



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*17 сентября 2015 г.*  
г. Орёл

№ *1028*

Об оплате труда работников государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения

В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», на основании распоряжения Правительства Орловской области от 31 июля 2015 года № 278-р, в целях улучшения результатов деятельности и повышения материальной заинтересованности работников государственных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения, Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения, согласно приложению 1;

Положение об оплате труда начальников, заместителей начальника и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по строительству, топливно-энергетическому комплексу, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Н. В. Злобина.

Председатель Правительства  
Орловской области



В. В. Потомский

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения (далее также – Положение), включает в себя:

размеры должностных окладов работников, порядок и условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения (далее также – Учреждение);

виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;

виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

### 2. Должностные оклады работников

2.1. Должностные оклады рабочих, специалистов, служащих устанавливаются согласно схемам должностных окладов, приведенным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения.

Наименование должностей, а также должностное категорирование производится с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской

Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

2.2. Условия оплаты труда включают порядок применения и размеры должностных окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Размеры должностных окладов работников по соответствующим ПКГ устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, оклады устанавливаются согласно схеме, приведенной в настоящем Положении. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов производятся с учетом постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1; постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»; постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 года № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы».

### 3. Размеры окладов работников

3.1. Должностные оклады специалистам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующем размере:

Наименование должности служащего	Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.
Главный инженер	3	5	14400
Инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории	3	3	12000
Инженер 2 категории, инженер-программист 2 категории	3	2	10000
Инженер, инженер-программист	3	1	9000
Экономист 1 категории	3	3	12000
Экономист 2 категории	3	2	10000
Экономист	3	1	9000
Бухгалтер 1 категории	3	3	12000
Бухгалтер 2 категории	3	2	10000
Бухгалтер	3	1	9000
Специалист по кадрам	3	1	9000
Секретарь руководителя	3	1	8000
Юрисконсульт 1 категории	3	3	12000
Юрисконсульт 2 категории	3	2	10000
Юрисконсульт	3	1	9000
Документовед 1 категории	3	3	12000
Документовед 2 категории	3	2	10000
Документовед	3	1	9000
Заведующий складом	2	2	9000
Начальник гаража	2	5	10000
Техник 1 категории	2	3	9500
Техник 2 категории	2	2	9000
Техник	2	1	8000
Механик	2	4	10000

3.2. Должностные оклады рабочим устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая

2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в следующем размере:

Наименование должности служащего	Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	2	2	8000
Электрогазосварщик	2	2	8000
Слесарь	2	2	8000
Водитель автомобиля	2	2	8000
Машинист автовышки	2	1	7500
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2	1	7500
Аккумуляторщик	2	1	7500
Уборщик служебных помещений, сторож	1	1	5000

3.3. Должностные оклады помощников руководителя устанавливаются в размере на 30–40 % ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

#### 4. Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время).

4.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем устанавливается компенсационная выплата в размере 25 % от должностного оклада.

4.4. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый час работы в ночное время (с 22 ч. до 6 ч.) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

## 5. Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам

5.1. В целях повышения материальной заинтересованности работников в своевременном выполнении трудовых обязанностей, а также повышения эффективности их работы, улучшения качества работы и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты:

- 1) ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- 2) ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы (для служащих);
- 3) ежемесячная выплата за профессиональное мастерство (для рабочих);
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) ежемесячная надбавка водителям за присвоенную квалификационную категорию.

5.2. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы в зависимости от непрерывного стажа работы в Учреждении, дающего право на получение указанной выплаты, устанавливается в процентах к должностному окладу:

Непрерывный стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной выплаты (в % к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 лет и более	30 %

В периоды, учитываемые при исчислении стажа непрерывной работы в Учреждении, включаются:

период непрерывной работы в Учреждении;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе в Учреждении;

время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста.

Право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

Назначение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа Учреждения по представлению комиссии Учреждения по установлению трудового стажа.

Если право на установление или изменение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за стаж непрерывной работы производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.3. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы (для служащих).

К основным показателям оценки эффективности труда служащих, влияющим на установление ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, относятся следующие:

успешное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы служащим устанавливается к должностному окладу дифференцированно приказом Учреждения в размере до 35 % от должностного оклада.



5.4. Размер ежемесячной выплаты за профессиональное мастерство устанавливается рабочим к должностному окладу дифференцированно на основании приказа Учреждения в процентах от должностного оклада по следующим должностям:

Наименование должности	Ежемесячная выплата за профессиональное мастерство, %
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	до 30 %
Электрогазосварщик	до 30 %
Слесарь	до 30 %
Водитель автомобиля	до 10 %
Машинист автовышки	до 30 %
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	до 50 %
Аккумуляторщик	до 10 %

Ежемесячная выплата за профессиональное мастерство устанавливается на основании опыта, специальных знаний, умений и навыков рабочего, стажа практической работы по соответствующей специальности.

