



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

Г. Орёл 2016 г.
г. Орёл

№ 158

Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры.

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 129 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об управлении бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

структуру управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Орловской области от 12 января 2015 года № 9 «Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Губернатора Орловской области



А. Ю. Бударин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного
планирования Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также действующим законодательством Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и настоящим Положением.

3. Настоящее Положение и структура Управления утверждаются указом Губернатора Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

5. Должностной регламент начальника Управления утверждается Губернатором Орловской области, должностные регламенты специалистов Управления – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами.

II. Задачи Управления

7. Задачами Управления являются:

1) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений

Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в рамках функций Управления;

2) организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета, учета заработной платы сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целях подготовки полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, об исполнении бюджета, о необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

3) обеспечение единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области государственных учреждениях Орловской области, методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) обеспечение формирования государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) и контроль за их исполнением подведомственными Администрации Губернатора и Правительства Орловской области государственными учреждениями Орловской области;

5) организация ведомственного контроля деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

III. Функции Управления

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в осуществлении функций Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в качестве главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета, получателя бюджетных средств федерального и областного бюджетов, главного администратора доходов, администратора доходов областного бюджета;

2) участвует в ведении учета финансовых и расчетных операций по счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Орловской области, в отношении которых Администрация Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

4) участвует в финансировании деятельности государственных учреждений Орловской области, в отношении которых Администрация Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

5) составляет и утверждает бюджетную смету, а также ведет ее исполнение в пределах полномочий Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

6) осуществляет контроль за расходом Администратией Губернатора и Правительства Орловской области денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденной смете;

7) организует ведение бухгалтерского учета Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

8) осуществляет контроль за использованием Администратией Губернатора и Правительства Орловской области денежных средств на телефонные переговоры;

9) проводит инвентаризацию основных средств, материальных запасов и обязательств Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

10) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой погашения дебиторской и кредиторской задолженностей Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

11) производит своевременные расчеты с организациями, с которыми Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области заключены соответствующие договоры;

12) составляет в соответствии с действующим законодательством налоговую, статистическую отчетность и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы;

13) участвует в формировании сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, государственных учреждений Орловской области, в отношении которых Администрация Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

14) вносит предложения о формировании и изменении лимитов бюджетных обязательств, подлежащих доведению до Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

15) вносит предложения о формировании и изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета;

16) осуществляет возмещение расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в субъекте Российской Федерации;

17) осуществляет обмен документами в системе электронного документооборота Департамента финансов Орловской области;

18) осуществляет обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Орловской области в процессе кассового обслуживания исполнения областного бюджета;

19) участвует в деятельности комиссий по выделению путевок в санатории (дома отдыха, пансионаты) за счет ассигнований, выделенных на содержание органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, и по расследованию несчастных случаев

в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

20) организует учет товарно-материальных ценностей и основных средств на централизованные поставки, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением;

21) обеспечивает учет основных средств и товарно-материальных ценностей на складе;

22) подготавливает в соответствии с действующим законодательством Положение об учетной политике Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

23) организует сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

24) согласовывает правовые акты о премировании и оказании материальной помощи;

25) осуществляет разработку проектов правовых актов Орловской области, договоров, соглашений, приказов по вопросам, отнесенным к функциям Управления;

26) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления

9. Управление в целях выполнения своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области государственных учреждений Орловской области по вопросам, относящимся к функциям Управления;

2) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, государственными учреждениями Орловской области по вопросам бюджетного планирования, организации бухгалтерского учета и отчетности;

3) вносить предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о совершенствовании работы Управления;

4) использовать для обеспечения деятельности Управления государственные системы связи и коммуникаций, государственные информационные ресурсы;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Руководство деятельностью Управления

10. Управление возглавляет начальник Управления, непосредственно подчиняющийся заместителю руководителя Администрации Губернатора и

Правительства Орловской области, который, в свою очередь, координирует, курирует и контролирует деятельность Управления.

11. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области об изменении штатной численности Управления;
- 3) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры по поддержанию служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;
- 4) вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о поощрении сотрудников Управления, наложении на них дисциплинарного взыскания;
- 5) разрабатывает и представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения о повышении эффективности деятельности Управления и Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целом.

12. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника Управления – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность должностных лиц

13. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в соответствии с должностным регламентом.

14. Заместитель начальника Управления – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела бюджетного планирования, специалисты Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от Салвеля 2016 г. № 758

Структура
управления бухгалтерского учета, отчетности
и бюджетного планирования Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

