



# ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

*В. В. Потомский*  
г. Орёл

№ 490

О Порядке утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановления Правительства Орловской области от 17 февраля 2011 года № 40 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Орловской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.
2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



В. В. Потомский

## ПОРЯДОК

утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановления Правительства Орловской области от 17 февраля 2011 года № 40 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Орловской области» и устанавливает процедуру утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – индивидуальный план).

2. Полномочие нанимателя государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее соответственно – гражданский служащий, орган исполнительной власти), от имени Орловской области по установлению порядка утверждения индивидуального плана осуществляется Губернатором Орловской области.

3. Гражданский служащий, впервые поступивший на государственную гражданскую службу Орловской области (далее – гражданская служба), разрабатывает индивидуальный план и представляет его на утверждение непосредственному руководителю в течение 90 календарных дней со дня назначения на должность гражданской службы в орган исполнительной власти.

Под непосредственным руководителем в Порядке понимается руководитель органа исполнительной власти.

4. По истечении календарного года, в котором закончился срок действия индивидуального плана, гражданский служащий до 15 января следующего года разрабатывает и представляет на утверждение непосредственному руководителю новый индивидуальный план.

5. В случае увольнения гражданского служащего в порядке перевода в другой орган исполнительной власти индивидуальный план подлежит

изменению в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданского служащего в порядке перевода в соответствующий орган исполнительной власти.

6. В случае назначения государственного гражданского служащего Орловской области, замещавшего должность гражданской службы в ином органе государственной власти Орловской области, в орган исполнительной власти в порядке перевода новый индивидуальный план разрабатывается с учетом продолжительности замещения должностей гражданской службы в ином органе государственной власти Орловской области.

7. Индивидуальный план поддерживается гражданским служащим в актуальном состоянии и – в случае изменения данных, содержащихся в нем, – подлежит изменению в течение 30 календарных дней со дня изменения соответствующих данных.

8. Гражданский служащий вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять и корректировать индивидуальный план.

9. Изменение индивидуального плана осуществляется путем утверждения нового индивидуального плана, при этом началом годового периода расчета срока действия индивидуального плана является год, в котором утверждался индивидуальный план в соответствии с пунктами 3 или 4 настоящего Порядка.

10. Индивидуальный план подготавливается в 2 экземплярах, подписывается гражданским служащим и утверждается его непосредственным руководителем в течение 2 рабочих дней со дня подписания индивидуального плана гражданским служащим.

Один экземпляр индивидуального плана в течение 2 рабочих дней со дня утверждения индивидуального плана передается непосредственным руководителем гражданского служащего в Управление государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области (за исключением индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, один экземпляр которого в течение 2 рабочих дней со дня утверждения индивидуального плана передается непосредственным руководителем гражданского служащего в кадровое подразделение Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области), второй – гражданскому служащему.