



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*20 августа 2015*  
г. Орёл

№ 390

### Об утверждении Положения об управлении земельных и информационных ресурсов Департамента сельского хозяйства Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 3 августа 2015 года № 435 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 504 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента сельского хозяйства Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении земельных и информационных ресурсов Департамента сельского хозяйства Орловской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 3 ноября 2011 года № 382 «Об утверждении Положения об отделе земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения Департамента сельского хозяйства Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства  
Орловской области



*[Handwritten signature]*  
В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении земельных и информационных ресурсов Департамента  
сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление земельных и информационных ресурсов (далее также – Управление) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте сельского хозяйства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основная задача и функции Управления

6. Основной задачей Управления является обеспечение исполнения

полномочий Департамента в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения) и информационных технологий в АПК Орловской области.

7. Исполнение основной задачи Управления осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) участие в осуществлении государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения;

3) сбор и обобщение информации для ведения Перечня земель, использование которых для других целей не допускается;

4) подготовка документов для выдачи Департаментом разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, осуществляемых на землях сельскохозяйственного назначения;

5) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках компетенции Управления;

6) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта бюджета области на очередной финансовый год в рамках компетенции Управления;

7) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

9) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, предоставлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках задачи и функций Управления, размещению данной информации на сайте Департамента;

11) сбор и обобщение информации об обеспечении рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, а также об охране используемых земель сельскохозяйственного назначения;

12) участие в рассмотрении материалов и согласование перевода земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию;

13) участие в обеспечении реализации мероприятий федеральных государственных программ и государственных программ Орловской области,

договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

14) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права Управления

8. Управление с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет следующие права:

1) готовить запросы для получения в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) в пределах своих функций осуществлять ведение и актуализацию баз данных.

### IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник управления земельных и информационных ресурсов Департамента (далее – заместитель руководителя Департамента – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

10. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления подчиняется члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

11. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления: руководит деятельностью Управления;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

представляет предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

распределяет обязанности между заместителем начальника Управления, начальниками отделов Управления, сотрудниками Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к задаче и функциям Управления;

по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

вносит в установленном порядке руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

вносит руководителю Департамента предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

12. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

13. В период временного отсутствия заместителя руководителя Департамента – начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

14. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

15. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.