




ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ


г. Орёл

№ 430

Об утверждении Положения о секретариате Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», на основании указа Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 129 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секретариате Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 30 ноября 2009 года № 378 «Об утверждении Положения о секретариате Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области»;

указ Губернатора Орловской области от 12 января 2015 года № 12 «Об утверждении Положения об управлении информационного обеспечения деятельности Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания»;

пункт 3 указа Губернатора Орловской области от 20 июня 2014 года № 218 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.



В. В. Потомский

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 15 декабря 2016 г. № 430

ПОЛОЖЕНИЕ
о секретариате Губернатора Орловской области
Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Секретариат Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Секретариат) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и настоящим Положением.

3. Секретариат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

II. Основные задачи Секретариата

4. Основными задачами Секретариата являются:

1) обеспечение реализации Губернатором Орловской области, Председателем Правительства Орловской области полномочий высшего должностного лица Орловской области, руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Орловской области;

2) обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам обеспечения деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области;

3) участие в осуществлении информационного обеспечения деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области;

4) участие в организации и координации документационного обеспечения деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителей Председателя Правительства Орловской области (далее – члены Правительства Орловской области).

III. Основные функции Секретариата

5. Основными функциями Секретариата являются:

5.1. Группа функций по организации и координации документационного обеспечения деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области:

1) обеспечение взаимодействия совместно с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

2) рассмотрение и подготовка для доклада входящей корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области и членов Правительства Орловской области;

3) подготовка аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к ведению советников Губернатора и Председателя Правительства Орловской области секретариата Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с должностными регламентами;

4) организационное обеспечение совместно с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области приема граждан по личным вопросам, проводимого Губернатором Орловской области, Председателем Правительства Орловской области и членами Правительства Орловской области;

5) подготовка и оформление поручений и писем Губернатора

Орловской области, Председателя Правительства Орловской области и членов Правительства Орловской области;

б) обеспечение совместно с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области освещения деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области и членов Правительства Орловской области в средствах массовой информации.

5.2. Группа функций по планированию и обеспечению распорядка рабочего дня Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области:

подготовка общего перечня мероприятий Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области;

подготовка ежедневного плана Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области.

5.3. Группа контрольных функций:

1) анализ целевой направленности проектов нормативных правовых актов Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области;

2) контроль правильности оформления и наличия необходимых согласований проектов документов, представляемых на подпись Губернатору Орловской области, Председателю Правительства Орловской области, членам Правительства Орловской области;

3) обеспечение оперативного контроля за выполнением поручений Губернатора, Председателя Правительства Орловской области, данных по результатам личных встреч, рассмотрения поступающих на его имя документов, иных поручений, оформленных на листках поручений Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области;

4) осуществление контроля за соблюдением сроков исполнения документов, поступающих в адрес членов Правительства Орловской области из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организаций, а также сроков рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес членов Правительства Орловской области.

5.4. Группа функций по организации мероприятий, проводимых с участием Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области и членов Правительства Орловской области:

1) координация деятельности структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам информационного, протокольного и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, членов Правительства Орловской области;

2) проведение оперативных совещаний совместно с представителями органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по организационным вопросам при подготовке к проведению мероприятий с участием Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области;

3) участие в организации и проведении личного приема, совещаний и иных мероприятий членами Правительства Орловской области, оформление протоколов данных мероприятий;

4) организационно-документационное обеспечение командировок Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, членов Правительства Орловской области.

5.5. Группа функций по информационному обеспечению деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области:

1) подготовка материалов для выступлений Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области на публичных мероприятиях;

2) участие в подготовке информационно-аналитических материалов для Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, в том числе для официальных встреч с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, визитов за рубеж, в субъекты Российской Федерации, в муниципальные образования Орловской области;

3) организация по поручению Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области экспертизы проектов программных документов Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, иных документов, определяющих стратегию социально-экономического развития Орловской области;

4) подготовка проектов обращений, публикаций, поздравительных и приветственных писем и телеграмм Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области;

5) участие в издательских проектах, связанных с обеспечением деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области.

5.6. Выполнение иных функций в рамках основных задач Секретариата.

IV. Права Секретариата

6. Секретариат для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) вносить руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения о совершенствовании деятельности Секретариата;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном

порядке сведения и материалы, необходимые для реализации задач и функций Секретариата;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами в рамках основных задач и функций Секретариата;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иных государственных органов Орловской области;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Секретариат основных задач и функций.

V. Руководство деятельностью Секретариата

7. Секретариат возглавляет руководитель секретариата – первый помощник Губернатора и Председателя Правительства Орловской области секретариата Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – руководитель Секретариата).

8. Руководитель Секретариата находится в непосредственном подчинении Губернатору Орловской области и в административном подчинении – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9. В случае временного отсутствия руководителя Секретариата его обязанности исполняет помощник Губернатора и Председателя Правительства Орловской области секретариата Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с должностным регламентом.

10. Руководитель Секретариата:

1) планирует и организует работу Секретариата, руководит его деятельностью;

2) распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Секретариате (далее – гражданские служащие Секретариата), а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной

гражданской службы Орловской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Секретариата (далее – работники Секретариата);

3) вносит руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения об изменении штатной численности Секретариата исходя из конкретных задач, стоящих перед Секретариатом, а также условий их реализации;

4) вносит руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области гражданскими служащими Секретариата, а также по вопросам осуществления трудовой деятельности работниками Секретариата;

5) вносит руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения о поощрении гражданских служащих Секретариата и работников Секретариата и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

6) обеспечивает в Секретариате соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Секретариате;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность гражданских служащих Секретариата и работников Секретариата

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Секретариата несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

13. Работники Секретариата несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.