Перечень нарушений, за которые ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, профессиональное мастерство снижаются:

невыполнение в срок поручений начальника Учреждения;

приписки и нарушения в отчетности;

невыполнение в срок заданий и поручений Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области, предписаний контролирующих органов;

нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

прогул.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы (далее также – премирование, премия) выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда.

При принятии решения о предоставлении премияльных выплат учитываются:

успешное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премияльные выплаты производятся по решению начальника Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников:

специалистов и иных работников, подчиненных непосредственно

начальнику Учреждения;

руководителей структурных подразделений по представлению заместителя начальника Учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях, на основании представления руководителей подразделений.

Ежемесячное премирование работников по итогам работы производится на основании приказа Учреждения с учетом оценки личного вклада работника в результаты деятельности Учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Размер ежемесячной премии (в % к должностному окладу)
Главный инженер	до 25 %
Инженер, экономист, документовед, бухгалтер, инженер-программист, юристконсульт (в том числе 1 и 2 категории), специалист по кадрам, секретарь руководителя, заведующий складом	до 25 %
Техник (в том числе 1 и 2 категории), начальник гаража, механик	до 25 %
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	до 25 %
Электрогазосварщик	до 25 %
Слесарь	до 25 %
Водитель автомобиля	до 25 %
Машинист автовышки	до 25 %
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	до 25 %
Аккумуляторщик	до 25 %
Уборщик служебных помещений, сторож	до 10 %

Ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы по окончательному расчету.

Снижение размера премии работникам (вплоть до ее лишения) устанавливается приказом Учреждения:

за упущения в работе, обоснованные наличием служебных записок, актами проверок и ревизий;

невыполнение в срок планов работ, графиков, заданий, приказов, решений, принятых на совещаниях, в том числе Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области;

несвоевременное, некачественное составление и представление отчетных документов, приписки и искажения в отчетности, низкую исполнительскую дисциплину;

нарушение правил эксплуатации транспортных средств, допущение аварий;

нарушение распорядка дня;

при наличии у работника действующего дисциплинарного взыскания в зависимости от степени проступка;

появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

прогул;

при увольнении работника по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия начисляется за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Работникам, проработавшим в учреждении менее месяца и уволившимся по собственному желанию, премии не начисляются. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению штата работников, уходом в отпуск по беременности и родам, выплата премии производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

5.6. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа Учреждения за счет экономии в пределах фонда оплаты труда по смете расходов на содержание Учреждения по следующим основаниям: к профессиональным праздникам (День строителя, День работника дорожного хозяйства, годовщина образования учреждения), к нерабочим праздничным дням согласно статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации, по итогам работы за год.

Общая сумма премий, выплачиваемых работнику в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать суммы 2 должностных окладов в год.

5.7. За счет экономии в пределах фонда оплаты труда по смете расходов на содержание Учреждения работникам могут выплачиваться премии в связи с юбилейными датами (мужчинам – 50, 60 лет, женщинам – 50, 55 лет) в размере должностного оклада.

5.8. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

водителям 1-го класса – 25 % от должностного оклада;

водителям 2-го класса – 10 % от должностного оклада.

Квалификационные категории «Водитель автомобиля второго класса»,

«Водитель автомобиля первого класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «Водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «Водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «Водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

## 6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. Работникам при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск производится единовременная выплата в размере 150 % от должностного оклада.

При делении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении первой части отпуска по заявлению работника.

В случае неиспользования ежегодного основного оплачиваемого отпуска в текущем году единовременная выплата производится в конце года.

6.2. На основании приказа Учреждения работникам может быть выплачена разовая материальная помощь в размере до одного должностного оклада за счет экономии в пределах фонда оплаты труда по смете расходов на содержание Учреждения:

в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, заболеванием;

на ритуальные услуги, погребение близких родственников работника (муж, жена, мать, отец, дети) либо родственникам, в случае смерти работника.

## 7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения включает следующие виды выплат: должностной оклад, ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы (для служащих), ежемесячная выплата за профессиональное мастерство (для рабочих), премиальные выплаты по итогам работы, ежемесячная надбавка водителям за присвоенную квалификационную категорию, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

7.2. Все прочие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет экономии средств фонда оплаты труда в пределах

бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденных в установленном порядке.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда начальников, заместителей начальника и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения

### 1. Общие положения

Положение об оплате труда начальников, заместителей начальника и главных бухгалтеров (далее также – работники) государственных казенных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере технического обеспечения функционирования комплексных систем видеонаблюдения и фото- и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения (далее также – Учреждение), включает в себя:

- размеры должностных окладов;
- виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

### 2. Размеры должностных окладов начальников, заместителей начальника и главных бухгалтеров

2.1. Размеры должностных окладов начальника, заместителя начальника и главного бухгалтера Учреждения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Росавтодора от 27 октября 2008 года № 95 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Строительство» и «Транспорт и связь», «Здравоохранение и предоставление социальных услуг», для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений».

