



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2015 г.
г. Орёл

№ 265

Об утверждении Регламента Правительства Орловской области

В целях повышения эффективности функционирования органов исполнительной государственной власти Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Регламент Правительства Орловской области согласно приложению.

2. Руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области организовать ознакомление сотрудников с Регламентом Правительства Орловской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 7 июля 2010 года № 240 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 26 июля 2011 года № 235 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года № 100 «Об утверждении регламента Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 6 октября 2011 года № 345 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области»;

пункт 1 постановления Правительства Орловской области от 3 сентября 2012 года № 308 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 29 марта 2013 года № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской

области от 21 июля 2009 года № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Ю. Бударин

РЕГЛАМЕНТ
Правительства Орловской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Правительства Орловской области по осуществлению своих полномочий и функций.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Орловской области, Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность исполнительной власти в Орловской области.

1.3. Организационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Правительства Орловской области осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области.

Правовое обеспечение деятельности Правительства Орловской области осуществляет Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент производится постановлением Правительства Орловской области. Предложения по изменению и дополнению настоящего Регламента направляются в Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Текущее планирование деятельности Правительства Орловской области осуществляется на основе государственных программ Орловской области, программ экономического и социального развития с учетом задач, вытекающих из федеральных законов и законов Орловской области, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Орловской области в рамках полугодического плана заседаний Правительства Орловской области и ежемесячного календарного плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

2.2. Заместители Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместители Председателя Правительства Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководители структурных

подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области до 1 числа последнего месяца текущего полугодия направляют в управление организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области предложения для формирования плана заседаний Правительства Орловской области на следующее полугодие.

Предложения для включения в план заседаний Правительства Орловской области на полугодие должны определять основные направления деятельности органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на ближайшую перспективу, а также мероприятия по реализации ранее принятых государственных программ, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области.

2.3. Заместители Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместители Председателя Правительства Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководители структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области до 20 числа каждого месяца направляют в управление организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области предложения для формирования календарного плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области на следующий месяц.

Предложения для включения в план работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области на следующий месяц должны содержать конкретные мероприятия структурных подразделений, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по реализации возложенных на них полномочий и функций, а также мероприятия по реализации ранее принятых государственных программ, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области. Отдельно выделяются предложения по проведению мероприятий с планированием участия Губернатора Орловской области.

На основе поступивших предложений управлением организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области готовятся проект плана заседаний Правительства Орловской области на полугодие, проект плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области на следующий месяц, которые представляются для рассмотрения заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

2.4. Заместители Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместители Председателя Правительства Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководители структурных

подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области до 20 числа каждого месяца представляют в Департамент внутренней политики Орловской области предложения для формирования календарного плана информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области на следующий месяц.

Предложения для включения в план информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области должны содержать конкретные мероприятия структурных подразделений органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, даты их проведения, сведения об ответственных за мероприятия лиц, короткую справку. Отдельно выделяются предложения по проведению мероприятий с планированием участия Губернатора Орловской области.

На основе поступивших предложений управлением пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области формируется единый план информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области на следующий месяц, который представляется для рассмотрения заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

2.5. Полугодовой план заседаний Правительства Орловской области утверждается распоряжением Правительства Орловской области, ежемесячный план работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ежемесячный план информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области утверждаются Председателем Правительства Орловской области.

2.6. Заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области организует контроль за выполнением полугодового плана заседаний Правительства Орловской области, ежемесячного плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ежемесячного плана информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти Орловской области.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Плановые заседания Правительства Орловской области проводятся каждый первый и третий понедельник месяца.

Внеплановые заседания Правительства Орловской области проводятся по решению Председателя Правительства Орловской области.

3.2. Повестка дня заседания Правительства Орловской области формируется управлением организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с полугодовым планом заседаний Правительства Орловской области, согласовывается с первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области и представляется заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области для утверждения Председателю Правительства Орловской области.

3.3. Материалы к заседанию Правительства Орловской области представляются структурным подразделением органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, готовящим вопрос на заседание Правительства Орловской области, в управление организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Правительства Орловской области.

Материалы к заседанию Правительства Орловской области также представляются структурным подразделением органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, готовящим вопрос на заседание Правительства Орловской области, в управление пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Правительства Орловской области для наиболее полного и качественного освещения в средствах массовой информации вопросов, обсуждаемых на заседании.

3.4. В управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Правительства Орловской области представляются материалы для презентации слайдов.

3.5. Управление организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области передает материалы к заседанию членам Правительства Орловской области не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

3.6. В работе заседаний Правительства Орловской области могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Орловского областного Совета народных депутатов, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся членами Правительства Орловской области, работники Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области – по поручению руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, работники Аппарата Орловского областного Совета народных депутатов – по поручению Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, прокурор Орловской

области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Орловской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

3.7. По каждому из рассматриваемых на заседании вопросов могут приглашаться должностные лица, имеющие непосредственное отношение к данным вопросам.

3.8. Состав приглашаемых определяется заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области на основе предложений руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, готовивших тот или иной вопрос к рассмотрению на заседании Правительства Орловской области. Своевременное приглашение указанных лиц на заседание Правительства Орловской области обеспечивается управлением организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

3.9. Время для докладов на заседании Правительства Орловской области предоставляется в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут.

3.10. Управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области обеспечивает техническое сопровождение заседаний Правительства Орловской области.

По итогам проведения заседаний Правительства Орловской области управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в течение 3 дней после его проведения осуществляет подготовку протоколов.

На оборотной стороне последнего листа протокола проставляются следующие визы:

первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;

заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

начальника управления документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

Завизированный протокол представляется Председателю Правительства Орловской области для подписания.

Контроль за исполнением поручений, данных на заседаниях Правительства Орловской области, осуществляется управлением организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Постановления Правительства Орловской области издаются по наиболее важным вопросам жизнеобеспечения Орловской области, в пределах компетенции Правительства Орловской области, при необходимости принять решение нормативного характера, затрагивающее права неопределенного круга лиц и рассчитанное на неоднократное применение.

Издание постановлений Правительства Орловской области по вопросам, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, а также оформление постановлением иных решений Правительства Орловской области, не содержащих норм права, запрещается.

Распоряжения Правительства Орловской области принимаются по оперативным, организационным, кадровым и другим текущим вопросам, входящим в компетенцию Правительства Орловской области.

