



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

8 апреля 2016.
г. Орёл

№ 170

Об утверждении Положения об управлении
организационно-контрольной работы и протокола
Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области и его структуры

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 129 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об управлении организационно-контрольной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

структуру управления организационно-контрольной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Орловской области от 12 января 2015 года № 11 «Об утверждении Положения об управлении организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания».

3. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.



В. В. Потомский

Приложение 1 к указу
Губернатора Орловской области
от Р. Алвеев 2016 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении организационно-контрольной работы и протокола
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление организационно-контрольной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) протокольно-организационное обеспечение участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области или, по его поручению, членов Правительства Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности и общественных организаций, в иных мероприятиях, особо значимых для жизни Орловской области, а также официальных визитов Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области за пределы Орловской области;

2) организационное обеспечение деятельности Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области (во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области);

3) осуществление контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, а также законов Орловской области, указов, распоряжений и поручений Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области.

6. Основными функциями Управления являются:

1) подготовка и согласование проектов документов, необходимых для протоколно-организационного обеспечения мероприятий с участием и (или) по поручению Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) осуществление протоколно-организационного обеспечения участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей организаций, в иных мероприятиях, а также официальных визитов Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области за пределы Орловской области;

3) формирование программ мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, осуществляемых в ходе визитов в Орловскую область представителей органов государственной власти Российской Федерации и органов власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций, а также координация деятельности по выполнению этих программ;

4) организация и обеспечение поездок Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области в пределах и за пределы Орловской области, подготовка программ визитов, координация деятельности по выполнению программ визитов, согласование форматов мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области во взаимодействии с принимающей стороной;

5) принятие участия в протоколно-организационном обеспечении координации взаимодействия органов государственной власти Орловской области, организаций при подготовке официальных протокольных мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области;

6) обеспечение официальных протокольных мероприятий соответствующими протокольными атрибутами;

7) участие в обеспечении единой протокольной практики на территории Орловской области;

8) формирование планов работы Губернатора Орловской области на основе предложений структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и участие в осуществлении контроля за их исполнением;

9) формирование перспективного и текущего планов заседаний Правительства Орловской области;

10) осуществление подготовки совещаний с участием Губернатора Орловской области, заседаний Правительства Орловской области;

11) составление повестки дня и порядка проведения совещаний с участием Губернатора Орловской области;

12) составление повестки дня заседаний Правительства Орловской области, организация сбора, обобщение и анализ информации, материалов и документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Правительства Орловской области;

13) обеспечение подготовки материалов к совещаниям, проводимым с участием Губернатора Орловской области, а также создание рабочих групп для выработки итоговых решений таких совещаний;

14) обеспечение координации деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, иных организаций при подготовке вопросов, внесенных на рассмотрение Правительства Орловской области;

15) осуществление контроля за исполнением органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, а также законов Орловской области, указов, распоряжений и поручений Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

16) подготовка сведений о состоянии контрольной работы для Губернатора Орловской области и Председателя Правительства Орловской области, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

17) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

18) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб граждан и организаций, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции

Орловской области, а также иных структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

19) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

20) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

7. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Управления, по совершенствованию работы Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления;

3) информировать Губернатора Орловской области, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о несвоевременном и (или) неполном выполнении государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в департаментах, в управлениях, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений, содержащихся в законах Орловской области, указах, распоряжениях и поручениях Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, постановлениях и распоряжениях Правительства Орловской области, запрашивать объяснения от указанных государственных гражданских служащих о причинах подобных нарушений;

4) проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам подготовки и осуществления мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

5) пользоваться системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;
2) подписывает от имени Управления служебную документацию;
3) распределяет обязанности между начальниками отделов Управления, сотрудниками Управления;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

6) вносит предложения заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по структуре и штатной численности Управления и изменениям к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

7) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

8) вносит в установленном порядке заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

11. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

12. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

13. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав,

предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

15. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от Р. Савельев 2016 г. № 170

Структура
управления организационно-контрольной работы и протокола
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

