



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2016.
г. Орёл

№ 380

Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, организатором которых является Правительство Орловской области, и определения их результатов

В соответствии со статьей 4.1 Закона Орловской области от 8 декабря 2014 года №1711-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с осуществлением общественного контроля в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения публичных слушаний, организатором которых является Правительство Орловской области, и определения их результатов.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК

проведения публичных слушаний, организатором которых является Правительство Орловской области, и определения их результатов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 4.1 Закона Орловской области от 8 декабря 2014 года № 1711-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с осуществлением общественного контроля в Орловской области».

2. Публичные слушания, организатором которых является Правительство Орловской области (далее – публичные слушания), проводятся по инициативе Правительства Орловской области.

3. Публичные слушания проводятся по вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций и относящимся к компетенции Правительства Орловской области.

4. Решение о назначении публичных слушаний (далее – решение) принимается Правительством Орловской области в форме распоряжения.

В решении указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) вопрос, вынесенный на публичные слушания;
- 3) состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний (далее – рабочая группа);
- 4) место, время и порядок доступа к имеющимся материалам, касающимся вопроса, вынесенного на публичные слушания;
- 5) другие сведения организационного характера.

5. Решение, информация о дате, времени, месте и порядке проведения, а также порядке определения результатов публичных слушаний не позднее 30 календарных дней до даты проведения публичных слушаний размещаются в газете «Орловская правда» и в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

6. Помещение, в котором будут проводиться публичные слушания, должно быть пригодным для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания.

7. В публичных слушаниях вправе участвовать граждане, организации, общественные объединения, представители органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области, органов

местного самоуправления Орловской области и (или) их представители (далее – заинтересованные лица).

8. Правительство Орловской области вправе определить состав приглашаемых лиц для участия в публичных слушаниях.

9. Лицам, приглашаемым на публичные слушания, не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения публичных слушаний рассылаются официальные уведомления, в которых содержится информация, предусмотренная подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, а также материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

10. Заинтересованные лица вправе направлять в рабочую группу предложения, материалы, адресованные Правительству Орловской области, по вопросу, выносимому на публичные слушания:

не позднее 10 календарных дней до начала проведения публичных слушаний – посредством почтовой и факсимильной связи, электронной почты, по телефону;

не позднее 5 рабочих дней до начала проведения публичных слушаний – через государственную специализированную информационную систему «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

11. Материалы, предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания, направленные заинтересованными лицами, регистрируются в журнале регистрации входящих документов секретарем рабочей группы в день их поступления.

12. Рабочая группа анализирует и обобщает материалы и предложения заинтересованных лиц, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Председательствующим на публичных слушаниях является Председатель Правительства Орловской области либо по его поручению один из заместителей Председателя Правительства Орловской области или председатель рабочей группы.

14. Публичные слушания включают в себя:

1) выступление председательствующего, который информирует присутствующих о значимости обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний и порядке определения их результатов, составе приглашенных лиц, вносит на утверждение присутствующих регламент публичных слушаний;

2) выступление представителя рабочей группы с информацией о поступивших предложениях заинтересованных лиц по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

3) выступления лиц, присутствующих на публичных слушаниях, с предложениями по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

4) вопросы участников публичных слушаний и ответы на них по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

5) заключительное слово председательствующего на публичных слушаниях, обобщающее выступления лиц, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

15. Во время проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний (далее – протокол), который содержит обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о количестве их участников, мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях. Протокол оформляется секретарем рабочей группы и подписывается секретарем рабочей группы и председательствующим на публичных слушаниях в течение 2 календарных дней со дня проведения публичных слушаний. Протокол передается в рабочую группу в день его подписания для формирования итогового протокола публичных слушаний (далее – итоговый протокол).

16. Заинтересованные лица, не присутствующие на публичных слушаниях, могут направить предложения, адресованные Правительству Орловской области, в рабочую группу по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не позднее 3 календарных дней со дня проведения публичных слушаний, которые включаются в итоговый протокол.

17. В итоговый протокол включаются сведения обо всех материалах и предложениях заинтересованных лиц, поступивших до дня проведения публичных слушаний, сведения, включенные в протокол, сведения обо всех предложениях, поступивших в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, анализ всех поступивших материалов, мнений и предложений по вопросу, выносимому на публичные слушания.

18. По результатам публичных слушаний принимается решение в виде рекомендаций по вынесенному на публичные слушания вопросу, которые формируются исходя из анализа рабочей группой всех поступивших материалов, мнений и предложений по вопросу, выносимому на публичные слушания, с учетом их одобрения большинством участвующих в публичных слушаниях.

Рекомендации по вынесенному на публичные слушания вопросу, одобренные большинством участвующих в публичных слушаниях, включаются в итоговый протокол.

Рабочей группой в соответствии со сферой деятельности по вопросу, вынесенному на публичные слушания, определяется перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее – перечень), которым итоговый протокол направляется на рассмотрение. Данный перечень также включается в итоговый протокол.

Секретарь рабочей группы не позднее 5 календарных дней со дня проведения публичных слушаний оформляет итоговый протокол, подписывает его и передает председательствующему на публичных слушаниях.

19. В случае если председательствующим на публичных слушаниях являлся Председатель Правительства Орловской области, председательствующий на публичных слушаниях утверждает итоговый

протокол не позднее 8 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае если председательствующим на публичных слушаниях являлся один из заместителей Председателя Правительства Орловской области или председатель рабочей группы, то после получения итогового протокола от секретаря рабочей группы председательствующий на публичных слушаниях подписывает итоговый протокол не позднее 7 календарных дней со дня проведения публичных слушаний и не позднее следующего дня после подписания направляет на утверждение Председателю Правительства Орловской области, который утверждает его не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

20. Секретарем рабочей группы не позднее 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний обеспечивается размещение итогового протокола в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», опубликование в газете «Орловская правда» и направление его копий в определенные перечнем органы и организации.