4.2. Проект правового акта Правительства Орловской области (далее также – проект, проект правового акта) должен основываться на реальных возможностях и содержать указание на организационные, финансово-экономические и иные средства обеспечения выполнения содержащихся в нем поручений.

Подготовка проектов правовых актов осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, действующих федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной государственной власти, Устава (Основного Закона) Орловской области, иных законов Орловской области, правовых актов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области.

Проекты правовых актов не должны противоречить изданным ранее правовым актам или дублировать их, если при этом не изменяется или не признается утратившим силу ранее изданный акт. Проект правового акта, содержащий положения о признании утратившим силу правового акта, должен содержать нормы о признании утратившими силу правовых актов и (или) отдельных положений правовых актов, изменяющих данный правовой акт.

4.3. При разработке проектов правовых актов, имеющих высокую социальную значимость для населения Орловской области, с целью оказания консультативной помощи могут быть привлечены ученые и эксперты по согласованию с их руководителями.

4.4. Проекты правовых актов готовятся:

- а) по поручению Губернатора и Председателя Правительства Орловской области и (или) членов Правительства Орловской области;
- б) по инициативе органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с учетом их полномочий.

Проект правового акта вносится на рассмотрение Правительства Орловской области с пояснительной запиской, указателем рассылки, листом

прохождения.

Пояснительная записка к проекту правового акта составляется с соблюдением следующих требований:

текст пояснительной записки в простой и лаконичной форме раскрывает сущность и основания подготовки проекта, его важнейшие положения;

в пояснительной записке указываются целевая направленность и практическая значимость проекта, информация о необходимости финансирования за счет средств областного бюджета и (или) иных источников, возможные социально-экономические и иные последствия принимаемых решений, информация об оценке регулирующего воздействия проекта при ее наличии;

пояснительная записка, как правило, содержит ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты, послужившие основанием подготовки проекта, с указанием их последней редакции и даты вступления в силу.

Пояснительная записка подписывается руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за подготовку проекта.

К проекту правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случаях, определенных утвержденным Правительством Орловской области порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прилагается заключение об оценке регулирующего воздействия указанного проекта.

К проекту правового акта также могут прилагаться служебные письма, правовые акты (копии) или фрагменты из них, иные документы, послужившие основанием для подготовки проекта.

4.5. Постановления Правительства Орловской области изменяются, отменяются или признаются утратившими силу постановлением Правительства Орловской области.

Распоряжения Правительства Орловской области изменяются, отменяются или признаются утратившими силу постановлением или распоряжением Правительства Орловской области.

4.6. Ответственность за содержание текстов и качество подготовки проектов несут руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющих подготовку проектов.

Ответственность за прохождение правовой экспертизы проектов правовых актов Правительства Орловской области на соответствие действующему законодательству Российской Федерации несет начальник управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

4.7. Заместители Губернатора и Председателя Правительства Орловской области и заместители Председателя Правительства Орловской области при визировании правового акта подтверждают необходимость его принятия и несут ответственность за сущностную сторону правового акта в рамках своей компетенции, определенной распоряжением Губернатора Орловской области о распределении обязанностей, в том числе за обеспечение правовым актом достижения целей и достаточности мер правового регулирования, оптимального решения соответствующего вопроса.

Руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, при визировании правового акта несут ответственность за сущностную сторону в рамках своей компетенции, определенной положением о соответствующем органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

4.8. Проекты правовых актов Правительства Орловской области оформляются в следующем порядке.

На оборотной стороне последнего листа проекта, а также на оборотных сторонах последних листов приложений к проектам должны располагаться наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с указанием фамилии, имени, отчества руководителя органа, подготовившего документ, фамилии, имени, отчества исполнителя и номера его служебного телефона. Обратная сторона последнего листа проекта и обратная сторона последнего листа каждого приложения к проекту визируется руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, и заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области либо заместителем Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, с указанием должности, фамилии, имени, отчества и даты, а также специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»).

На оборотной стороне последнего листа проекта (за исключением оборотной стороны последнего листа каждого приложения к проекту) располагаются следующие визы:

1) для проектов постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, за исключением указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

а) первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;

б) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

в) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам;

г) члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

д) заместителя Председателя Правительства Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

е) заместителей Председателя Правительства Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

ж) руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

з) руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителя структурного подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект);

и) начальника управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

к) специалиста, осуществляющего лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»);

л) исполнителя.

2) для проектов распоряжений Правительства Орловской области по кадровым вопросам, в том числе касающимся руководителей подведомственных учреждений и предприятий:

а) первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;

б) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

в) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам;

г) члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

д) заместителя Председателя Правительства Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции учредителя данного учреждения, предприятия;

е) руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителя структурного подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект);

ж) начальника управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

з) специалиста, осуществляющего лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»);

и) исполнителя.

В случае если при согласовании проекта вносятся изменения в состав должностных лиц, визирующих проект, обратная сторона последнего листа проекта дополняется новыми визами, при этом перевизирование проекта не требуется.

Круг должностных лиц, визирующих проект правового акта, указанных в подпунктах «е», «ж» подпункта 1 настоящего пункта, определяется исполнителем.

4.9. Проект постановления Правительства Орловской области должен иметь наименование, отражающее содержание документа в краткой форме.

Проект распоряжения Правительства Орловской области наименования не имеет.

4.10. Структура проекта правового акта должна обеспечивать логическое развитие рассматриваемой темы. Разъяснение целей и мотивов, а также правовые основания принятия документа даются в преамбуле, являющейся рекомендуемой частью проекта постановления Правительства Орловской области. Если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении, преамбула в проекте постановления Правительства Орловской области может отсутствовать. При необходимости сделать ссылку в проекте на правовой акт Российской Федерации или правовой акт Орловской области должны быть указаны его надлежащие реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

Преамбула проекта постановления Правительства области завершается словами «Правительство Орловской области постановляет», напечатанными без кавычек. В проектах распоряжений Правительства Орловской области преамбула может отсутствовать.

4.11. Постановляющая часть проекта содержит предписания, обязательные для исполнения. Поручения оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. В каждом пункте, содержащем поручения, указывается исполнитель (орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, государственное учреждение Орловской области), предписываемое действие и срок исполнения. Документ может иметь общий для всех пунктов срок исполнения.

