



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2016
г. Орёл

№ 402

Об утверждении Положения о Департаменте государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 29 февраля 2016 года № 58 «Об утверждении Положения об Управлении государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Орловской области




В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте государственной гражданской службы, кадров
и противодействия коррупции Орловской области

I. Общие положения

1. Департамент государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области (далее – Департамент) является органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции в сферах государственной гражданской службы Орловской области, кадровой политики, противодействия коррупции, централизованного бухгалтерского учета в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – орган исполнительной власти).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

3. Департамент осуществляет функции и полномочия государственного органа Орловской области по управлению государственной службой, а также функции и полномочия государственного органа Орловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Положения о Департаменте, его структурных подразделениях утверждаются постановлением Правительства Орловской области.

Структура и штатное расписание Департамента утверждаются указом Губернатора Орловской области.

Положения об отделах в структурных подразделениях Департамента утверждаются приказами Департамента.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными федеральными органами исполнительной власти, Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, органами

государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее также – государственные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

II. Полномочия Департамента

6. Департамент осуществляет следующие полномочия:

6.1. Общие полномочия Департамента:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в сферах государственной гражданской службы Орловской области (далее также – гражданская служба), кадровой политики, противодействия коррупции, а также издает приказы в пределах компетенции;

2) участвует в проведении на территории Орловской области единой государственной политики в сферах гражданской службы и противодействия коррупции;

3) разрабатывает государственные программы Орловской области в подведомственных сферах деятельности;

4) осуществляет подготовку предложения о финансировании подведомственных сфер деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов, отчетов по вопросам в подведомственных сферах деятельности;

7) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам в подведомственных сферах деятельности;

8) осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

6.2. Полномочия в сферах гражданской службы и кадровой работы:

1) осуществляет подготовку предложений Губернатору Орловской области по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

2) выполняет функции государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

3) проводит мониторинг кадровой ситуации в органах исполнительной власти, государственных органах;

4) осуществляет работу по формированию кадрового резерва Орловской области, кадровых резервов органов исполнительной власти;

5) обеспечивает работу в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в сети Интернет;

6) проводит работу по формированию и ведению резерва управленческих кадров Орловской области;

7) обеспечивает ведение реестра государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – гражданские служащие органов исполнительной власти);

8) организует и обеспечивает деятельность комиссий, созданных в рамках реализации трудового законодательства, законодательства в сфере гражданской службы;

9) принимает участие в деятельности комиссий, созданных в государственных органах, в качестве представителя государственного органа Орловской области по управлению государственной службой в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает формирование программного модуля «Управление персоналом – кадры»;

11) принимает меры по обеспечению гласности в вопросах организации гражданской службы;

12) организует в установленном порядке изготовление служебных удостоверений членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, – работников аппаратов мировых судей (далее – работники аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области), а также осуществляет их выдачу, хранение и уничтожение;

13) оказывает консультативную и методическую помощь членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти (далее также – работники органов исполнительной власти), кадровым службам государственных органов в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

14) осуществляет подсчет страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти и работникам органов исполнительной власти, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – работники Управления мировых судей Орловской области);

15) осуществляет подготовку справок членам Правительства Орловской области, работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области по кадровым вопросам, а также гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области) по вопросам прохождения гражданской службы;

16) организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

17) организует и обеспечивает проведение аттестации гражданских служащих органов исполнительной власти;

18) организует и обеспечивает проведение квалификационных экзаменов, подлежащих сдаче гражданскими служащими органов исполнительной власти;

19) запрашивает у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в органах исполнительной власти, документы, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством в сфере гражданской службы;

20) осуществляет подготовку проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении, об отставке членов Правительства Орловской области, а также подготовку проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

21) осуществляет подготовку проектов правовых актов Орловской области по вопросам прохождения гражданской службы гражданскими служащими органов исполнительной власти (за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области), а также подготовку проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

22) осуществляет подготовку проектов правовых актов Орловской области о приеме, переводе, увольнении работников органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), а также подготовку проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

23) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области подготовку проектов распоряжений Правительства Орловской области о назначении, увольнении

руководителей государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, а также подготовку проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении руководителей иных организаций, назначение которых относится к компетенции Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области;

