



# ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

*Г. Орлов*  
г. Орёл

№ 161

### Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 129 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

структуру управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 12 января 2015 года № 7 «Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания»;

указ Губернатора Орловской области от 24 февраля 2015 года № 107 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 12 января 2015 года № 7 «Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания»;

указ Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 302 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 12 января

2015 года № 7 «Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.



В. В. Потомский

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации  
Губернатора и Правительства Орловской области

### I. Общие положения

1. Управление по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также действующим законодательством Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, указаниями, инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Должностной регламент начальника Управления утверждается Губернатором Орловской области. Должностные регламенты иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – сотрудники Управления), утверждаются руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

### II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) организация закупок товарно-материальных ценностей и основных средств по централизованным поставкам и распределение согласно заявкам органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

2) обеспечение товарно-материальными ценностями и основными средствами органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) контроль за созданием необходимых условий для высокоэффективного труда сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, за оснащением их рабочих мест мебелью, канцелярскими принадлежностями, современными средствами оргтехники и связи;

4) контроль и организация мер по обеспечению правил противопожарной безопасности в служебных помещениях;

5) осуществление функций в сфере охраны труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

### III. Основные функции Управления

6. К основным функциям Управления относятся:

1) организация закупки товарно-материальных ценностей и основных средств по централизованным поставкам органам исполнительной государственной власти Орловской области;

2) обеспечение товарно-материальными ценностями, осуществление организации закупки и учета товарно-материальных ценностей Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) обеспечение учета основных средств и товарно-материальных ценностей на складе;

4) заключение договоров безвозмездного пользования товарами с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) составление документации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

6) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов и аукционов с начальной (максимальной) ценой контракта до 250 тысяч рублей включительно, запросов котировок, запросов предложений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов для нужд Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Орловской области»;

- 7) регистрация государственных контрактов, заключенных Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области;
- 8) проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов;
- 9) визирование договоров и соглашений, заключаемых Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, входящих в функции Управления;
- 10) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области по вопросам, входящим в функции Управления;
- 11) контроль за хозяйственным обеспечением деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;
- 12) контроль и организация материально-технического обеспечения органов исполнительной государственной власти специальных полномочий Орловской области;
- 13) организация проведения инструктажа по охране труда;
- 14) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Управления

7. Управление имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Орловского областного Совета народных депутатов необходимые материалы;
- 2) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;
- 3) вносить предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по совершенствованию хозяйственной деятельности;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### V. Руководство деятельностью Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Администрации

Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Управления.

9. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области об изменении штатной численности Управления;
- 3) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной (трудовой) и исполнительной дисциплины;
- 4) вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о применении к сотрудникам Управления мер материального или морального поощрения либо наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 5) разрабатывает и представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Управления и Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целом;
- 6) разрабатывает и представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения в план работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;
- 7) представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области кандидатуры на вакантные должности в составе Управления в соответствии с законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника управления – начальник отдела материального обеспечения в соответствии с должностным регламентом.

## VI. Ответственность должностных лиц Управления

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций.

12. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

Приложение 2 к указу  
Губернатора Орловской области  
от 7 апреля 2016 г. № 161

Структура  
управления по материально-техническому обеспечению Администрации  
Губернатора и Правительства Орловской области