4.12. Проекты могут иметь приложения, ссылка на которые дается в соответствующих пунктах текста. В правом верхнем углу первого листа приложения делается отметка с указанием вида документа, его даты и номера. При наличии нескольких приложений к одному документу на них проставляется порядковый номер. Нумерация страниц на каждом приложении производится отдельно. Значительные по объему приложения могут делиться на главы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки, при необходимости главы делятся на пункты и подпункты. Если в проекте приводятся таблицы, графики, схемы, то они также оформляются в виде приложений, соответствующие пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

4.13. Одновременно с разработкой проекта исполнителем должны быть подготовлены предложения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее изданных соответствующих правовых актов или их частей.

4.14. Если при подготовке проектов правовых актов возникла необходимость внести существенные изменения и дополнения в ранее принятые правовые акты, выявилось наличие по одному и тому же вопросу нескольких правовых актов, то в целях их упорядочения создается новый единый правовой акт. В проект такого правового акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных правовых актах предписания, которые сохраняют силу.

Постановления и распоряжения Правительства Орловской области подписываются Председателем Правительства Орловской области или лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства Орловской области.

4.15. Проекты правовых актов, представленные на согласование с нарушением требований к их составлению и оформлению, возвращаются исполнителю на доработку.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Подготовку проектов правовых актов осуществляют только органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

5.2. До направления на визирование проект правового акта, положения которого связаны с привлечением денежных средств из областного бюджета, должен быть предварительно согласован с Департаментом финансов Орловской области. Подтверждением такого согласования является письмо Департамента финансов Орловской области о предварительном согласовании проекта.

5.3. Проект правового акта с визой исполнителя, согласованный с руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, направляется в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области на лингвистическую экспертизу и проверку соответствия его оформления установленным требованиям.

Управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет проверку проекта правового акта на соответствие нормам современного русского языка с учетом функциональных особенностей юридического стиля, редактирование текста с целью устранения семантических и стилистических неточностей, вносит орфографические и пунктуационные правки в срок до 5 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта

при количестве страниц печатного текста до 100, до 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта при количестве страниц печатного текста более 100.

Проект, содержащий отступления от норм современного русского языка и не соответствующий установленным требованиям к его оформлению, возвращается исполнителю на доработку.

Прохождение лингвистической экспертизы подтверждается визой специалиста управления документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства области, ответственного за проведение лингвистической экспертизы (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»).

В случаях необходимости сроки проведения лингвистической экспертизы могут быть продлены или сокращены по решению заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

Далее проект правового акта вместе с пояснительной запиской, с копией на электронном носителе и письмом Департамента финансов Орловской области о предварительном согласовании проекта (в случае необходимости предварительного согласования проекта в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента), согласованный с заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области либо заместителем Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, направляется в управление правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области для правовой и антикоррупционной экспертизы, в ходе которой уточняется форма (вид акта), осуществляется проверка положений проекта на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Орловской области, а также на наличие или отсутствие в нем коррупциогенных факторов.

В случае если положения проекта постановления Правительства Орловской области затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливают правовой статус организаций или имеют межведомственный характер, при его направлении в управление правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области для правовой и антикоррупционной экспертизы необходимо представлять копию письма о размещении проекта постановления Правительства Орловской области в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В случае нарушения одного или нескольких условий, предусмотренных абзацами шестым, седьмым настоящего пункта, проект возвращается исполнителю в день поступления.

Управление правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного контроля Орловской области проводит правовую и антикоррупционную экспертизу в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

В случаях необходимости сроки проведения правовой и антикоррупционной экспертизы могут быть продлены или сокращены по решению руководителя Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

5.4. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы управлением правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного контроля Орловской области правовой акт согласовывается, что подтверждается оттиском штампа «Согласовано» на каждом листе проекта правового акта, а также визой начальника управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области. По проектам правовых актов нормативного характера управлением правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного контроля Орловской области подготавливается заключение по результатам антикоррупционной экспертизы, которое подписывается начальником управления.

5.5. В случае если при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта выявлены положения, несоответствующие действующему законодательству, замечания юридического характера и (или) коррупциогенные факторы управлением правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области подготавливается заключение о несоответствии правового акта действующему законодательству, либо выносятся замечания на него. Заключение о несоответствии правового акта действующему законодательству или замечания на него выносятся в письменной форме.

Под замечаниями следует понимать предложения управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области по приведению отдельных положений проекта правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

Под заключением о несоответствии правового акта действующему законодательству следует понимать позицию управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового

обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области в отношении несоответствия положений проекта законодательству Российской Федерации и (или) Орловской области, а также наличия норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

При наличии замечаний (заключения) управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области на проекте правового акта проставляется виза начальника управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного контроля Орловской области с отметкой «Заключение прилагается» либо «Замечания прилагаются».

5.6. В случае устранения исполнителем (разработчиком) замечаний управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области проект правового акта повторно направляется на лингвистическую, правовую и антикоррупционную экспертизы в соответствии с пунктами 5.3–5.5 настоящего Регламента.

5.7. В случае несогласия с высказанными замечаниями (заключением) управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области проект правового акта по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, направляется на дальнейшее согласование.

5.8. После проведения правовой и антикоррупционной экспертизы управлением правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области согласование проекта правового акта осуществляется в следующем порядке:

1) визы руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

2) визы членов Правительства Орловской области – руководителей департаментов Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

3) визы заместителей Председателя Правительства Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

4) виза члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

5) виза заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам;

6) виза заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

7) виза первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области.

При наличии рекомендаций, адресованных территориальным органам федеральных органов исполнительной государственной власти, а также в случае включения их представителей и представителей органов местного самоуправления (далее – представители внешней стороны) в состав координационных и совещательных органов, проект подлежит согласованию с руководителями указанных органов.

На согласование с представителями внешней стороны направляется копия проекта с приложением листа согласования проекта.

5.9. Согласование проекта оформляется визой, которая включает личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату. Проект согласуется (визируется) в течение 1 рабочего дня со дня поступления. В случае необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в проекте правового акта, срок согласования (визирования) может быть продлен до 5 рабочих дней по решению должностного лица, визирующего проект.

Продление срока визирования проекта осуществляется путем направления за подписью должностного лица, визирующего проект, в адрес органа, подготовившего проект, уведомления о продлении срока. При наличии такого уведомления срок считается с учетом его продления и перевизирование проекта не требуется.