24) осуществляет подготовку проектов правовых актов Орловской области о приеме, увольнении помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области, а также подготовку проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

25) осуществляет подготовку предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

26) в порядке, установленном действующим законодательством, организует проверки:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

27) осуществляет ведение личных дел, трудовых книжек членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти (за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

28) составляет графики отпусков членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти, работников органов исполнительной власти;

29) осуществляет подготовку проектов правовых актов Орловской области о предоставлении ежегодных оплачиваемых и иных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам органов исполнительной власти (за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

30) осуществляет подготовку проектов правовых актов Орловской области о выплате материальной помощи и единовременной выплаты в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

31) осуществляет подготовку проектов приказов органов исполнительной власти о выплате материальной помощи в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области);

32) осуществляет подготовку отчетности по вопросам гражданской службы и кадров;

33) формирует государственный заказ Орловской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Орловской области и осуществляет контроль за ходом исполнения государственного заказа;

34) составляет списки государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых на дополнительное профессиональное образование;

35) организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Орловской области;

36) взаимодействует с образовательными организациями в вопросах организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Орловской области;

37) координирует подготовку кадров для гражданской службы;

38) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в вопросах местного значения в сфере муниципальной службы;

39) осуществляет иные полномочия в сферах гражданской службы и кадровой работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

6.3. Полномочия в сфере централизованного бухгалтерского учета и отчетности в органах исполнительной власти:

1) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подготовку отчетности Департамента, а также органов исполнительной власти на основании заключенных между Департаментом и органами исполнительной власти договоров на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

2) организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета, учета заработной платы в органах исполнительной власти в целях формирования полной и достоверной информации о состоянии активов

и обязательств, об исполнении бюджета, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

3) организует и ведет учет бюджетных средств, а также налоговый учет и отчетность, обязательные и хозяйственные операции в натуральном и денежном выражении в органах исполнительной власти путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения их в бухгалтерских регистрах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

4) представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) оказывает методическую помощь органам исполнительной власти в вопросах налогообложения, бухгалтерского учета и финансового контроля;

6) осуществляет мероприятия, направленные на предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и обеспечение экономии ресурсов;

7) осуществляет иные функции в сфере централизованного бухгалтерского учета и отчетности в органах исполнительной власти в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

6.4. Полномочия в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям:

1) участвует в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организаций в вопросах противодействия коррупции;

2) выполняет функции и полномочия государственного органа Орловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) проводит мероприятия, направленные на формирование у лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – муниципальный служащий), нетерпимости к коррупционному поведению;

4) проводит мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти;

5) осуществляет контроль за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, гражданскими служащими органов исполнительной власти запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими органов исполнительной власти требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

7) осуществляет подготовку предложений Губернатору Орловской области по вопросам противодействия коррупции в органах исполнительной власти, государственных органах, а также урегулирования конфликта интересов;

8) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими органов исполнительной власти;

9) обеспечивает деятельность комиссий, созданных в органах исполнительной власти в рамках реализации законодательства в сфере противодействия коррупции;

10) участвует в пределах компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которые образованы в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

11) оказывает лицам, замещающим государственные должности Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь в вопросах, связанных с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

12) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Орловской области, органах исполнительной власти законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

13) обеспечивает исполнение гражданскими служащими органов исполнительной власти обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

14) осуществляет проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области, должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Орловской области

в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти;

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданскими служащими органов исполнительной власти требований к служебному поведению;

д) соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в органах исполнительной власти, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях Орловской области, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;

16) координирует деятельность органов исполнительной власти при реализации ими функций и полномочий учредителей государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области в области кадровой политики в рамках полномочий Департамента;

17) осуществляет подготовку предложений о совершенствовании организационно-штатной структуры органов исполнительной власти, повышении эффективности деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

18) проводит анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области, должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

в) о соблюдении гражданскими служащими органов исполнительной власти запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в органах исполнительной власти, ограничений при заключении

ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

19) обеспечивает в установленном порядке прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и передачу их на хранение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

20) обеспечивает прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, направленных гражданскими служащими органов исполнительной власти в установленном порядке в Департамент;

