



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2016г.  
г. Орёл

№ 64

Об утверждении Порядка финансирования мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

В целях реализации мероприятия государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области на 2013–2020 годы», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.
2. Департаменту финансов Орловской области обеспечить финансирование мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 28 октября 2015 года № 481 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в 2015 году».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по агропромышленному комплексу Д. В. Бутусова.

Председатель Правительства  
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 3 июля 2016 г. № 64

**ПОРЯДОК**  
финансирования мероприятия по грантовой поддержке  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития  
материально-технической базы

1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области на 2013–2020 годы» (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Закон о бюджете).

2. Предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляется Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

Используемое в настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный потребительский кооператив» применяется в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденными постановлением Правительства Орловской области от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на

грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы».

3. Предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее также – Грант) осуществляется по итогам конкурсного отбора участников Программы по реализации мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – участник Программы) для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

4. Грант предоставляется на следующие цели:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 % от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

5. Максимальный размер Гранта на один кооператив составляет 70 млн рублей и не более 60 % затрат на развитие материально-технической базы кооператива согласно плану по осуществлению деятельности по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины одного или нескольких видов

сельскохозяйственной продукции.

Грант перечисляется на счет неделимого фонда кооператива, открытый в кредитной организации.

6. В конкурсе могут принимать участие сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – участники конкурса):

1) зарегистрированные в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством на территории Орловской области;

2) имеющие бизнес-план, предусматривающий увеличение объема одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции, сроком не менее трех лет (далее – бизнес-план);

3) в отношении которых не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, приостановлении деятельности, не проводятся процедуры банкротства;

4) не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

5) предоставившие план расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

6) обязующиеся использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет кооператива, открытый в кредитной организации;

7) обязующиеся использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно для развития кооператива;

8) планирующие осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

9) обязующиеся оплачивать не менее 40 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) обязующиеся создать не менее 6 постоянных рабочих мест на каждые 10 млн рублей Гранта;

11) обеспечивающие рост реализации молока, собранного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 % в год (для кооперативов, занимающихся переработкой молока).

7. Участниками конкурса не могут быть кооперативы, которые ранее являлись или являются получателями иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане затрат.

8. Организатором конкурсного отбора является Департамент сельского хозяйства Орловской области.

Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, месте и сроке приема заявок на участие в конкурсном отборе на получение Грантов (далее – заявка) и документов в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети

Интернет не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки и документы принимаются в течение 15 календарных дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

9. Для участия в конкурсном отборе руководитель кооператива лично или по почте направляет в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) в 2 экземплярах.

При подаче заявки руководитель кооператива предоставляет согласие членов кооператива и руководства кооператива на обработку и передачу их персональных данных.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, представляются следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью кооператива (при наличии):

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива;
- 3) копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования Гранта;
- 4) план расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) бизнес-план;
- 6) документы, подтверждающие наличие у кооператива собственных и (или) кредитных (заемных) средств не менее 40 % от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств Гранта:
  - выписка со счета кооператива, открытого в кредитной организации;
  - копии кредитных договоров (договоров займа), полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;
- 7) список членов кооператива;
- 8) справка из налогового органа об отсутствии у кооператива просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 9) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копию положительного заключения государственной экспертизы; копию проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; сводный сметный расчет; копии предварительных договоров на выполнение строительных

работ при привлечении сторонних организаций; копию разрешения на строительство или реконструкцию производственных объектов;

10) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии предварительных договоров на приобретение оборудования и техники, перечень которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

11) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копию предварительного договора на приобретение специализированного транспорта, перечень которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; копии предварительных договоров на приобретение фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

12) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии договоров лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, перечень которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. При подаче заявки руководитель кооператива может представить дополнительно иные документы, в том числе: предварительный договор (договоры) о реализации продукции, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций. Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

11. Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

12. Поступившие в Департамент заявки и документы в день поступления регистрируются в журнале регистрации в порядке их поступления с указанием даты.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой Департамента о приеме заявки и документов остается у руководителя кооператива.

13. Заявки и документы, представленные лично, не принимаются к участию в конкурсном отборе и не регистрируются в случае:

поступления после срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствия кооператива требованиям, установленным пунктам 6 и 7 настоящего Порядка.