Согласование (визирование) проекта Департаментом финансов Орловской области производится в срок до 5 рабочих дней со дня поступления.

Лицо, являющееся разработчиком проекта правового акта (исполнитель), несет ответственность за осуществление согласования (визирования) проекта. Лица, указанные в пункте 4.8 настоящего Регламента, несут ответственность за соблюдение установленных сроков согласования (визирования) проектов.

Согласование с представителями внешней стороны оформляется грифом согласования на отдельном листе согласования проекта, включающим в себя слово «СОГЛАСОВАНО», должность визирующего, его личную подпись, расшифровку подписи и дату (на оборотной стороне проекта правового акта делается отметка «Лист согласования прилагается»), либо посредством получения от представителя внешней стороны письма с подтверждением о согласовании (с приложением письма к проекту правового акта).

5.10. При наличии замечаний к проекту правового акта у визирующего его должностного лица замечания излагаются в письменной форме, а проект правового акта визируется с отметкой «Замечания прилагаются».

При снятии замечаний, а также в случае их учета ставится отметка «Замечания сняты» или «Замечания учтены» и подпись должностного лица, подтверждающая снятие замечаний.

При несогласии с высказанными замечаниями по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, визирование проекта правового акта продолжается.

Окончательное решение по проекту правового акта, имеющему несогласованные замечания, принимается Председателем Правительства Орловской области, с учетом его обсуждения на заседании Правительства Орловской области.

5.11. При внесении в проект правового акта существенных изменений он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.12. Завизированный в порядке, установленном настоящим разделом, проект правового акта, его электронная копия, лист прохождения, лист согласования проекта (в случае необходимости согласования данного проекта с представителями внешней стороны), список рассылки, составленный и подписанный исполнителем, заключение об оценке регулирующего воздействия указанного проекта (в случаях, определенных утвержденным Правительством Орловской области порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности) передаются в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, где проверяется наличие всех необходимых виз, оттиска штампа «Согласовано» на каждом листе проекта, отметки о снятии замечаний (при их наличии) или наличие заключений (замечаний) в письменном виде (в случае, если на проекте визирующими его должностными лицами сделана отметка «Заключение прилагается» либо «Замечания прилагаются»).

Проекты правовых актов, не соответствующие требованиям к их оформлению и согласованию, возвращаются исполнителю на доработку.

Ответственность за соответствие электронного документа бумажному оригиналу несет исполнитель.

5.13. Прошедший в соответствии с настоящим Регламентом согласование проект правового акта рассматривается на очередном заседании Правительства Орловской области, за исключением проектов правовых актов, указанных в пункте 5.14 настоящего Регламента.

Рассмотренные на заседании Правительства Орловской области проекты правовых актов в течение 2 рабочих дней после его проведения, в случае наличия замечаний к ним, возвращаются Аппаратом Губернатора и Правительства Орловской области исполнителю проекта.

Внесенные на заседании Правительства Орловской области замечания и предложения по проекту правового акта дорабатываются исполнителем проекта в течение 5 рабочих дней после его проведения, если Правительством Орловской области не установлен иной срок.

При необходимости более детальной доработки проекта правового акта Правительство Орловской области образует рабочие группы.

Доработанный проект правового акта с внесенными в проект изменениями, не затрагивающими сущностную сторону проекта правового акта, в течение 1 рабочего дня должен быть завизирован руководителем

органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего данный проект, а также заместителем Председателя Правительства Орловской области либо заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность данного органа, и передан в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области. К доработанному проекту правового акта прилагается письмо на имя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, содержащее информацию о внесенных изменениях.

При внесении в проект правового акта существенных изменений, затрагивающих сущностную сторону проекта правового акта, он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.14. На заседании Правительства Орловской области не рассматриваются проекты правовых актов, требующие оперативного принятия, проекты правовых актов кадрового характера, содержащие персональные данные, сведения, составляющие государственную тайну.

Проекты правовых актов, требующие оперативного принятия, визируются членами Правительства Орловской области, сферу деятельности которых затрагивают данные проекты.

5.15. При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения на заседании Правительства Орловской области проект правового акта в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения переносится управлением документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области на соответствующий бланк и вместе с сопроводительными материалами передается в секретариат Губернатора Орловской области и Председателя Правительства Орловской области для представления Председателю Правительства Орловской области на подписание, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Проекты правовых актов, подготавливаемые отделом профессионального развития кадров и работы с резервом управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, отделом организации гражданской службы управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, переносятся на бланк указанными структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области и вместе с сопроводительными материалами передаются в секретариат Губернатора Орловской области и Председателя Правительства Орловской области для представления Председателю Правительства Орловской области на подписание.

5.16. Доработанные проекты правовых актов, а также проекты правовых актов, указанные в пункте 5.14 настоящего Регламента, в течение 1 рабочего дня со дня поступления в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства

Орловской области переносятся им на соответствующий бланк и вместе с сопроводительными материалами передаются в секретариат Губернатора Орловской области и Председателя Правительства Орловской области для представления Председателю Правительства Орловской области на подписание.

5.17. В текст проекта правового акта после его поступления в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Регламента и до подписания Председателем Правительства Орловской области допускается внесение лишь орфографических и пунктуационных правок.

5.18. После подписания правовой акт вместе с сопроводительными материалами передается в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства области для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти Орловской области, утвержденной Правительством Орловской области, и хранения.

5.19. Копии правовых актов в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляются адресатам в соответствии с рассылкой. Исполнитель правового акта при необходимости может дополнить список рассылки подготовленного им документа.

В адреса, не указанные в рассылке, копии правовых актов направляются только по согласованию с заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

5.20. Управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области несет ответственность за своевременную рассылку копий правовых актов.

5.21. За исполнением постановлений или распоряжений Правительства Орловской области, а также за соблюдением сроков исполнения соответствующих правовых актов (если срок установлен правовым актом) осуществляется контроль, возлагаемый на должностное лицо, определенное соответствующим постановлением или распоряжением Правительства Орловской области. Контроль за исполнением постановлений и распоряжений Правительства Орловской области может возлагаться на Председателя Правительства Орловской области, первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам, заместителей Председателя Правительства Орловской области.

