



# ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

*21 марта 2016 г.*  
г. Орёл

№ 129

### Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», во исполнение Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить:

Положение об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1 к настоящему указу;

структуру Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2 к настоящему указу;

штатное расписание Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3 к настоящему указу.

2. Со дня государственной регистрации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в уполномоченном органе признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 17 декабря 2014 года № 490 «Об утверждении штатного расписания Правительства Орловской области, Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 24 марта 2015 года № 158 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 25 мая 2015 года № 282 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 12 октября 2015 года № 542 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

указ Губернатора Орловской области от 7 декабря 2015 года № 657 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 17 декабря 2014 года № 490 «Об утверждении штатного расписания Правительства Орловской области, Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение 1 к указу  
Губернатора Орловской области  
от 21 марта 2016 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация) является исполнительным органом государственной власти специальной компетенции Орловской области, образованным для обеспечения деятельности Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, а также в целях организации контроля за выполнением органами исполнительной государственной власти области решений, принятых Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области.

2. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением, а также приказами Администрации.

3. Администрацию возглавляет руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Администрация осуществляет функции нормативного правового регулирования по вопросам, входящим в сферу ее ведения.

5. Финансирование расходов на содержание Администрации производится за счет средств областного бюджета.

6. Адрес местонахождения Администрации: 302021, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1.

II. Полномочия Администрации

7. Группа общих полномочий:

1) организация обеспечения исполнения на территории Орловской

области Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Орловской области, иных законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

2) обеспечение реализации Губернатором Орловской области полномочий высшего должностного лица Орловской области;

3) обеспечение реализации Правительством Орловской области полномочий высшего органа исполнительной государственной власти Орловской области;

4) разработка государственных программ Орловской области в подведомственной сфере деятельности, обеспечение их реализации;

5) разработка в рамках полномочий проектов законов Орловской области для внесения их в установленном порядке Губернатором Орловской области в Орловский областной Совет народных депутатов в порядке законодательной инициативы;

6) разработка в рамках полномочий проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

7) принятие в рамках полномочий приказов Администрации;

8) подготовка проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в полномочия Администрации;

9) организация рассмотрения поступивших в адрес Губернатора и Правительства Орловской области документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления Орловской области, запросов и обращений членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Орловского областного Совета народных депутатов; подготовка по указанным документам необходимых материалов и документов, а также проектов поручений Губернатора Орловской области, которые направляются в соответствующие органы для рассмотрения и подготовки ответов;

10) подготовка в рамках полномочий информационно-аналитических материалов Губернатору и Председателю Правительства Орловской области;

11) в рамках полномочий организация обеспечения взаимодействия Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области с территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории Орловской области;

12) организация обеспечения деятельности комиссий, созданных для реализации полномочий Администрации в подведомственных сферах деятельности;

13) участие в рассмотрении случаев нарушения служебной (трудовой) дисциплины государственными гражданскими служащими и работниками Администрации, а также в рассмотрении служебных (трудовых) споров;

14) осуществление по поручению Правительства Орловской области функций и полномочий учредителя подведомственных государственных учреждений Орловской области;

15) участие в размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Орловской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Администрация, их супругов и несовершеннолетних детей в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским, областным средствам массовой информации для опубликования;

16) выполнение функций государственного заказчика для реализации полномочий в подведомственной сфере деятельности;

17) реализация по поручению Правительства Орловской области переданных Российской Федерацией полномочий;

18) осуществление приема уведомлений о проведении публичных мероприятий в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области;

19) обеспечение взаимодействия в рамках полномочий с территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории Орловской области;

20) осуществление иных полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и заключенными соглашениями с федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части их полномочий.

#### 8. Группа контрольных полномочий:

1) осуществление контроля исполнения органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации; организация сбора, обобщение и анализ информации, материалов и документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации;

2) осуществление контроля исполнения органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области законов Орловской области, указов, распоряжений и поручений Губернатора

и Председателя Правительства Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области; организация сбора, обобщение и анализ информации, материалов и документов об исполнении поручений Губернатора и Председателя Правительства Орловской области.

