



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2016 г.  
г. Орёл

№ 304

О наделении казенного учреждения  
Орловской области «Орловский областной  
государственный заказчик» отдельными полномочиями  
по контролю муниципальных закупок в части строительства,  
реконструкции, капитального ремонта и ремонта  
объектов капитального строительства

В целях повышения эффективности контроля за расходованием бюджетных средств и совершенствования контрактной системы Орловской области в сфере закупок Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с соглашениями об осуществлении Управлением государственных закупок Орловской области полномочий уполномоченного органа муниципальных образований Орловской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в части строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов капитального строительства определить казенное учреждение Орловской области «Орловский областной государственный заказчик» ответственным за осуществление проверок соответствия документации о закупках, осуществляемых муниципальными образованиями Орловской области, требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части:

формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

требований, предъявляемых к участникам закупки;

включения в проект муниципального контракта обязательных (существенных) и дополнительных условий.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия между муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и казенным учреждением

Орловской области «Орловский областной государственный заказчик» (далее – Положение).

3. Рекомендовать муниципальным заказчикам представлять в казенное учреждение Орловской области «Орловский областной государственный заказчик» необходимые документы, в отношении которых будет осуществлена проверка соответствия требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с прилагаемым Положением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Председатель Правительства  
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 1 августа 2016 г. № 304

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия между муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и казенным учреждением Орловской области «Орловский областной государственный заказчик»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия между муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее также – муниципальные заказчики), и казенным учреждением Орловской области «Орловский областной государственный заказчик» (далее – КУ ОО «Орелгосзаказчик») при осуществлении КУ ОО «Орелгосзаказчик» проверок соответствия документации о закупках, осуществляемых муниципальными заказчиками (далее также – документация), требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Федеральный закон) в части формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, требований, предъявляемых к участникам закупки, а также включения в проект муниципального контракта обязательных (существенных) и дополнительных условий (далее также – проверка).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

3. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципальными заказчиками выступают муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования и уполномоченные на принятие бюджетных обязательств от имени муниципального образования, заключившего в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона соглашение с Орловской областью о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

## II. Порядок взаимодействия между муниципальными заказчиками и КУ ОО «Орелгосзаказчик» при осуществлении проверки

4. Муниципальный заказчик не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты подачи заявки на закупку в Управление государственных закупок Орловской области (далее также – заявка) направляет в КУ ОО «Орелгосзаказчик» составленное в произвольной форме письменное обращение об осуществлении проверки соответствия документации требованиям Федерального закона в части:

- 1) формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта;
- 2) требований, предъявляемых к участнику закупки;
- 3) включения в проект муниципального контракта обязательных (существенных) и дополнительных условий (далее – обращение).

В обращении должна быть указана предполагаемая дата подачи заявки на закупку в Управление государственных закупок Орловской области.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) сведения о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение муниципального контракта (с указанием его номера телефона);
- 2) копия сводного сметного расчета стоимости объекта капитального строительства (далее – объект), утвержденного муниципальным заказчиком;
- 3) копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта, выданного в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 16 февраля 2010 года № 48 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, финансирование которых планируется осуществлять с привлечением средств бюджета Орловской области»;
- 4) копия приказа (постановления) об утверждении проектной документации объекта;
- 5) реквизиты муниципального нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу соответствующего муниципального образования Орловской области, в рамках которой объект запланирован к реализации в текущем финансовом году (с указанием источников финансирования);
- 6) копия протокола сформированной начальной (максимальной) цены муниципального контракта;
- 7) копия утвержденной заявки муниципального заказчика (с указанием требований, предъявляемых к участникам закупки);
- 8) проект муниципального контракта.

Обращение с прилагаемыми документами представляется в КУ ОО «Орелгосзаказчик» на бумажном либо электронном носителе.

Копии документов, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, должны быть заверены муниципальным заказчиком.

6. Обращение с прилагаемыми документами регистрируется КУ ОО «Орелгосзаказчик» в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7. КУ ОО «Орелгосзаказчик» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения и прилагаемых к нему документов проводит проверку прилагаемых к обращению документов, по результатам которой подготавливает и утверждает приказом заключение о соответствии документации о закупках требованиям Федерального закона в части, указанной в подпунктах 1–3 пункта 4 настоящего Положения (далее также – заключение о соответствии), или заключение о несоответствии документации о закупках требованиям Федерального закона в части, указанной в подпунктах 1–3 пункта 4 настоящего Положения (далее также – заключение о несоответствии).

8. В случае если обращение с прилагаемыми документами поступило в КУ ОО «Орелгосзаказчик» позднее срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, КУ ОО «Орелгосзаказчик» возвращает обращение с прилагаемыми документами (без рассмотрения) в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации и направляет письменное уведомление, в котором должны быть указаны причины, послужившие основаниями для отказа в рассмотрении обращения, муниципальному заказчику.

9. В случае если представленные муниципальным заказчиком документы являются недостаточными для проведения проверки, КУ ОО «Орелгосзаказчик» направляет муниципальному заказчику в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения с прилагаемыми документами письменный запрос о представлении дополнительных документов и сведений.

10. Муниципальный заказчик в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса должен представить запрашиваемые документы и сведения в КУ ОО «Орелгосзаказчик».

В случае если муниципальный заказчик в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил или представил не в полном объеме запрашиваемые документы и сведения, проверка осуществляется согласно имеющимся в КУ ОО «Орелгосзаказчик» документам и сведениям.

При невозможности проведения проверки согласно имеющимся документам и сведениям и непредставлении муниципальным заказчиком в соответствии с запросом КУ ОО «Орелгосзаказчик» дополнительных документов и сведений КУ ОО «Орелгосзаказчик» направляет муниципальному заказчику в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения, письмо с обоснованием невозможности проведения проверки.

11. Заключение о соответствии подготавливается КУ ОО «Орелгосзаказчик» в случае отсутствия в прилагаемых к обращению документах нарушений требований Федерального закона.

Заключение о несоответствии подготавливается КУ ОО «Орелгосзаказчик» в случае наличия в прилагаемых к обращению документах нарушений требований Федерального закона и должно содержать описание выявленных нарушений Федерального закона.

12. Заключение о соответствии (несоответствии) направляется КУ ОО «Орелгосзаказчик» муниципальному заказчику в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения.

Заключение о соответствии прикладывается муниципальным заказчиком к заявке на закупку при ее подаче в Управление государственных закупок Орловской области.

В случае утверждения КУ ОО «Орелгосзаказчик» заключения о несоответствии муниципальный заказчик самостоятельно устраняет выявленные нарушения до подачи заявки на закупку в Управление государственных закупок Орловской области.

13. Дальнейшее проведение закупки муниципальный заказчик осуществляет в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 31 декабря 2013 года № 481 «О взаимодействии заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Орловской области и муниципальных нужд, с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд Орловской области, муниципальных нужд».