Срок исполнения правового акта может быть продлен. Решение о продлении срока оформляется соответствующим правовым актом о внесении изменений в правовой акт, срок исполнения которого продлевается.

6. ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

6.1. Официальным опубликованием правовых актов Правительства Орловской области является публикация их полного текста в одном из следующих источников официального опубликования:

в газете «Орловская правда»;

государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;

федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Опубликование правовых актов в средствах массовой информации в изложении не является официальным опубликованием.

6.2. Официальное опубликование правовых актов в средствах массовой информации обеспечивается управлением пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области. Официальное опубликование правовых актов в газете «Орловская правда», в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Представление правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации регламентируется указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2014 года № 480 «О межведомственном взаимодействии при представлении правовых актов Орловской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также представлении их в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области».

6.3. Официальному опубликованию подлежат постановления Правительства Орловской области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также правовые акты Правительства Орловской области, в которых указано на необходимость их официального опубликования.

6.4. Необходимость официального опубликования иных правовых актов определяется управлением пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области.

6.5. Управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области:

а) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации подписанного правового акта дополняет список принятых правовых актов Правительства Орловской области, размещенный в сетевой папке в локальной вычислительной сети администрации Орловской области;

б) в течение 4 рабочих дней со дня регистрации подписанного правового акта готовит и размещает все принятые документы в виде электронно-графических образов и в электронно-цифровой форме, соответствующей оригиналу на бумажном носителе, в сетевой папке в локальной вычислительной сети администрации Орловской области.

6.6. Постановления Правительства Орловской области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию. Постановления Правительства Орловской области по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через 10 дней со дня их официального опубликования. Неопубликованные постановления Правительства Орловской области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не применяются.

6.7. Иные постановления Правительства Орловской области вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлены иные сроки вступления их в силу.

6.8. Распоряжения Правительства Орловской области вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлены иные сроки вступления в силу.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УЧЕТА, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования, учета, регистрации и хранения соглашений между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий разработан в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Орловской области и определяет правила разработки, согласования, учета, регистрации и хранения соглашений между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий.

7.1.2. Целью определения Порядка является оптимизация процесса подготовки и согласования проектов соглашений между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти о передаче части полномочий (далее – соглашение), организация их учета, регистрации и хранения, повышение качества заключаемых соглашений.

7.1.3. На основании федерального законодательства Правительство Орловской области по соглашению с федеральными органами исполнительной власти может передавать им осуществление части своих полномочий с передачей необходимых материальных и финансовых средств, если это не противоречит Уставу (Основному Закону) Орловской области, законам Орловской области и иным нормативным правовым актам Орловской области.

7.1.4. В соответствии с федеральным законодательством в соглашении определяются условия и порядок передачи осуществления части полномочий, в том числе порядок их финансирования, срок действия соглашения, ответственность сторон соглашения, основания и порядок его досрочного расторжения, иные вопросы, связанные с исполнением положений соглашения.

7.1.5. В соответствии с федеральным законодательством соглашения считаются заключенными и вступают в силу после их утверждения распоряжениями Правительства Российской Федерации и официального опубликования в установленном порядке.

7.2. Порядок разработки проекта соглашения

7.2.1. Разработку проекта соглашения осуществляют органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствии со своим направлением деятельности.

7.2.2. К разработке проекта соглашения с целью оказания консультативной помощи могут быть привлечены ученые и эксперты по согласованию с их руководителями.

7.2.3. Разработанные федеральными органами исполнительной власти и направленные в Орловскую область для рассмотрения проекты соглашений поступают в соответствующий орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с учетом его полномочий. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляет дальнейшую работу с проектами соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим Регламентом.

7.2.4. Проект соглашения должен основываться на реальных финансовых и иных возможностях Орловской области. В процессе работы над проектом соглашения должны быть изучены относящиеся к теме проекта соглашения законодательство Российской Федерации и Орловской области, научная литература, материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу.

7.2.5. Проекты соглашений готовятся по поручению Председателя Правительства Орловской области, первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам, заместителей Председателя Правительства Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

7.2.6. Одновременно с проектом соглашения органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшим проект, готовится обоснование необходимости заключения соответствующего соглашения (далее – обоснование), содержащее прогноз финансовых, социально-экономических и иных последствий реализации соглашения. Обоснование подписывается руководителем органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за подготовку проекта соглашения.

7.2.7. Ответственность за содержание текста и качество подготовки проекта соглашения, его согласование с заинтересованными сторонами (визирование) несет руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект соглашения, либо ответственных за его согласование.

7.2.8. Ответственность за прохождение правовой экспертизы проекта соглашения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации несет начальник управления судебного представительства и договорно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

При визировании проекта соглашения ответственность за сущностную сторону в рамках своей компетенции несет лицо, визирующее проект соглашения.

7.2.9. Проекты соглашений оформляются в следующем порядке.

На оборотной стороне последнего листа проекта соглашения, а также на оборотных сторонах последних листов приложений к проекту соглашения должны располагаться наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с указанием фамилии, имени, отчества руководителя органа, подготовившего документ, фамилии, имени, отчества исполнителя и номера его служебного телефона. Обратная сторона последнего листа проекта соглашения и обратная сторона последнего листа каждого приложения к проекту соглашения визируется руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, и заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области либо заместителем Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции

Орловской области, подготовившего проект, с указанием должности, фамилии, имени, отчества и даты.

На оборотной стороне последнего листа проекта соглашения (за исключением оборотной стороны последнего листа каждого приложения к проекту соглашения) располагаются следующие визы:

1) первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;

2) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

3) заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам;

4) члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

5) заместителя Председателя Правительства Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

6) заместителей Председателя Правительства Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

7) руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

8) руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

9) начальника управления судебного представительства и договорно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области;

10) специалиста, осуществляющего лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа «Лингвистическая экспертиза»);

11) исполнителя.

7.3. Порядок согласования проектов соглашений

7.3.1. Согласование проекта соглашения, разработанного органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, с Правительством Российской Федерации и иными федеральными органами исполнительной власти осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3.2. Согласование проекта соглашения, разработанного органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, с членами Правительства Орловской области и иными должностными лицами осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для согласования проектов правовых актов.

