



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2016 г.

г. Орёл

№ 192

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 29 декабря
2012 года № 507 «Об утверждении Положения об Управлении
по организационному обеспечению деятельности мировых
судей Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в актуальное состояние, на основании указов Губернатора Орловской области от 29 февраля 2016 года № 95 «Об оптимизации структуры исполнительных органов государственной власти Орловской области и о внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», от 21 марта 2016 года № 130 «Об утверждении Положения о распределении полномочий нанимателя государственного гражданского служащего Орловской области от имени Орловской области по прохождению государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и урегулировании отдельных вопросов реализации трудового законодательства и законодательства в сфере государственной гражданской службы» Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 29 декабря 2012 года № 507 «Об утверждении Положения об Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.»;

2) в приложении:

а) подпункт 10 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«10) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам

деятельности работников Управления;»;

б) пункт 3.4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Орловской области.»;

г) в пункте 6.4:

дополнить подпунктами 2.1 и 2.2 следующего содержания:

«2.1) осуществляет полномочия нанимателя государственного гражданского служащего Орловской области от имени Орловской области в части прохождения государственной гражданской службы Орловской области в Управлении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области для категорий государственных гражданских служащих Орловской области, определенных указом Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 130 «Об утверждении Положения о распределении полномочий нанимателя государственного гражданского служащего Орловской области от имени Орловской области по прохождению государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и урегулировании отдельных вопросов реализации трудового законодательства и законодательства в сфере государственной гражданской службы»;

2.2) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении работников Управления;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области ежегодный отчет о результатах деятельности Управления;».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

3.4. Группа полномочий по кадровому обеспечению деятельности мировых судей:

1) организация прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в аппаратах мировых судей Управления (далее – работники аппаратов мировых судей);

2) подготовка правовых актов Управления, а также распорядительных и иных документов по вопросам прохождения государственной гражданской службы Орловской области гражданскими служащими Управления в пределах своей компетенции;

3) организация прохождения трудовой деятельности работниками Управления, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Управления); подготовка правовых актов, распорядительных и иных документов по данным вопросам в пределах своей компетенции;

4) ведение личных дел, трудовых книжек, первичных учетных документов по учету кадров работников аппаратов мировых судей и работников Управления;

5) ведение реестра государственных гражданских служащих Управления – работников аппаратов мировых судей, представление по нему сведений в установленном порядке;

6) формирование справочно-информационного банка кадровых данных работников аппаратов мировых судей и работников Управления в специализированной базе «Отдел кадров»;

7) ведение работы с кадровым резервом Управления (в отношении лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в аппаратах мировых судей Управления);

8) организация и обеспечение деятельности комиссий, созданных в рамках реализации трудового законодательства, законодательства в сфере гражданской службы (в отношении работников аппаратов мировых судей);

9) подготовка документов для проведения и по итогам проведения в отношении работников аппаратов мировых судей аттестаций, квалификационных экзаменов, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв Управления;

10) проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Управления;

11) организация изготовления служебных удостоверений работникам аппаратов мировых судей, осуществление их выдачи, хранения и уничтожения в установленном порядке;

12) осуществление подготовки и выдачи справок работникам Управления по кадровым вопросам, а также работникам аппаратов мировых судей по вопросам прохождения гражданской службы в установленном порядке;

13) осуществление консультативной и методической помощи работникам аппаратов мировых судей и работникам Управления в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

14) взаимодействие с образовательными организациями по вопросам организации прохождения учебной и преддипломной практики студентов на базе судебных участков города Орла и Орловской области;

15) организация стажировки на базе судебных участков города Орла и области для лиц с высшим образованием;

16) взаимодействие с мировыми судьями Орловской области по вопросам кадрового обеспечения их деятельности;

17) подготовка предложений по структуре и штатному расписанию аппаратов мировых судей Управления;

18) организация и проведение конкурса на звание «Лучший работник аппарата мирового судьи Орловской области», иных конкурсов профессионального мастерства для работников Управления;

19) утверждение графика отпусков гражданских служащих и работников Управления.