9. Группа полномочий в сфере информационного обеспечения деятельности Губернатора и Председателя Правительства Орловской области:

1) организация подготовки материалов для выступлений Губернатора и Председателя Правительства Орловской области на публичных мероприятиях;

2) подготовка проектов выступлений Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, в том числе проектов обращений, публикаций, приветственных писем и телеграмм Губернатора и Председателя Правительства Орловской области.

10. Группа полномочий по протокольно-организационному обеспечению участия в официальных мероприятиях Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, должностных лиц Правительства Орловской области и осуществлению организационной работы:

1) обеспечение единой протокольной практики на территории Орловской области;

2) формирование планов работы Губернатора Орловской области на основе предложений структурных подразделений Администрации, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и контроль их исполнения;

3) формирование перспективного и текущего планов заседаний Правительства Орловской области;

4) осуществление подготовки заседаний Правительства Орловской области;

5) составление повестки дня и порядка проведения совещаний с участием Губернатора Орловской области;

6) составление повестки дня заседаний Правительства Орловской области; организация сбора, обобщение и анализ информации, материалов и документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Правительства Орловской области;

7) обеспечение подготовки материалов к совещаниям, проводимым с участием Губернатора Орловской области. При необходимости привлечение к этой работе должностных лиц органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, а также создание рабочих групп для выработки итоговых решений таких совещаний;

8) обеспечение координации органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций при подготовке вопросов, внесенных на рассмотрение Правительства Орловской области;

9) участие в организационном обеспечении мероприятий, проводимых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также федеральными органами государственной власти с участием Губернатора и Правительства Орловской области;

10) осуществление протоколно-организационного обеспечения участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области или, по его поручению, должностных лиц Правительства Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей хозяйствующих субъектов и общественных организаций; в иных мероприятиях, а также официальных визитов Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области за пределы Орловской области;

11) участие в протоколно-организационном обеспечении координации взаимодействия органов государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления Орловской области, других организаций при подготовке официальных протокольных мероприятий с участием Губернатора Орловской области или, по его поручению, должностных лиц Правительства Орловской области.

11. Группа полномочий в сфере документационного и технического обеспечения:

1) обеспечение единства подходов и требований к ведению документационного обеспечения деятельности Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

2) осуществление документационного обеспечения деятельности Губернатора и Председателя Правительства Орловской области и заместителей Председателя Правительства Орловской области;

3) осуществление составления сводной номенклатуры дел, обеспечение комплектности, использования и сохранности архивного фонда Администрации;

4) осуществление регистрации и хранения в течение установленного срока правовых актов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

5) обеспечение документационно-технического сопровождения совещаний с участием Губернатора Орловской области, заседаний Правительства Орловской области; оформление протокольных решений таких совещаний и заседаний;

6) осуществление регистрации и направление на рассмотрение обращений граждан, поступающих в адрес Губернатора Орловской области, членов Правительства Орловской области в соответствии с действующим

законодательством;

7) осуществление проведения систематического анализа рассмотрения обращений, в том числе соблюдения сроков их рассмотрения органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

8) организация личного приема граждан Губернатором Орловской области и членами Правительства Орловской области;

9) обеспечение информационно-технического сопровождения автоматизированных программных продуктов в сфере делопроизводства и документооборота;

10) обеспечение технического, технологического и дизайнерского сопровождения государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;

11) обеспечение функционирования сетевого справочного телефонного узла, справочной (дежурной) службы; осуществление ведения телефонного справочника исполнительных органов государственной власти Орловской области.

12. Группа полномочий в сфере финансового и хозяйственного обеспечения:

1) обеспечение работы по централизованному бухгалтерскому учету и отчетности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

2) осуществление централизованного материально-технического обеспечения деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) ведение учета финансовых и расчетных операций по счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, Администрации;

4) участие в финансировании и материально-техническом обеспечении государственных учреждений Орловской области, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя;

5) формирование предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год;

6) формирование сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством по Администрации, включая подведомственные государственные учреждения Орловской области, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя;

7) ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на основе заключенных договоров на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

8) организация закупки и учет товарно-материальных ценностей



и основных средств по централизованным поставкам органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

13. Группа полномочий в сфере обеспечения информационной безопасности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области:

