



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

А. Мухоморов
г. Орёл

№ 106

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 16 августа 2010 года № 230 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Внести в приложение к указу Губернатора Орловской области от 16 августа 2010 года № 230 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

2.1. Подпункт «б» пункта 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

2.2. В пункте 18.1 предложение «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить.

2.3. В пункте 18.3 предложение «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить.

2.4. Дополнить пунктами 18.4, 18.5 следующего содержания:

«18.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя указанного государственного служащего может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. По решению представителя нанимателя указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2.5. Подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 настоящего Положения;».

2.6. В пункте 19.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

2.7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения. Информирование государственного служащего или гражданина о времени и месте проведения заседания комиссии осуществляется комиссией посредством направления в его адрес письменного уведомления, которое должно быть направлено в течение двух рабочих дня со дня принятия решения председателем комиссии о дате проведения заседания комиссии в соответствии с пунктами 19 и 19.1 настоящего Положения.».

2.8. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

2.9. Дополнить пунктом 26.3 следующего содержания:

«26.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.».

2.10. В пункте 27 слова «пунктами 23–26, 26.1, 26.2 и» заменить словами «пунктами 23–26, 26.1–26.3 и».

2.11. В пункте 34 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Государственный гражданский служащий Орловской области (далее – гражданский служащий) обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В уведомлении гражданский служащий должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Орловской области;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- 3) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- 4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 5) информация о намерении либо отсутствии намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области и урегулированию конфликта интересов, на котором будет рассматриваться направляемое уведомление.

4. Гражданский служащий направляет уведомление непосредственно представителю нанимателя.

5. Представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в его адрес уведомления направляет указанное уведомление в кадровую службу органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области), в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Орловской области (далее – государственный орган), для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица кадровой службы государственного органа имеют право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и готовить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Запросы, указанные в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя гражданского служащего, направившего уведомление.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, кадровой службой государственного органа подготавливается мотивированное заключение о наличии либо отсутствии у гражданского служащего, направившего уведомление, личной заинтересованности в связи с обстоятельствами, изложенными в уведомлении, а также о соблюдении им требований об урегулировании конфликта интересов.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области и урегулированию конфликта интересов, созданной в государственном органе, в котором гражданский служащий, направивший уведомление, замещает должность государственной гражданской службы Орловской области (далее – Комиссия), в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу государственного органа.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в кадровую службу государственного органа. По решению представителя нанимателя указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Орловской области от 16 августа 2010 года № 230 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Орловской области
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (представителю нанимателя – наименование должности, ФИО)

ОТ _____

(наименование должности государственной гражданской службы

_____ Орловской области, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Орловской области
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)