



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2013
г. Орёл

№ 409

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и «Фонд микрофинансирования Орловской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 8 октября 2012 года № 353 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и «Фонд микрофинансирования Орловской области».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 26 июля 2012 года № 264 «Об утверждении правил предоставления субсидии областного бюджета в виде имущественного взноса некоммерческим организациям – организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Департамент экономики Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
в виде имущественного вноса учредителя некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, «Фонд поддержки предпринимательства Орловской
области» и «Фонд микрофинансирования Орловской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного вноса учредителя некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и «Фонд микрофинансирования Орловской области» (далее – получатели субсидии), в рамках реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 8 октября 2012 года № 353 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», и мероприятий других федеральных и региональных программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства), на финансирование затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2. Субсидия предоставляется ежегодно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании приказа главного распорядителя бюджетных средств о реализации конкретных мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства:

3.1. Некоммерческой организации «Фонд микрофинансирования Орловской области» на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства.

3.2. Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»:

1) на предоставление поручительств по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (кредитные договоры, договоры займа и т.п.);

2) на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства: «Создание и развитие Центра кластерного развития» и «Создание и развитие Центра поддержки предпринимательства»:

- а) оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно управленческого персонала;
- в) приобретение расходных материалов;
- г) служебные командировки;
- д) услуги связи;
- е) коммунальные услуги, включая арендную плату за пользование имуществом;
- ж) прочие текущие расходы;
- з) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
- и) расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия;
- к) организацию предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного по защите прав предпринимателей;
- л) сертификацию или инспекцию Центра поддержки предпринимательства.

4. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, получатели субсидии ежегодно, но не позднее 30 ноября текущего года, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств смету расходов, подписанную руководителем получателя субсидии и утвержденную высшим органом управления получателя субсидии, а также документы, на основании которых произведен расчет затрат.

5. Субсидия предоставляется получателям субсидии в размере, определенном в смете расходов, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление документов, на основании которых произведен расчет затрат, отраженных в смете расходов, и (или) несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в смете расходов, целям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка и (или) нарушения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении о принятом решении с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об отказе в предоставлении субсидии.

8. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатели субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер и срок использования субсидии;
- 3) показатели результативности использования субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 5) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении;
- 6) порядок возврата средств субсидии, не использованных получателем субсидии в установленный Соглашением срок;
- 7) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка) и направляет ее в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов) для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

11. Департамент финансов Орловской области на основании заявки не позднее 25 декабря текущего года перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

12. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии.

13. В случае неиспользования субсидии получателем субсидии, а также использования субсидии не в полном объеме в установленный Соглашением срок, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, при подтверждении получателем субсидии необходимости в средствах субсидии заключается дополнительное соглашение о продлении срока использования субсидии с сохранением целевого назначения и показателей результативности использования субсидии.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка.

15. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает средства субсидии в судебном порядке.