



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2016 г.
г. Орёл

№ 706

Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В целях реализации Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по агропромышленному комплексу Д. В. Бутусова.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

ПОРЯДОК

представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – Отчетность).

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уведомительном порядке Отчетность в Управление экологической безопасности и природопользования Орловской области (далее – Управление) по месту осуществления своей хозяйственной и (или) иной деятельности, в результате которой образуются отходы.

3. Отчетный период составляет 1 календарный год.

В случае начала осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства в течение отчетного календарного года отчетный период исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – субъекта малого и среднего предпринимательства (далее также – субъект малого и среднего предпринимательства).

4. Отчетность представляется ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

5. Отчетность на бумажном носителе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства, а второй вместе с электронной версией Отчетности представляется в Управление.

6. Отчетность составляется на основании данных первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов.

7. Отчетность включает:

1) общие сведения об отчитываемом субъекте малого и среднего предпринимательства;

2) сведения о балансе масс образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов за отчетный период;

3) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы;

4) приложения к Отчетности.

8. Общие сведения об отчитываемом субъекте малого и среднего предпринимательства включают следующие данные:

1) для юридических лиц:

а) полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование;

б) данные об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения;

в) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) контактные данные (телефон, факс, электронная почта);

2) для индивидуальных предпринимателей:

а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

б) информация о месте жительства;

в) данные документа, удостоверяющего личность;

г) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) контактные данные (телефон, факс, электронная почта).

9. Сведения о балансе масс образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов за отчетный период включают данные о массах (в тоннах) образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных на собственных

объектах хранения (захоронения) отходов, накопленных (на последний день отчетного периода) отходов, сгруппированных по каждому виду отходов с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности.

Данные о массах отходов, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленным на утилизацию, обезвреживание, хранение (с разбивкой по массам отходов, переданным с переходом права собственности, и по массам отходов, переданным без перехода права собственности), захоронение (с разбивкой по массам отходов, переданным с переходом права собственности, и по массам отходов, переданным без перехода права собственности).

Данные о массах отходов, полученных от других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленным на утилизацию, обезвреживание, хранение, захоронение.

Данные о массах отходов, направленных на хранение на собственные объекты хранения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленным на хранение, и по массам отходов, переданным другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на хранение без отчуждения права собственности.

Данные о массах отходов, направленных на захоронение на собственные объекты захоронения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленным на захоронение, и по массам отходов, переданным другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на захоронение без отчуждения права собственности.

10. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы, включают наименования таких юридических лиц или фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) таких индивидуальных предпринимателей, данные о переданных им отходах с указанием:

1) даты выдачи и номера документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности (при передаче отходов I–IV классов опасности);

2) даты и номера договора о передаче отходов;

3) данных о массах (в тоннах) переданных отходов, сгруппированных по каждому виду отходов с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности, цели передачи (утилизация, обезвреживание, размещение).

11. Приложения к Отчетности включают:

1) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на

деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности, – в случае осуществления отчитываемым субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующей деятельности. Копия документа, подтверждающего наличие лицензии, заверяется печатью отчитываемого субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

2) копии договоров на передачу отходов другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям или на прием отходов от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за отчетный период и копии актов приема-передачи отходов по указанным договорам. Копии указанных договоров и актов заверяются печатью отчитываемого субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

3) копии приемосдаточных актов о приеме лома и отходов черных и цветных металлов;

4) копии документов, подтверждающих наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности и выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым отчитывающийся субъект малого и среднего предпринимательства передал в отчетном периоде отходы I–IV классов опасности. Копии указанных документов, подтверждающих наличие лицензий, заверяются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которым отчитывающийся субъект малого и среднего предпринимательства передал в отчетном периоде отходы I–IV классов опасности, посредством печати (при наличии печати).

12. Отчетность должна быть прошита, скреплена печатью (при наличии печати) и подписью руководителя отчитываемого субъекта малого и среднего предпринимательства.

Страницы Отчетности должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

13. Отчетность представляется отчитываемым субъектом малого и среднего предпринимательства непосредственно в Управление или направляется в его адрес почтовым отправлением.

14. Управление регистрирует Отчетность в день ее поступления в Управление в журнале регистрации.

Днем представления Отчетности в Управление считается дата ее регистрации в журнале (с указанием даты почтового отправления).

15. Отчетность, не соответствующая требованиям, указанным в пунктах 7–12 настоящего Порядка, не может считаться Отчетностью и учитываться в качестве таковой.

В случае если Отчетность не соответствует требованиям, указанным в пунктах 7–12 настоящего Порядка, Управление в течение 30 дней со дня ее регистрации направляет субъекту малого и среднего предпринимательства мотивированный отказ в приеме Отчетности с указанием причин отказа.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения причин отказа в приеме Отчетности повторно направляет Отчетность в Управление.

Управление повторно рассматривает представленную Отчетность в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае соответствия Отчетности требованиям, указанным в пунктах 7–12 настоящего Порядка, Управление уведомляет субъект малого и среднего предпринимательства о приеме Отчетности в течение 30 дней со дня ее регистрации.

18. Контроль Отчетности осуществляется при проведении Управлением регионального государственного экологического надзора.