



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

10 сентября 2015 г.
г. Орёл

№ 506

Об утверждении положений о рабочих группах

В целях координации работ по созданию особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории Орловской области, реализации Соглашения между Республикой Татарстан и Орловской областью о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве, а также для внедрения системы электронного правительства на территории Орловской области постановляю:

1. Утвердить:

Положение о рабочей группе по созданию особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории Орловской области согласно приложению 1;

Положение о рабочей группе по реализации Соглашения между Республикой Татарстан и Орловской областью о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве согласно приложению 2;

Положение о рабочей группе по внедрению системы электронного правительства на территории Орловской области согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по созданию особой экономической зоны
промышленно-производственного типа на территории Орловской области

1. Рабочая группа по созданию особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории Орловской области (далее – Рабочая группа) является совещательным органом и создана в целях формирования условий для привлечения инвестиций в Орловскую область, создания современных промышленно-производственных комплексов и решения стратегических задач развития промышленности на территории Орловской области.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является работа по созданию особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории Орловской области.

4. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

5. Рабочая группа имеет право:
запрашивать в рамках компетенции у организаций информацию, необходимую для принятия Рабочей группой решения;
привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

6. Руководитель Рабочей группы:
ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;
определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;
определяет повестку дня заседания Рабочей группы;
дает поручения о подготовке отчетов о деятельности Рабочей группы по итогам заседаний Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

голосовать по обсуждаемым вопросам;

исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание, проводимое по мере необходимости решения вопросов, возникающих в процессе организации и развития особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории Орловской области, но не реже одного раза в полгода.

11. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

12. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

14. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер в соответствии с ее компетенцией.

15. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

16. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации Соглашения между
Республикой Татарстан и Орловской областью о торгово-экономическом,
научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве

1. Рабочая группа по реализации Соглашения между Республикой Татарстан и Орловской областью о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве (далее – Рабочая группа) является совещательным органом и создана в целях развития межрегиональных связей Орловской области и активизации взаимодействия с Республикой Татарстан.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является работа по реализации Соглашения между Республикой Татарстан и Орловской областью о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве, подписанного 8 июня 2015 года в г. Казани.

4. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

5. Рабочая группа имеет право:
запрашивать в рамках компетенции у организаций информацию, необходимую для принятия Рабочей группой решения;

привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

6. Руководитель Рабочей группы:
ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

определяет повестку дня заседания Рабочей группы;

дает поручения о подготовке отчетов о деятельности Рабочей группы по итогам заседаний Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

голосовать по обсуждаемым вопросам;

исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание, проводимое по мере необходимости решения вопросов, возникающих в ходе работы по реализации Соглашения между Республикой Татарстан и Орловской областью о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве, но не реже одного раза в полгода.

11. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

12. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

14. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер в соответствии с ее компетенцией.

15. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

16. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей

группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению системы электронного правительства на территории Орловской области

1. Рабочая группа по внедрению системы электронного правительства на территории Орловской области (далее – Рабочая группа) является совещательным органом и создана в целях информационно-аналитического обеспечения и планирования мероприятий по развитию системы электронного правительства на территории Орловской области.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является работа по внедрению системы электронного правительства на территории Орловской области.

4. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

5. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в рамках компетенции у организаций информацию, необходимую для принятия Рабочей группой решения;

привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

6. Руководитель Рабочей группы:

ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

определяет повестку дня заседания Рабочей группы;

дает поручения о подготовке отчетов о деятельности Рабочей группы по итогам заседаний Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

голосовать по обсуждаемым вопросам;

исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание, проводимое по мере необходимости решения вопросов, возникающих в ходе работы по внедрению системы электронного правительства на территории Орловской области, но не реже одного раза в полгода.

11. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

12. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

14. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер в соответствии с ее компетенцией.

15. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

16. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Управлением информационных технологий Орловской области.