательского проекта «Библиотека семейного чтения «Духовное наследие Орловщины» в перечень книг краеведческой литературы, входящих в Издательский проект.

III. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа образуется в составе председателя Рабочей группы, заместителя (заместителей) председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы.

3.2. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его функции выполняет один из заместителей председателя Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

3.3. В случае отсутствия заместителя председателя Рабочей группы его функции выполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

3.4. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его функции выполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

3.5. Рабочая группа проводит свое заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляется протоколом в день проведения заседания Рабочей группы, который подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

3.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом образования Орловской области.

IV. Полномочия членов Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы, определяет повестку дня заседания Рабочей группы;

ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

подписывает протокол заседания Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы:

уведомляет членов Рабочей группы о дате проведения заседания не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Рабочей группы;

обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

оформляет протокол заседания Рабочей группы;

направляет протокол заседания Рабочей группы ее членам в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.3. Иные члены Рабочей группы:

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания Рабочей группы.