1) осуществление организации, координации и выполнения работ по обеспечению информационной безопасности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

2) разработка и реализация мероприятий по обеспечению безопасности информационных систем обработки информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) принятие мер по предотвращению утечки информации ограниченного доступа;

4) осуществление контроля за выполнением в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области требований действующего законодательства по обеспечению защиты информации ограниченного доступа и эффективности проводимых организационно-технических мероприятий по комплексной защите информации ограниченного доступа от технических средств разведки, технической защите информации от утечки по техническим каналам, а также организация работ на объектах информатизации в соответствии с нормативно установленными требованиями;

5) организация подготовки и проведения обучающих мероприятий по вопросам организации и обеспечения защиты информации ограниченного доступа, противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации.

14. Группа полномочий в сфере государственных наград и геральдики:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере геральдики, награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, а также осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий по изготовлению, хранению, учету наград Орловской области, наград Губернатора Орловской области, наград Правительства Орловской области, учет награжденных наградами лиц;

2) подготовка документов для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации (в пределах компетенции Губернатора Орловской области), наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, Администрации Губернатора

и Правительства Орловской области;

3) организация вручения государственных, ведомственных и региональных наград;

4) осуществление мероприятий по обеспечению проведения предварительной геральдической экспертизы эскизов и проектов официальных символов, наград, консультирование по вопросам геральдики, наград и почетных званий;

5) оказание консультативной и методической помощи органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органам местного самоуправления, хозяйствующим субъектам Орловской области по вопросам награждения и геральдического обеспечения;

6) обеспечение деятельности Комиссии по наградам при Губернаторе Орловской области, Геральдической комиссии Орловской области.

15. Группа полномочий по обеспечению специальной документальной связи в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области:

1) обеспечение организации, функционирования и безопасности специальной документальной связи, используемой для обмена специальной документированной информацией между Президентом Российской Федерации и высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации;

2) осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности специальной документальной связи в Администрации, защите государственной тайны с использованием криптографических средств.

16. Группа полномочий по защите государственной тайны:

1) обеспечение ведения в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области секретного делопроизводства;

2) обеспечение соблюдения режима секретности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

17. Осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Права Администрации

18. Администрация для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области отчеты и иную информацию о выполнении решений Губернатора и Правительства Орловской области, а также другие необходимые для работы Администрации материалы и документы;

2) направлять органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области поручения по вопросам обеспечения исполнения актов федеральных органов государственной власти, правовых актов, а также поручений Губернатора и Правительства Орловской области, создавать для осуществления этой работы соответствующие комиссии и рабочие группы;

3) возвращать органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области проекты документов, подготовленные с нарушением установленного порядка, а также другие материалы для доработки и надлежащего оформления; направлять документы по вопросам, не требующим решения Правительства Орловской области, на рассмотрение соответствующим органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) рассматривать документы, адресованные в Правительство Орловской области, и направлять их членам Правительства Орловской области, руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствии с их компетенцией;

5) представлять интересы Орловской области в пределах полномочий, предоставленных Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области, в порядке, установленном действующим законодательством;

6) осуществлять экспертную, научно-исследовательскую и учебную деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, привлекать экспертов для решения вопросов, требующих специальных знаний;

7) проводить конференции, совещания, семинары с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, юридических и иных заинтересованных лиц;

8) определять порядок пользования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми Администрацией в соответствии с возложенными на нее полномочиями;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## V. Организация деятельности Администрации

19. Администрацию возглавляет руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – руководитель Администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области.

20. Руководитель Администрации подчиняется Губернатору (Председателю Правительства) Орловской области.