21) обеспечивает в установленном порядке прием и регистрацию сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и уведомлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, поступивших от гражданских служащих органов исполнительной власти;

22) обеспечивает в установленном порядке прием и регистрацию уведомлений Губернатора Орловской области лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, гражданскими служащими органов исполнительной власти о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

23) обеспечивает в установленном порядке прием и регистрацию уведомлений о получении подарка, направленных лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, а также гражданскими служащими органов исполнительной власти;

24) обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданских служащих органов исполнительной власти, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и представление этих сведений в общероссийские, областные средства массовой информации для опубликования;

25) проводит мероприятия, направленные на укрепление в органах исполнительной власти служебной (трудовой) дисциплины:

а) осуществляет мониторинг состояния служебной (трудовой) дисциплины, в том числе мониторинг соблюдения служебного распорядка

исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Орловской области, в органах исполнительной власти;

б) организует проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области;

в) вносит предложения о повышении уровня служебной (трудовой) дисциплины в органах исполнительной власти;

г) проводит иные мероприятия;

26) обеспечивает деятельность Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Орловской области, осуществляет подготовку материалов к заседаниям указанной комиссии и контроль за исполнением принятых ей решений;

27) проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

а) деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, муниципальных организациях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) исполнения государственными учреждениями Орловской области и государственными унитарными предприятиями Орловской области обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

28) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в органах исполнительной власти, государственных учреждениях Орловской области, государственных унитарных предприятиях Орловской области;

29) осуществляет иные полномочия в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

7. Департамент в целях реализации полномочий в установленных сферах деятельности имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения Губернатору Орловской области о совершенствовании работы Департамента;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4) взаимодействовать с правоохранительными органами, иными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации,

институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий;

5) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

III. Организация деятельности Департамента

8. Департамент возглавляет член Правительства Орловской области – руководитель Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области (далее – руководитель Департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области.

9. Руководитель Департамента имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области.

10. Заместитель руководителя Департамента выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями руководителя Департамента.

11. В период временного отсутствия руководителя Департамента (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента в соответствии с должностным регламентом.

12. Руководитель Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента;

2) представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору и в Правительство Орловской области проекты правовых актов Орловской области и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) визирует в пределах компетенции в установленном порядке проекты правовых актов Орловской области;

5) участвует в заседаниях Правительства Орловской области, совещаниях, проводимых Губернатором Орловской области, заседаниях комиссий, советов, рабочих групп, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6) вносит в установленном порядке предложения о предельной численности и фонде оплаты труда гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти,

и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти;

7) вносит Губернатору Орловской области предложения о совершенствовании организационно-штатной структуры органов исполнительной власти, повышении эффективности деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

8) вносит Губернатору Орловской области предложения о повышении уровня служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины, персональной ответственности руководителей и сотрудников органов исполнительной власти;

9) подписывает приказы, затрагивающие вопросы, отнесенные к компетенции Департамента, а также касающиеся вопросов организации внутренней работы Департамента;

10) утверждает инструкции, правила, положения, указания в сферах деятельности Департамента;

11) осуществляет полномочия нанимателя государственного гражданского служащего Орловской области от имени Орловской области в части прохождения гражданской службы в Департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в отношении категорий гражданских служащих, определенных указом Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 130 «Об утверждении Положения о распределении полномочий нанимателя государственного гражданского служащего Орловской области от имени Орловской области по прохождению государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и урегулировании отдельных вопросов реализации трудового законодательства и законодательства в сфере государственной гражданской службы»;

12) осуществляет прием на работу, увольнение с работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

13) вносит предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданской службы в органах исполнительной власти, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в сфере гражданской службы;

14) обеспечивает в Департаменте соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению в Департаменте служебной (трудовой) дисциплины;

15) направляет Губернатору Орловской области ходатайства о награждении наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации;

16) заключает государственные контракты и соглашения от имени Департамента в пределах своей компетенции;

17) распоряжается в установленном порядке в пределах своих полномочий финансовыми и материальными средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Департамента;

18) несет персональную ответственность за реализацию полномочий, возложенных на Департамент;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

13. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Департамент обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Местонахождение Департамента: 302021, Орловская область, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1.