7.3.3. Согласованный всеми лицами, предусмотренными настоящим Регламентом, проект соглашения поступает на рассмотрение Правительства

Орловской области. Для рассмотрения на заседании Правительства Орловской области проекта соглашения органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и согласование проекта соглашения, готовятся три подлинных экземпляра проекта соглашения, которые подписываются сторонами соглашения. Проект соглашения вносится на рассмотрение Правительства Орловской области вместе с экземпляром проекта соглашения, на котором проставлены визы. В случае принятия решения об одобрении проекта соглашения проект соглашения подписывается Председателем Правительства Орловской области и в течение 5 рабочих дней после подписания направляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и принятие соглашения, другой стороне для подписания.

В течение 5 рабочих дней после регистрации в срок указанный в пункте 7.4.3 настоящего Регламента один из трех подписанных экземпляров соглашения направляется в Правительство Российской Федерации для утверждения, второй остается в Орловской области, третий передается другой стороне соглашения. Экземпляр, содержащий визы согласования, сторонами соглашения не подписывается.

7.3.4. В случае необходимости доработки проекта соглашения Председатель Правительства Орловской области дает поручения соответствующим руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области либо образует в установленном порядке рабочие группы. Доработка проекта соглашения проводится в сроки, установленные Председателем Правительства Орловской области. Если эти сроки специально не оговариваются, то доработка проекта соглашения осуществляется в срок до 10 дней.

7.3.5. Подлинник соглашения, который остается в Орловской области вместе с экземпляром, содержащим визы, иные документы, относящиеся к соглашению, в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами соглашения передаются в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области для учета, регистрации и хранения.

7.3.6. Управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного соглашения делает его копию и направляет ее в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственный за разработку и принятие соглашения.

7.4. Порядок учета, регистрации и хранения соглашений

7.4.1. Подписанные соглашения подлежат регистрации и учету. Руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за разработку и принятие соглашения, несет ответственность за представление подлинника соглашения после подписания и сведений о нем в управление документационного и

технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

Соглашения представляются на регистрацию в количестве трех экземпляров.

7.4.2. Учет, регистрацию и хранение подписанных соглашений ведет управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

7.4.3. Сведения по каждому подписанному соглашению вносятся управлением документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в регистрационный журнал в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

7.4.4. В управлении документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области соглашения хранятся весь срок их действия, по истечении трех лет после окончания срока их действия передаются в ведомственный архив. По истечении установленного срока хранения соглашений в ведомственном архиве соглашения передаются в Государственный архив Орловской области. Вместе с соглашением в архив передаются все документы, связанные с его подписанием. Соглашение и связанные с ним документы комплектуются в одно дело.

7.4.5. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области ведут свой учет, регистрацию и хранение копий соглашений по курируемой сфере и предоставляют в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области сведения об изменении сроков и прекращении действия соглашений в течение 30 календарных дней со дня таких изменений (или прекращения действия соглашения).

7.4.6. Исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, обеспечивает подготовивший его орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области. Контроль за соблюдением сроков исполнения соглашений осуществляет управление организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

**8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ,
УЧЕТА, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ
И ДОГОВОРОВ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ МЕЖДУ
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ**

8.1. Целью определения настоящего Порядка является оптимизация процесса подготовки и согласования соглашений и договоров между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти, между Правительством Орловской области и органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, между Правительством Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также между Правительством Орловской области и юридическими лицами (далее – соглашение (договор), организация их учета, регистрации и хранения, повышение качества заключаемых соглашений (договоров).

8.2. Разработку проекта соглашения (договора) осуществляют органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствии со своим направлением деятельности.

8.3. В разработке проекта соглашения (договора) могут участвовать научные организации и специалисты различных отраслей науки.

8.4. Проекты соглашений (договоров) готовятся по поручению Председателя Правительства Орловской области, первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам, заместителей Председателя Правительства Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

8.5. Разработанные федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, юридическими лицами и направленные в Правительство Орловской области для рассмотрения проекты соглашений (договоров) поступают в соответствующий орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с учетом его полномочий. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляет дальнейшую работу с проектами соглашений (договоров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим Регламентом.

8.6. Одновременно с проектом соглашения (договора) органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшим проект, готовится обоснование необходимости заключения соответствующего соглашения (договора) (далее – обоснование), содержащее прогноз финансовых, социально-экономических и иных последствий реализации соглашения. Обоснование подписывается руководителем органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за подготовку проекта соглашения (договора).

8.7. Ответственность за содержание текста и качество проекта соглашения (договора), его согласование с заинтересованными сторонами (визирование) несет руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего проект, либо ответственного за его согласование.

8.8. Ответственность за прохождение правовой экспертизы проекта соглашения (договора) на соответствие действующему законодательству Российской Федерации несет начальник управления судебного представительства и договорно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

При визировании проекта соглашения (договора) ответственность за сущностную сторону в рамках своей компетенции несет лицо, визирующее проект соглашения (договора).

8.9. Проекты соглашений (договоров) оформляются в порядке, установленном в пункте 7.2.9 настоящего Регламента.

8.10. Согласование проекта соглашения (договора), разработанного органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, с членами Правительства Орловской области и иными должностными лицами осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для согласования проектов правовых актов.

8.11. Согласованный всеми лицами, предусмотренными настоящим Регламентом, проект соглашения (договора) поступает на рассмотрение Правительства Орловской области. Для рассмотрения на заседании Правительства Орловской области проекта соглашения (договора) органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и согласование проекта соглашения (договора), готовятся подлинные экземпляры проекта соглашения (договора) по числу сторон, которые подписываются сторонами соглашения. Проект соглашения (договора) вносится на рассмотрение Правительства Орловской области вместе с экземпляром проекта соглашения (договора), на котором проставлены визы. В случае принятия решения об одобрении проекта соглашения (договора) проект соглашения (договора) подписывается Председателем Правительства Орловской области и в течение 5 рабочих дней после подписания направляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и принятие соглашения (договора), другой стороне для подписания.

Экземпляр, содержащий визы согласования, сторонами соглашения (договора) не подписывается.

8.12. В случае необходимости доработки проекта соглашения (договора) Председатель Правительства Орловской области дает поручения соответствующим руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области либо образует в установленном порядке рабочие группы. Доработка проекта соглашения (договора) проводится в сроки, установленные Председателем Правительства

Орловской области. Если эти сроки специально не оговариваются, то доработка проекта соглашения (договора) осуществляется в срок до 10 дней.