21. Руководитель Администрации:

1) осуществляет руководство и координацию деятельности Администрации на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий;

2) вносит Губернатору Орловской области предложения по кандидатурам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в Администрации, назначение на которые осуществляется Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

3) представляет Администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и местного самоуправления Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;

4) докладывает Губернатору (Председателю Правительства) Орловской области оперативную информацию;

5) формирует и организует представление для доклада Губернатору Орловской области служебных документов и корреспонденции, поступивших в его адрес отдельных обращений граждан, официальных лиц и организаций;

6) координирует работу по подготовке проектов поручений Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области; при необходимости определяет срочность исполнения поручений и постановку их на контроль;

7) дает поручения структурным подразделениям Администрации по подготовке проектов правовых актов, подписывает обращения, письма и справки в пределах своей компетенции;

8) в пределах своей компетенции визирует проекты правовых актов Губернатора и Правительства Орловской области;

9) участвует в заседаниях Правительства Орловской области, в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

10) дает в пределах своей компетенции указания и поручения руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

11) подписывает приказы Администрации и дает указания, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Администрации;

12) вносит предложения Губернатору (Председателю Правительства) Орловской области об изменении штатной численности структурных подразделений Администрации;

13) осуществляет прием на работу, увольнение с работы работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивает соблюдение в Администрации служебного распорядка органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

15) применяет в отношении сотрудников Администрации меры материального и морального поощрения, налагает дисциплинарные взыскания; депремирует сотрудников Администрации;

16) вносит Губернатору Орловской области предложения о мерах материального и морального поощрения, а также о наложении дисциплинарных взысканий, о депремировании государственных гражданских служащих Администрации, представителем нанимателя которых является Губернатор Орловской области;

17) выходит с ходатайством к Губернатору Орловской области о награждении наградами Орловской области, Губернатора Орловской области и о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации;

18) заключает договоры и соглашения от имени Администрации в пределах своей компетенции или по поручению Губернатора или Правительства Орловской области;

19) распоряжается в установленном порядке материальными средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Администрации;

20) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Орловской области.

22. Руководитель Администрации имеет заместителей руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – заместители руководителя Администрации). Заместители руководителя Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместители руководителя Администрации:

1) выполняют поручения руководителя Администрации в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным приказом Администрации;

2) в соответствии со своим должностным регламентом исполняют обязанности руководителя Администрации в случае отсутствия руководителя Администрации.

24. Руководители структурных подразделений Администрации:

1) руководят деятельностью структурных подразделений Администрации;

2) вносят предложения руководителю Администрации об изменении штатной численности структурного подразделения Администрации;

3) обеспечивают в возглавляемых ими структурных подразделениях Администрации соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимают меры по поддержанию служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

4) вносят предложения руководителю Администрации о применении к сотрудникам структурного подразделения мер материального или морального поощрения либо наложении на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывают и представляют руководителю Администрации предложения, направленные на повышение эффективности деятельности возглавляемого ими структурного подразделения и всей Администрации в целом;

6) разрабатывают и представляют руководителю Администрации предложения в план работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

#### VI. Порядок управления подведомственными Администрации государственными учреждениями Орловской области и государственными унитарными предприятиями Орловской области

25. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей государственных унитарных предприятий Орловской области (далее также – государственные предприятия Орловской области), государственных учреждений Орловской области (далее – подведомственные организации), в том числе:

1) утверждает по согласованию с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сфере государственного имущества, уставы подведомственных организаций, вносимые в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции;

2) представляет на рассмотрение наблюдательных советов подведомственных автономных учреждений Орловской области предложения:

по внесению изменений в уставы подведомственных автономных учреждений Орловской области;

по созданию или ликвидации филиалов подведомственных автономных учреждений Орловской области, открытию или закрытию их представительств;

по реорганизации или ликвидации подведомственных автономных учреждений Орловской области;

по изъятию имущества, закрепленного за подведомственными автономными учреждениями Орловской области на праве оперативного управления;

3) представляет в Правительство Орловской области предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных организаций;

4) принимает по согласованию с Правительством Орловской области решения о создании или ликвидации филиалов подведомственных организаций, открытии или закрытии их представительств;

5) принимает решения по согласованию с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сфере государственного имущества, об отнесении имущества подведомственных организаций к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями;

6) вносит в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере государственного имущества, предложения о закреплении за подведомственными организациями недвижимого имущества и его изъятии;

7) подготавливает предложения о закреплении за подведомственными организациями объектов движимого имущества Орловской области в соответствии с действующим законодательством;

8) представляет в установленном порядке в Правительство Орловской области предложения о создании государственных учреждений Орловской области путем изменения их типа;

9) формирует государственное задание и дает поручения подведомственным учреждениям Орловской области в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами;

