



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2016.
г. Орёл

№ 44

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 25 июля
2012 года № 262 «О введении новой системы оплаты
труда работников бюджетных и казенных учреждений
социального обслуживания населения и социальной
защиты населения Орловской области»

В целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжения Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 83-р Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262 «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок установления должностных окладов и других условий оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению 2.»

1.2. Пункты 2, 3 признать утратившими силу.

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике С. А. Ступина.»

1.4. В приложении 1:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Положение применяется при определении заработной платы работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания

населения и социальной защиты населения Орловской области (далее также – учреждения).»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Тарификация работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области проводится в соответствии с Порядком проведения тарификации работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области (приложение 10 к Положению) по форме тарификационного списка № 2.»;

3) в приложении 1 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области (далее – Примерное положение):

а) в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «к Положению» заменить словами «к Примерному положению»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Врачам – руководителям структурных подразделений – квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.»;

б) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Материальная помощь оказывается работникам при предоставлении ежегодного отпуска, в честь 50-летия, при достижении пенсионного возраста (55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин), в случае ухудшения материального положения, пожара, на погребение близких родственников на основании приказа руководителя учреждения.

4.2. Работникам бюджетных учреждений социального обслуживания населения Орловской области материальная помощь оказывается:

1 раз в год в размере должностного оклада, установленного на день ухода в отпуск, без учета совместительства и совмещения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год;

в размере должностного оклада, установленного на день 50-летия или достижения пенсионного возраста, на погребение близких родственников, в случае пожара, обращения за материальной помощью в связи с ухудшением материального положения, без учета совместительства и совмещения за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Работникам казенных учреждений социальной защиты населения Орловской области материальная помощь оказывается:

1 раз в год в размере 3 должностных окладов, установленных на день ухода в отпуск, без учета совместительства и совмещения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год;

в размере должностного оклада, установленного на день 50-летия или достижения пенсионного возраста, на погребение близких родственников, в случае пожара, обращения за материальной помощью в связи с ухудшением материального положения, без учета совместительства и совмещения за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

4.4. При делении отпуска на части материальная помощь оказывается при предоставлении первой части отпуска.»;

в) дополнить разделом 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) в приложении 6 к Примерному положению:

а) пункт 1.1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) стимулирующие выплаты, осуществляемые в целях достижения контрольных показателей «дорожной карты» (на период до 2018 года).»;

б) в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Размер премии ограничен денежным месячным содержанием работника, которое включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Общая сумма премии по учреждению не должна превышать объема экономии по фонду оплаты труда за отчетный период.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Объем экономии средств областного бюджета по фонду оплаты труда, учитываемый при начислении премии работникам учреждений за отчетный период, складывается по отношению к доведенным до казенных учреждений социальной защиты населения Орловской области лимитов бюджетных обязательств по заработной плате и субсидиям бюджетным учреждениям социального обслуживания населения Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оплату труда на дату выплаты премии.

Объем экономии по фонду оплаты труда исчисляется как разница между доведенными до казенных учреждений социальной защиты населения Орловской области лимитами бюджетных обязательств по заработной плате, субсидиями бюджетным учреждениям социального обслуживания населения Орловской области на оплату труда, и произведенными фактическими расходами учреждений за отчетный период.»;

в) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя; главного бухгалтера; главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения; главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях

учреждения, – по представлению руководителей структурных подразделений.

6. Премирование работников осуществляется по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, результативности деятельности отдельных категорий работников в отчетном периоде, утвержденных приказом Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области. Протокол комиссии по подведению итогов деятельности работников с приложением рейтинговых таблиц за отчетный период утверждается приказом руководителя учреждения.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.»;

г) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Размер стимулирующей выплаты работнику, осуществляемой в целях достижения контрольных показателей «дорожной карты», определяется дифференцированно с учетом выполнения должностных обязанностей работника, фактически отработанного времени в соответствии с выполнением целевых показателей эффективности учреждения, а также достигнутым уровнем средней заработной платы работника, начисленной за период с начала года (на период до 2018 года).»;

5) дополнить приложением 10 к Примерному положению согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении 2:

1) в пункте 5 и далее по тексту слова «Департамент здравоохранения и социального развития Орловской области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области» в соответствующем падеже;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Материальная помощь руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения оказывается к очередному отпуску, в честь 50-летия и при достижении пенсионного возраста (55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин), в случае ухудшения материального положения, пожара, на погребение близких родственников.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области.

Материальная помощь заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения оказывается на основании приказа руководителя учреждения.

Материальная помощь руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области оказывается:

1 раз в год в размере должностного оклада, утвержденного на день ухода в отпуск, без учета совместительства и совмещения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

в размере должностного оклада, установленного на день 50-летия или достижения пенсионного возраста, на погребение близких родственников, в случае пожара, обращения за материальной помощью в связи с ухудшением материального положения, без учета совместительства и совмещения (за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

Материальная помощь руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру казенного учреждения социальной защиты населения Орловской области оказывается:

1 раз в год в размере месячного денежного содержания, утвержденного на день ухода в отпуск, без учета совместительства и совмещения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год;

в размере месячного денежного содержания, установленного на день 50-летия или достижения пенсионного возраста, на погребение близких родственников, в случае пожара, обращения за материальной помощью в связи с ухудшением материального положения, без учета совместительства и совмещения (при наличии экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год).

