



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2016г.
г. Орёл

№ 439

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю согласно приложению 1;

перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по промышленности, связи, торговле, информационным технологиям, труду и занятости И. В. Козина.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области




А. Ю. Бударин

ПОРЯДОК

исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также за доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга) и применяется на территории Орловской области.

2. Размер платы за предоставление услуги определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3. При определении размера платы за предоставление услуги учитываются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги.

4. К затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуги, относятся:

1) затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (далее – основной персонал);

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

3) амортизационные отчисления на оборудование, используемое в процессе предоставления услуги;

4) накладные затраты, включаемые в стоимость услуги.

5. Определение размера платы за предоставление услуги рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{усл.}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{усл.}}$ – размер платы за услугу;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

A – амортизационные отчисления на оборудование, используемое в процессе предоставления услуги, размер которых рассчитывается в соответствии с пунктом 2 статьи 259.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, включаемые в стоимость услуги.

5.1. Затраты на оплату труда основного персонала рассчитываются

по формуле:

$$Z_{оп} = \sum T_{ч} \times O, \text{ где:}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

\sum – сумма;

$T_{ч}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на предоставление услуги;

O – стоимость единицы рабочего времени основного персонала согласно штатному расписанию (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Такой расчет проводится в отношении каждой штатной единицы основного персонала.

5.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги, включают в себя затраты на горюче-смазочные материалы, затраты на приобретение расходных материалов, затраты на инвентарь и рассчитываются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum M \times Ц, \text{ где:}$$

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

\sum – сумма;

M – количество материальных запасов определенного вида;

$Ц$ – средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

5.3. Накладные затраты, включаемые в стоимость услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{н} = Z_{оп} \times K_{н}, \text{ где:}$$

$Z_{н}$ – накладные затраты, включаемые в стоимость услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$K_{н}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на основной персонал, непосредственно участвующий в предоставлении услуги.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается по формуле:

$$K_{н} = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + Z_{аохн}}{\Phi}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предыдущий отчетный год (период);

$Z_{охн}$ – фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи за предыдущий отчетный год (период);

$Z_{аохн}$ – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения за предыдущий отчетный год (период);

Ф – суммарный фонд оплаты труда основного персонала за предыдущий отчетный год (период).

6. Размер платы за предоставление услуги, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается приказом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области, уполномоченного на заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющими государственные услуги, и органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, по согласованию с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции учредителя.

7. Перерасчет размера платы за предоставление услуги, устанавливаемого на очередной финансовый год, осуществляется ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 3 июля 2016 г. № 439

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Инвалиды I группы.
2. Ветераны Великой Отечественной войны.
3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.