



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Навруста дорд*  
г. Орёл

№ 404

О рабочей группе по инвентаризации  
социальных выплат и льгот, установленных нормативными  
правовыми актами Орловской области, и подготовке предложений  
по их пересмотру на основе принципов адресности  
и нуждаемости

В целях реализации рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 06-03-05/61507 по инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и их пересмотра на основе принципов адресности и нуждаемости, пункта 20 Плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Орловской области, утвержденного распоряжением Правительства Орловской области от 4 июня 2014 года № 170-р, Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами Орловской области, и подготовке предложений по их пересмотру на основе принципов адресности и нуждаемости и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами Орловской области, и подготовке предложений по их пересмотру на основе принципов адресности и нуждаемости согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Председатель Правительства  
Орловской области



В. В. Потомский

## СОСТАВ

рабочей группы по инвентаризации социальных выплат и льгот,  
установленных нормативными правовыми актами Орловской области,  
и подготовке предложений по их пересмотру на основе принципов  
адресности и нуждаемости

Ревякин Олег Николаевич	– заместитель Председателя Правительства Орловской области по социальной политике, руководитель рабочей группы
Гаврилина Ирина Александровна	– заместитель руководителя Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, заместитель руководителя рабочей группы
Кузьменкова Наталья Валентиновна	– начальник управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, секретарь рабочей группы
Карпычев Фёдор Павлович	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области
Тарасова Татьяна Геннадьевна	– заместитель руководителя Департамента – начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области
Бородина Людмила Ивановна	– начальник Управления культуры и архивного дела Орловской области
Маликов Владимир Анатольевич	– начальник управления финансов Департамента финансов Орловской области

- Николаева  
Наталия Александровна – начальник управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области
- Проваленкова  
Ирина Валерьевна – начальник управления общего образования Департамента образования Орловской области
- Крыченкова  
Наталья Александровна – начальник отдела финансирования бюджетной сферы управления финансов Департамента финансов Орловской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами Орловской области, и подготовке предложений по их пересмотру на основе принципов адресности и нуждаемости

1. Рабочая группа по инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами Орловской области, и подготовке предложений по их пересмотру на основе принципов адресности и нуждаемости (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью проведения инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами Орловской области, и подготовки предложений по их пересмотру на основе принципов адресности и нуждаемости.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами Орловской области;

2) подготовка предложений по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты Орловской области, устанавливающие социальные выплаты и льготы, с учетом принципов адресности и нуждаемости их предоставления.

4. Руководитель рабочей группы:

1) запрашивает у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области информацию, необходимую для решения задач рабочей группы;

2) взаимодействует с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам проведения инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативными правовыми актами Орловской области;

3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

4) руководит деятельностью рабочей группы, определяет повестку дня заседания на основе предложений членов рабочей группы;

5) ведет заседание рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы;

6) подписывает протокол заседания рабочей группы;

7) контролирует выполнение решения рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы:

1) извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

3) обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы;

4) оформляет протокол заседания рабочей группы в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы;

5) направляет протокол заседания рабочей группы ее членам и выписки из протокола лицам, ответственным за выполнение решения рабочей группы, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

6. Члены рабочей группы имеют право:

1) вносить предложения в план работы рабочей группы;

2) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

3) знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления в рабочую группу;

4) вносить предложения по повестке дня заседания рабочей группы, порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проекта ее решения в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

5) вносить на рассмотрение рабочей группы предложения, статистическую информацию и аналитические материалы, связанные с деятельностью рабочей группы;

6) вносить предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Орловской области, устанавливающие социальные выплаты и льготы, на основе принципов адресности и нуждаемости.

7. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

Рабочая группа проводит свои заседания в период формирования проекта закона Орловской области об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, но не реже 1 раза в месяц.

Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы. В случае временного отсутствия заместителя руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы. В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его

полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

8. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Решение рабочей группы является обязательным для органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

10. Члены рабочей группы участвуют в работе рабочей группы на безвозмездной основе.

11. В срок до 7 октября 2015 года рабочая группа направляет Губернатору и Председателю Правительства Орловской области предложения по признанию утратившими силу или внесению изменений в нормативные правовые акты Орловской области, устанавливающие социальные выплаты и льготы, с учетом принципов адресности и нуждаемости их предоставления.