10) заключает, изменяет и расторгает, в том числе досрочно, трудовой договор с руководителями подведомственных организаций по согласованию с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сфере государственного имущества;

11) назначает исполняющего обязанности руководителя подведомственной организации;

12) дает согласие на совершение подведомственными государственными учреждениями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

13) дает согласие на совершение государственными унитарными предприятиями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7-9 статьи 18 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области»;

14) назначает членов наблюдательных советов подведомственных автономных учреждений Орловской области и прекращает их полномочия, за исключением членов наблюдательных советов, являющихся представителями работников подведомственных учреждений Орловской области;

15) в установленном порядке формирует иные органы подведомственных государственных учреждений Орловской области;

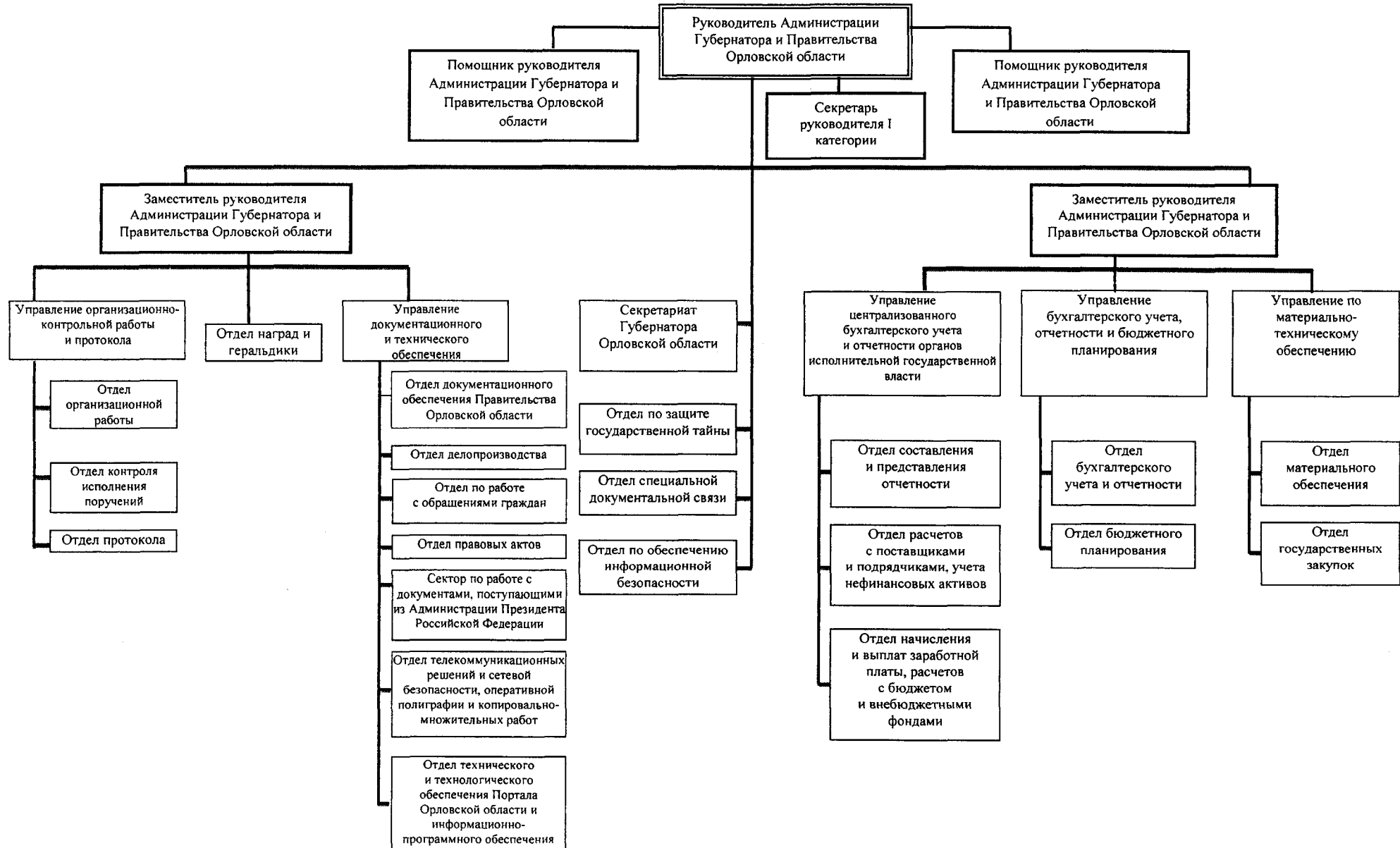
16) определяет круг средств массовой информации, в которых автономные учреждения Орловской области должны публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

