



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*3 ноября 2016*  
г. Орёл

№ *437*

Об утверждении Положения об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Орловской области



А. Ю. Бударин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
Департамента государственной гражданской службы, кадров  
и противодействия коррупции Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее также – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области (далее – руководитель Департамента).

### II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти) полномочий по проведению государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2) реализация полномочий Департамента в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям;

3) проведение мероприятий, направленных на формирование у лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной власти (далее – гражданский служащий), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – муниципальный служащий), нетерпимости к коррупционному поведению;

4) проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти;

5) обеспечение осуществления контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) обеспечение осуществления контроля за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

7) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам в подведомственной сфере деятельности;

8) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах организации гражданской службы.

### III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) участие в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организаций по вопросам противодействия коррупции;

2) подготовка проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в сфере противодействия коррупции;

3) подготовка проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими органов исполнительной власти;

5) подготовка предложений Губернатору Орловской области по вопросам противодействия коррупции в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также урегулирования конфликта интересов;

6) участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в рамках реализации в органах исполнительной власти законодательства в сфере противодействия коррупции;

7) участие в рамках основных задач и функций в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

8) организация и обеспечение деятельности комиссий, созданных в рамках реализации трудового законодательства, законодательства в сфере гражданской службы;

9) участие в деятельности комиссий, созданных в государственных органах, в качестве представителя государственного органа Орловской области по управлению государственной службой в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участие в обеспечении деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Орловской области, осуществление подготовки материалов к заседаниям указанной Комиссии и контроля за исполнением принятых ей решений;

11) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области, вакантных должностей в органах исполнительной власти, документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в сфере гражданской службы и противодействия коррупции;

12) оказание лицам, замещающим государственные должности Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи в вопросах, связанных с применением законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

13) участие в обеспечении соблюдения в Правительстве Орловской области, органах исполнительной власти законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

14) участие в обеспечении исполнения гражданскими служащими

органов исполнительной власти обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

15) обеспечение осуществления проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области, должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти;

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в органах исполнительной власти, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) соблюдения гражданскими служащими органов исполнительной власти требований к служебному поведению;

16) обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях Орловской области, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;

17) проведение анализа сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области, должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

в) о соблюдении гражданскими служащими органов исполнительной власти запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в органах исполнительной власти, ограничений при заключении

ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) прием в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и передача их на хранение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

19) прием и регистрация в установленном порядке уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, направляемых гражданскими служащими органов исполнительной власти в установленном порядке в Департамент;

20) прием и регистрация в установленном порядке сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, уведомлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, поступивших от гражданских служащих органов исполнительной власти;

21) прием и регистрация в установленном порядке уведомлений Губернатора Орловской области лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, а также уведомлений представителя нанимателя гражданскими служащими органов исполнительной власти о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

22) прием и регистрация в установленном порядке уведомлений о получении подарка от лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, а также гражданских служащих органов исполнительной власти;

23) обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданских служащих органов исполнительной власти, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и представления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования;

24) проведение в соответствии с основными задачами и функциями мониторинга:

а) деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, муниципальных организациях Орловской области, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области о противодействии коррупции;

б) исполнения государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Орловской области обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

25) организация в рамках основных задач и функций антикоррупционного просвещения, а также обеспечение контроля за его организацией в органах исполнительной власти, государственных учреждениях Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области;

26) осуществление мониторинга состояния служебной (трудовой) дисциплины, в том числе соблюдения служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Орловской области, в органах исполнительной власти;

27) обеспечение организации проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти (за исключением государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, – работников аппаратов мировых судей);

28) подготовка предложений о повышении уровня служебной (трудовой) дисциплины в органах исполнительной власти;

29) участие в координации деятельности органов исполнительной власти при реализации ими функций и полномочий учредителей государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области в области кадровой политики в рамках полномочий Департамента;

30) участие в разработке государственных программ Орловской области в сфере противодействия коррупции;

31) формирование предложений о финансировании подведомственной Отделу сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

32) подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов;

33) обеспечение выполнения Департаментом функций и полномочий государственного органа Орловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

34) участие в выполнении функции государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

35) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам в подведомственной сфере деятельности;

36) осуществление иных функций в рамках задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач имеет право:

1) вносить руководителю Департамента предложения по совершенствованию работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями Департамента, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами в рамках задач и функций Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

5) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

6) получать информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

#### V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области (далее – начальник Отдела), который находится в непосредственном подчинении руководителю Департамента.

В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;



2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела в рамках основных задач и функций Отдела;

5) вносит предложения руководителю Департамента о совершенствовании деятельности Отдела;

6) визирует в рамках основных задач и функций проекты правовых актов Орловской области;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению в Отделе служебной дисциплины;

8) вносит руководителю Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданскими служащими Отдела гражданской службы;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

## VI. Ответственность гражданских служащих Отдела

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

11. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.