2.2. Размер должностного оклада начальника Учреждения составляет 18000 рублей.

2.3. Размер должностного оклада заместителя начальника Учреждения устанавливается на 10 % ниже должностного оклада начальника Учреждения, главного бухгалтера Учреждения – на 20 % приказом Учреждения.

### 3. Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» начальнику Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время).

3.2. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый час работы в ночное время (с 22 ч. до 6 ч.) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

### 4. Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Начальнику Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы начальнику

Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру в зависимости от непрерывного стажа работы в Учреждении, дающего право на получение указанной выплаты, устанавливаются в процентах к должностному окладу:

Непрерывный стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной выплаты (в % к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 лет и более	30 %

Право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы в указанных размерах возникает у начальника Учреждения, заместителя начальника, главного бухгалтера в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы):

период непрерывной работы в Учреждении;

периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если до призыва на военную службу работник работал в Учреждении и возвратился на работу в Учреждение в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком работника, состоящего в трудовых отношениях с Учреждением;

периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

Если у начальника Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера право на установление или изменение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период их нахождения в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также в период их временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за стаж непрерывной работы производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Назначение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы начальнику Учреждения производится учредителем Учреждения.

Назначение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы заместителю начальника и главному бухгалтеру Учреждения производится на основании приказа Учреждения по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы.

4.3. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы начальнику Учреждения устанавливается учредителем.



Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителю начальника и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается на основании приказа Учреждения.

К основным показателям оценки эффективности труда работников, влияющим на установление ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, относятся следующие:

успешное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;  
профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;  
применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются к должностному окладу следующим образом:

начальнику Учреждения – до 35 %;

заместителю начальника, главному бухгалтеру – до 35 %.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы (далее также – премирование, премии) выплачиваются с целью поощрения начальника Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера за результаты труда по итогам работы за установленный период.

При принятии решения о премиальных выплатах учитываются:

успешное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

своевременность и полнота подготовки отчетности;

своевременное и успешное выполнение заданий и поручений Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области, предписаний контролирующих органов.

Премияльные выплаты по итогам работы начальнику Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру производятся на основании приказа Учреждения, подлежащего ежемесячному согласованию учредителем с учетом оценки им эффективности работы Учреждения за расчетный период, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

Ежемесячное премирование начальника Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера производится в размере до 25 % должностного оклада. Ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы по окончательному расчету.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия начисляется за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Работникам, проработавшим в Учреждении менее месяца и уволившимся по собственному желанию, премии не начисляются. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, увольнением

по сокращению штата работников, уходом в отпуск по беременности и родам, выплата премии производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

4.5. Снижение размера премии работникам за интенсивность и высокие результаты работы (вплоть до ее лишения) устанавливается приказом учредителя Учреждения:

за невыполнение в срок поручений, заданий учредителя Учреждения, предписаний контролирующих органов;

приписки и нарушения в отчетности;

нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

прогул.

4.6. Начальнику Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру могут производиться премиальные выплаты к профессиональным праздникам (День строителя, День работника дорожного хозяйства, годовщина образования Учреждения), а также к нерабочим праздничным дням, указанным в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации, по итогам работы за год.

Решение о премировании начальника Учреждения принимает учредитель Учреждения.

Решение о премировании заместителя начальника и главного бухгалтера Учреждения принимает начальник Учреждения.

4.7. Начальнику Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда на основании письменного заявления в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой, бракосочетанием, рождением ребенка, заболеванием;

на ритуальные услуги в случае смерти самого работника или его родственников (супруг, супруга, родители, дети, родные братья и сестры).

Материальная помощь предусматривается в размере средней заработной платы за счет экономии по оплате труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.8. Премирование начальника Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера осуществляется в пределах до двух размеров средней заработной платы.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

Начальнику Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск производится единовременная выплата в размере 150 % от должностного оклада.

При делении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части

единовременная выплата выплачивается при предоставлении первой части отпуска по заявлению.

В случае неиспользования ежегодного основного оплачиваемого отпуска в текущем году единовременная выплата производится в конце года.

## 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда начальника Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера предусматриваются следующие виды выплат:

должностной оклад;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

премирование по итогам работы;

компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

6.2. Все прочие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет экономии средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденных в установленном порядке.