17) контролирует полноту и качество осуществления подведомственными государственными учреждениями Орловской области переданных полномочий;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя государственного учреждения Орловской области и государственного предприятия Орловской области, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.



Структура Администрации Губернатора и Правительства Орловской области



Приложение 3 к указу  
Губернатора Орловской области  
от 21 марта 2016 г. № 129

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

Наименование должности	Количество единиц
Заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области	2
Секретариат Губернатора Орловской области	
Руководитель секретариата – первый помощник Губернатора и Председателя Правительства Орловской области	1
Помощник Губернатора и Председателя Правительства Орловской области	6
Советник Губернатора и Председателя Правительства Орловской области	5
Консультант	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	4
Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений	2
Оперативный дежурный приемной Губернатора	3
Всего по секретариату	24
Отдел по защите государственной тайны	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	1
Всего по отделу	3
Отдел специальной документальной связи	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Всего по отделу	2
Отдел по обеспечению информационной безопасности	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Всего по отделу	3
Управление организационно-контрольной работы и протокола	
Начальник управления	1
Секретарь руководителя II категории	1
Отдел организационной работы	

Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Всего по отделу	4
Отдел протокола	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Менеджер	1
Всего по отделу	3
Отдел контроля исполнения поручений	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист	1
Менеджер	1
Всего по отделу	5
Всего по управлению	14
Управление документационного и технического обеспечения	
Начальник управления	1
Секретарь руководителя I категории	1
Заместитель начальника управления	1
Отдел документационного обеспечения Правительства Орловской области	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Помощник заместителя Губернатора Орловской области	6
Помощник члена Правительства Орловской области	13
Секретарь руководителя I категории	8
Старший делопроизводитель	1
Всего по отделу	29
Отдел делопроизводства	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	2
Специалист первой категории	1
Старший делопроизводитель	2
Дежурный бюро пропусков	2
Всего по отделу	10
Отдел правовых актов	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	2
Специалист первой категории	1

Всего по отделу	6
Отдел по работе с обращениями граждан	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	1
Специалист первой категории	1
Старший делопроизводитель	2
Всего по отделу	7
Сектор по работе с документами, поступающими из Администрации Президента Российской Федерации	
Заведующий сектором	1
Главный специалист	2
Старший делопроизводитель	2
Всего по сектору	5
Отдел технического и технологического обеспечения Портала Орловской области и информационно-программного обеспечения	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	4
Всего по отделу	6
Отдел телекоммуникационных решений и сетевой безопасности, оперативной полиграфии и копировально-множительных работ	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	1
Специалист первой категории	1
Главный программист	1
Инженер по эксплуатации аудио- и видеотехники	1
Всего по отделу	6
Всего по управлению	72
Отдел наград и геральдики	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	1
Всего по отделу	4
Управление централизованного бухгалтерского учета и отчетности органов исполнительной государственной власти	
Начальник управления	1
Заместитель начальника управления	1
Отдел начисления и выплат заработной платы, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Начальник отдела	1
Главный специалист	1

Всего по отделу	2
Отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками, учета нефинансовых активов	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Всего по отделу	3
Отдел составления и представления отчетности	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Всего по отделу	3
Всего по управлению	10
Управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования	
Начальник управления	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Главный специалист	5
Всего по отделу	6
Отдел бюджетного планирования	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Всего по отделу	3
Всего по управлению	10
Управление по материально-техническому обеспечению	
Начальник управления	1
Отдел государственных закупок	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Всего по отделу	4
Отдел материального обеспечения	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Менеджер	2
Всего по отделу	4
Всего по управлению	9
Всего по Администрации Губернатора и Правительства Орловской области	153