8.13. Подписанные сторонами соглашения (договоры) вместе с экземпляром, содержащим визы, иные документы, относящиеся к соглашению (договору), в течение 5 рабочих дней после подписания передаются исполнителем в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

8.14. Подписанные сторонами соглашения (договоры) подлежат регистрации и учету. Руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за разработку и принятие соглашения, несет ответственность за представление подлинника соглашения после подписания и сведений о нем в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

Соглашения (договоры) представляются на регистрацию в количестве экземпляров по числу сторон, принявших участие в подписании.

8.15. Учет, регистрацию и хранение подписанных соглашений (договоров) ведет управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

8.16. Сведения по каждому подписанному соглашению (договору) вносятся управлением документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в регистрационный журнал в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

8.17. Подлинный экземпляр соглашения (договора) хранится в управлении документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

Подлинники соглашений (договоров) формируются в самостоятельные дела и являются документами постоянного хранения.

8.18. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации исполнитель доводит соглашения (договора) до заинтересованных органов государственной власти.

8.19. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области ведут свой учет, регистрацию и хранение копий соглашений (договоров) по курируемой сфере и предоставляют в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области сведения об изменении сроков и прекращении действия соглашений (договоров) в течение 30 календарных дней со дня таких изменений (или прекращения действия соглашения).

8.20. Исполнение обязательств, предусмотренных соглашением (договором), обеспечивает подготовивший его орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области. Контроль за соблюдением сроков исполнения соглашений осуществляет

управление организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

9.1. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области разрабатывают проекты законов Орловской области (далее также – законопроекты) по поручению Губернатора и Председателя Правительства Орловской области или по собственной инициативе.

9.2. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавший проект закона Орловской области, направляет в Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области сопроводительное письмо, к которому прилагает:

текст проекта закона Орловской области, подготовленный в соответствии с Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года № 319-ОЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области», прошедший лингвистическую экспертизу в порядке, установленном настоящим Регламентом;

пояснительную записку к проекту закона Орловской области, в которой раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, обосновывается необходимость его принятия, дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта закона Орловской области, его места в системе законодательства, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Орловской области, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта закона Орловской области, а также проекты таких нормативных правовых актов;

финансово-экономическое обоснование проекта закона Орловской области.

Сопроводительное письмо, пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование подписываются руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего проект закона Орловской области.

9.3. Управление правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области в срок до 30 дней со дня поступления проекта закона Орловской области проводит его правовую и антикоррупционную экспертизу, проверяет наличие документов, предусмотренных Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года № 319-ОЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области».

Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта закона Орловской области осуществляется в порядке, аналогичном установленному пунктами 5.3–5.6 настоящего Регламента.

9.4. В случае отсутствия замечаний управлением правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области готовятся заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта закона Орловской области и проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, которые передаются исполнителю для организации согласования в порядке, установленном Регламентом Губернатора Орловской области.

В случае если принятие проекта закона Орловской области приведет к дополнительным расходам областного бюджета, законопроект в обязательном порядке визируется руководителем Департамента финансов Орловской области.

9.5 Проект закона Орловской области, прошедший лингвистическую, правовую и антикоррупционную экспертизы, а также финансовую оценку, пояснительная записка к проекту закона Орловской области, перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Орловской области, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта закона Орловской области, финансово-экономическое обоснование проекта закона Орловской области, передаются исполнителем в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

9.6. Прошедший в соответствии с настоящим Регламентом согласование проект закона Орловской области рассматривается на очередном заседании Правительства Орловской области, за исключением законопроектов, указанных в пункте 9.7 настоящего Регламента.

Рассмотренные на заседании Правительства Орловской области проекты законов Орловской области в течение 2 рабочих дней после его проведения в случае наличия замечаний к ним, возвращаются Аппаратом Губернатора и Правительства Орловской области исполнителю.

Внесенные на заседании Правительства Орловской области замечания и предложения по проекту закона Орловской области дорабатываются исполнителем проекта в течение 5 рабочих дней после его проведения, если Правительством Орловской области не установлен иной срок.

Доработанный проект закона Орловской области с внесенными в проект изменениями в течение 1 рабочего дня должен быть завизирован руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего данный законопроект, а также заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области либо заместителем Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность данного органа, и передан в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора

и Правительства Орловской области. К доработанному проекту правового акта прилагается письмо на имя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, содержащее информацию о внесенных изменениях.

При внесении в проект закона Орловской области существенных изменений он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9.7. На заседании Правительства Орловской области не рассматриваются проекты законов Орловской области, требующие оперативного принятия, а также вносящие изменения в законы Орловской области в целях их приведения в соответствие с федеральным законодательством.

Проекты таких законов Орловской области визируются членами Правительства Орловской области, сферу деятельности которых затрагивают данные проекты.

В случае если проект закона Орловской области не рассматривался на заседании Правительства Орловской области, законодательная инициатива Губернатора Орловской области вносится в порядке, установленном Регламентом Губернатора Орловской области.

9.8. При принятии Правительством Орловской области решения об одобрении проекта закона Орловской области орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, его подготовивший, осуществляет визирование проекта закона Орловской области, сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящего Регламента.

Доработанный проект закона Орловской области, а также проекты законов Орловской области, указанные в пункте 9.7 настоящего Регламента, визируются исполнителем в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящего Регламента.

9.9. Согласованные проект закона Орловской области, сопроводительное письмо, выражающее решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, а также иные сопроводительные документы, предусмотренные Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года № 319-ОЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области», передаются в секретариат Губернатора Орловской области и Председателя Правительства Орловской области для представления Губернатору Орловской области на подписание для последующего внесения в Орловский областной Совет народных депутатов в качестве законодательной инициативы.

Проекты документов, не соответствующие требованиям к их согласованию, возвращаются исполнителю на доработку.

9.10. После подписания документы, указанные в пункте 9.9 настоящего Регламента, передаются в управление документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства области для

регистрации сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, производимой в день подписания, и направления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Орловский областной Совет народных депутатов.

9.10. Не допускается представлять органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области проекты законов Орловской области, а также замечания и предложения по проектам законов Орловской области в Орловский областной Совет народных депутатов, минуя Губернатора Орловской области.

10. ПОДДЕРЖАНИЕ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.1. В целях поддержания в актуальном состоянии правовой базы Правительства Орловской области органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляют работу по мониторингу действующего законодательства в соответствующей сфере правоотношений.