При делении отпуска на части материальная помощь оказывается при предоставлении первой части отпуска.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Тарификация руководителей бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области проводится в соответствии с указанным в приложении 10 к Примерному положению Порядком проведения тарификации работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области по форме тарификационного списка № 1, приведенного в приложении 3 к настоящему Порядку.»;

4) в приложении 3 к Порядку установления должностных окладов и других условий оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров слова «За работу в учреждениях (подразделениях) (в соответствии со строками

6–10 приложения 7 к настоящему Положению) на занятые ставки» заменить словами «За работу в учреждениях (подразделениях) (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 приложения 5 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области) на занятые ставки».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике С. А. Ступина.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области

5.1. Фонд оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области (далее также – фонд оплаты труда работников, фонд оплаты труда) формируется в размере доведенных до казенных учреждений социальной защиты населения Орловской области объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, размеров субсидий бюджетным учреждениям социального обслуживания населения Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

5.2. Годовой фонд оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области за счет средств областного бюджета формируется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

должностных окладов работников;

компенсационного характера (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качественное выполнение отраслевых стандартов, выплаты за стаж непрерывной работы, премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующие выплаты, осуществляемые в целях достижения контрольных показателей «дорожной карты» (на период до 2018 года);

материальной помощи при предоставлении ежегодного отпуска.

Все прочие выплаты осуществляются за счет средств экономии по фонду оплаты труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год размер фонда оплаты труда исчисляется по тарификационным спискам под фактически занятые ставки по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

При этом в целях достижения показателей уровня заработной платы социальных работников, установленных Планом мероприятий («дорожной

картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Орловской области (2013–2018 годы)», утвержденным распоряжением Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 83-р (далее – «дорожная карта»), уровня заработной платы врачей и иных работников, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг), младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг), установленных Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Орловской области», утвержденным распоряжением Правительства Орловской области от 26 февраля 2013 года № 67-р; педагогических работников организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, установленных Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Орловской области», утвержденным распоряжением Правительства Орловской области от 29 марта 2013 года № 132-р, полученный расчетный размер фонда оплаты труда в части заработной платы указанных категорий работников (на период до 2018 года) не может быть меньше величины, рассчитанной по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (Ч_1 \times И_1 \times ЗП_{\text{ср}} + Ч_2 \times И_2 \times ЗП_{\text{ср}} + Ч_3 \times И_3 \times ЗП_{\text{ср}} + Ч_4 \times И_4 \times ЗП_{\text{ср}} + Ч_5 \times И_5 \times ЗП_{\text{ср}}) \times 12, \text{ где:}$$

ФОТ – размер фонда оплаты труда в части заработной платы социальных работников, врачей и иных работников, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг), младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг), педагогических работников организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, организаций социального обслуживания граждан на очередной финансовый год;

$ЗП_{\text{ср}}$ – размер средней заработной платы в Орловской области, определенный Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

$Ч_1$ – фактическая среднесписочная численность социальных работников за первое полугодие текущего года в учреждениях социального обслуживания населения;

$Ч_2$ – фактическая среднесписочная численность врачей и иных работников, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), за первое полугодие текущего года в учреждениях социального обслуживания населения;

$Ч_3$ – фактическая среднесписочная численность среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) за первое полугодие текущего года в учреждениях социального обслуживания населения;

$Ч_4$ – фактическая среднесписочная численность младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) за первое полугодие текущего года в учреждениях социального обслуживания населения;

$Ч_5$ – фактическая среднесписочная численность педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, за первое полугодие текущего года в учреждениях социального обслуживания населения;

$И_1$ – плановый показатель соотношения средней заработной платы социальных работников на очередной финансовый год в учреждениях социального обслуживания населения;

$И_2$ – плановый показатель соотношения средней заработной платы врачей и иных работников, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), на очередной финансовый год в учреждениях социального обслуживания населения;

$И_3$ – плановый показатель соотношения средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) на очередной финансовый год в учреждениях социального обслуживания населения;

$И_4$ – плановый показатель соотношения средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) на очередной финансовый год в учреждениях социального обслуживания населения;

$И_5$ – плановый показатель соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на очередной финансовый год в учреждениях социального обслуживания населения.

5.3. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке:

- 1) в случае увеличения (индексации) окладов;
- 2) в случае изменения штатных расписаний;
- 3) в случае существенных изменений условий оплаты труда;
- 4) с учетом показателей выполнения государственных заданий;
- 5) при изменении прогноза средней заработной платы в Орловской области (на период до 2018 года).

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 февраля 2016 г. № 44

Приложение 10
к Примерному положению
об оплате труда работников
бюджетных и казенных
учреждений социального
обслуживания населения
и социальной защиты населения
Орловской области

ПОРЯДОК

проведения тарификации работников бюджетных и казенных учреждений
социального обслуживания населения и социальной защиты населения
Орловской области

1. Для проведения работы по тарификации в учреждении действует постоянная тарификационная комиссия (далее – Комиссия), созданная на основании приказа руководителя соответствующего учреждения.

2. Порядок работы Комиссии устанавливается локальным актом учреждения.

3. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и подписывается всеми членами Комиссии.

4. Тарификация работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области проводится по формам тарификационных списков № 1, № 2.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, кроме руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности.

5. Вакантные должности руководителя, специалистов, служащих и рабочих отражаются в тех подразделениях, где они имеются.

По вакантным должностям учитывается тарификация без учета повышающих коэффициентов.

6. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении у работника, стаж

работы по специальности работника меняется в течение текущего года, тарификационный список на данного работника составляется отдельной строкой на дату изменения стажа.

7. Тарификация вновь принимаемых на работу или переводимых на другую работу (должность) работников проводится по соответствующим формам тарификационных списков на дату принятия на работу.

8. В тарификационных списках не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов и надбавок, например, доплаты за работу в ночное время и праздничные дни, за совмещение профессий, надбавки стимулирующего характера.