14. В случае если заявка и документы направлены по почте, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет руководителю кооператива письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии с указанием причин отказа при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы (далее – Комиссия), создаваемая приказом Департамента. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

16. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№	Критерий оценки кооператива	Оценка (баллы)
1.	Кооператив планирует (осуществляет) деятельность по заготовке, хранению, переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:	
	продукции мясного животноводства, включая убойные цеха (за исключением свиноводства)	5
	молока	4
	картофеля, овощей, фруктов.	3
	других видов продукции, в том числе дикоросов	2
2.	В кооперативе производственные здания, помещения, используемые для осуществления деятельности кооператива:	
	имеются в собственности	5
	имеются на праве аренды на срок более одного года	4
	не имеются	0
3.	В кооперативе земельный участок, предназначенный для строительства производственного объекта:	

	имеется в собственности	5
	имеется на праве аренды на срок более одного года	4
	не имеется	0
4.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	
	свыше трех лет	5
	от одного года до трех лет	3
	до одного года	1
5.	Рынок сбыта кооперативом продукции:	
	наличие собственной торговой сети	5
	заключены договоры (предварительные договоры) с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальным(и) предпринимателем(ями), расположенными на территории Орловской области	4
	заключены договоры (предварительные договоры) с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальным(и) предпринимателем(ями), расположенными на территории других регионов	3
6.	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	свыше трех лет	3
	до трех лет	5
7.	Бизнес-план содержит сведения о создании новых рабочих мест:	
	шести и более	5
	пяти	4



	одного	3
8.	Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования (один голос «за» члена Комиссии)	2

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует выезд представителей Департамента в кооператив (участник конкурса) для изучения имеющихся возможностей развития кооператива (в период между датой приема заявки и датой проведения очного собеседования).

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с руководителями кооперативов, которое включает доклад председателя кооператива по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами Комиссии руководителю кооператива по бизнес-плану и плану расходов и другим документам, представленным руководителем кооператива.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

3) ранжирует кооперативы в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов кооператив, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает кооперативы в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым кооперативом;

5) утверждает план расходов;

6) определяет размер Гранта, предоставляемого каждому кооперативу, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл,

от снижения размера Гранта Грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему кооперативу до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

19. Итоги конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии и утверждаются приказом Департамента.

20. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

21. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов на развитие материально-технической базы и направляет ее в Департамент финансов Орловской области;

кооперативам, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа;

заключает с кооперативами, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении Грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – Соглашение).

Соглашением предусматривается:

целевое назначение, условия предоставления и размер Гранта;

право Департамента и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения участниками Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также согласие получателя на осуществление проверок;

порядок и сроки представления участником Программы отчетности об использовании Гранта, определенной заключенным Соглашением;

согласие получателя Гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Основанием для отказа в предоставлении Гранта является отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, на выплату Грантов на развитие материально-технической базы и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов Орловской области на основании представленных Департаментом реестров в срок не позднее 25 декабря текущего года перечисляет средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

22. Департамент после заключения Соглашения перечисляет на расчетный счет кооператива Грант в течение 5 рабочих дней со дня

поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

23. Расходование Гранта осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств кооператива и в соотношении не менее 40 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

24. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

25. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта представляет ежеквартальный отчет о реализации бизнес-плана и деятельности кооператива по форме, утвержденной приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области.

26. В случае нарушения участником Программы условий, установленных настоящим Порядком и действующим законодательством, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений выставляет требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта в указанный срок Грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

27. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.

Приложение 1  
к Порядку финансирования мероприятия  
по грантовой поддержке  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития материально-  
технической базы

В конкурсную комиссию по отбору  
участников Программы по финансированию  
мероприятия по грантовой поддержке  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития материально-  
технической базы

Заявка  
на участие в конкурсном отборе на получение грантов  
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

к участию в конкурсном отборе на получение гранта на развитие  
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов.

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Расч./счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Кор./счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Документы на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата \_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 2  
к Порядку финансирования мероприятия  
по грантовой поддержке  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов для развития материально-  
технической базы

Опись документов, представляемых

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

для участия в конкурсном отборе на получение грантов  
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

№	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Дата \_\_\_\_\_

М. П.

Документы принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку финансирования мероприятия  
по грантовой поддержке сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для развития  
материально-технической базы

**ПЛАН**  
расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

для участия в конкурсном отборе на получение грантов  
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Наименование статьи затрат	Количество, шт.	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.	В том числе:		
				грант (не более 60 % стоимости)	собственные средства (не менее 10 % стоимости)	заемные средства

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата \_\_\_\_\_

М. П.