10.2. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при подготовке правовых актов Правительства Орловской области, а также органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющиеся их правопреемниками, не реже одного раза в квартал осуществляют работу по выявлению правовых актов Правительства Орловской области, подлежащих отмене, признанию утратившими силу или требующих внесения изменений.

10.3. При выявлении правовых актов Правительства Орловской области, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при их подготовке, а также органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющиеся их правопреемниками, в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих правовых актов подготавливают предложения о необходимости отмены или признания утратившими силу таких правовых актов и направляют их в управление правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

10.4. Управлением правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области на основании поступивших от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области предложений осуществляется подготовка соответствующего проекта правового акта об отмене или признании утратившими силу правовых актов.

10.5. При выявлении правовых актов Правительства Орловской области, требующих внесения изменений, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляют подготовку соответствующих проектов правовых актов о внесении изменений в порядке, установленном настоящим регламентом.

10.6. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при подготовке правовых актов Правительства Орловской области, несут ответственность за поддержание правовой базы Правительства Орловской области в актуальном состоянии.

11. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ В ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.1. Поступившие в Правительство Орловской области нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации регистрируются управлением документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

11.2. Поручения, содержащиеся в нормативных правовых актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, исполняются в указанные в них сроки. Если срок исполнения не определен в документе, поручения исполняются в срок не более месяца со дня поступления.

11.3. Поручения и указания Президента Российской Федерации исполняются в порядке и в сроки, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

Поручения Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации исполняются в указанные в них сроки. Если срок исполнения не определен в документе, поручения исполняются в срок не более 30 дней.

11.4. В случае если Председатель Правительства Орловской области возложил обязанности по организации контроля за исполнением документа одновременно на двух или более должностных лиц (при этом оригинал документа направляется первому исполнителю, а его копия – остальным исполнителям), то они в равной степени несут ответственность за его исполнение, при этом руководство работой по организации исполнения, подготовке обобщенного ответа и информирование Председателя Правительства Орловской области о выполнении данного документа возлагается на первого исполнителя.

11.5. Документы считаются снятыми с контроля, если об этом имеется резолюция Председателя Правительства Орловской области, его заместителей или их помощников (по согласованию с руководителем).

11.6. Результаты рассмотрения проектов федеральных конституционных и федеральных законов оформляются в виде письменных отзывов, которые готовятся органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках предоставленных им полномочий в срок, установленный Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» подписываются первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.1. Организация информационного сопровождения деятельности Правительства Орловской области осуществляется управлением пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области.

12.2. Заместители Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместители Председателя Правительства Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководители структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области осуществляют взаимодействие со средствами массовой информации через управление пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области.

12.3. Управление пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области в установленном порядке:

а) предоставляет средствам массовой информации сведения о вопросах и материалах, подлежащих рассмотрению на официальных мероприятиях с участием заместителей Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителей Председателя Правительства Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

б) организует пресс-конференции (брифинги) и иные мероприятия с участием заместителей Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителей Председателя Правительства Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

в) организует комментарии, интервью и другие мероприятия с участием заместителей Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителей Председателя Правительства Орловской

области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

г) организует информационное сопровождение деятельности с участием заместителей Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителей Председателя Правительства Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

д) готовит письменные ответы на запросы представителей средств массовой информации для обеспечения достоверности подачи информации. Ответственность за своевременное представление соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации;

ж) формирует ежемесячные планы освещения деятельности заместителей Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместителей Председателя Правительства Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

13.1. Вопросы взаимодействия Правительства Орловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти регламентируются Положением о взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 года № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», иными правовыми актами, соглашениями.

13.2. Вопросы взаимодействия органов государственной власти Орловской области, имеющих определенную соподчиненность (по вертикали), регламентируются законами Орловской области, подзаконными правовыми актами вышестоящего органа и устанавливаются в форме руководства и соподчиненности, нормативного правового регулирования, административного регулирования, организации и контроля.

13.3. Вопросы взаимодействия Правительства Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в части реализации ими собственных полномочий по вопросам местного значения регламентируются федеральным законодательством,

законодательством Орловской области и осуществляются в форме нормативного правового регулирования, программного ориентирования, государственной поддержки и партнерского взаимодействия.

13.4. Вопросы взаимодействия Правительства Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в части реализации переданных им отдельных государственных полномочий Орловской области регламентируются законами Орловской области и осуществляются в форме нормативного правового регулирования, организации, координации, государственной поддержки и контроля.

14. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СУДАХ. ИСПОЛНЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ

14.1. Представление интересов Правительства Орловской области в арбитражных судах и судах общей юрисдикции осуществляется на основании доверенности.

14.2. Доверенность может быть выдана лицу, замещающему государственную должность Орловской области, лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Орловской области, адвокату.

14.3. Доверенность должна предусматривать право представления интересов Правительства Орловской области в арбитражных судах и (или) судах общей юрисдикции, а также право совершения необходимых процессуальных действий в интересах Правительства Орловской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. В доверенности должны быть определены сроки ее действия. Доверенность может быть разовой – уполномочивающей представителя Правительства Орловской области правами, предусмотренными пунктом 14.3 настоящего Регламента, только на период рассмотрения судом конкретного дела, либо срочной – уполномочивающей представителя Правительства Орловской области правами, предусмотренными пунктом 14.3 настоящего Регламента, на весь период действия доверенности.

14.5. Доверенность подписывается Председателем Правительства Орловской области либо лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства Орловской области.

14.6. Доверенность подлежит обязательной регистрации в управлении документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области с присвоением ей соответствующего номера.

14.7. Лицо, осуществляющее представление интересов Правительства Орловской области на основании выданной доверенности, является представителем Правительства Орловской области в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

14.8. Представитель интересов Правительства Орловской области в судах не несет ответственности за качество и своевременность исполнения судебного решения.

14.9. Исполнение решений суда осуществляется Правительством Орловской области в соответствии с законодательством об исполнительном производстве на основании принимаемых им распоряжений.

14.10. С целью исполнения решения суда Правительство Орловской области принимает распоряжение, в котором определяет органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также дает им поручение по совершению определенных действий в рамках установленных для таких органов законодательством Орловской области полномочий, направленных на исполнение решения суда.

14.11. Определенные в распоряжении Правительства Орловской области органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области являются исполнителями решения суда и несут ответственность за качество и своевременность исполнения судебного решения.