



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

5 июня 2015 г.

г. Орёл

№ 321

О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Орловской области от 5 сентября 2014 года № 1649-ОЗ «Об установлении дополнительных обязанностей для лиц, замещающих государственные должности Орловской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов

1. Общие положения

1. Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Орловской области от 5 сентября 2014 года № 1649-ОЗ «Об установлении дополнительных обязанностей для лиц, замещающих государственные должности Орловской области» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщения), а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов.

2. Порядок распространяет свое действие на лиц, замещающих государственные должности Орловской области, за исключением лиц, указанных в части 2 статьи 1, частях 2, 3 статьи 3 Закона Орловской области от 5 сентября 2014 года № 1649-ОЗ «Об установлении дополнительных обязанностей для лиц, замещающих государственные должности Орловской области».

3. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Лицо, замещающее отдельную государственную должность Орловской области, обязано в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Губернатора Орловской области в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

5. При нахождении лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, в служебной командировке или не при

исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано уведомить Губернатора Орловской области в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей.

II. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

6. Информирование Губернатора Орловской области осуществляется путем заполнения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. Сообщение представляется в управление государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области и регистрируется в день поступления уполномоченным лицом управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области в журнале регистрации сообщений лиц, замещающих отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации сообщений), который оформляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

На сообщении ставится отметка «Сообщение зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего сообщение.

8. Информация о зарегистрированном сообщении доводится начальником управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области до сведения Губернатора Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

9. Копия зарегистрированного сообщения передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

10. Отказ в принятии и регистрации сообщения не допускается. Невыдача копии сообщения с отметкой о регистрации также не допускается.

11. Журнал регистрации сообщений хранится в управлении государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

III. Перечень сведений, содержащихся в сообщении

12. В сообщении на имя Губернатора Орловской области лицо, замещающее отдельную государственную должность Орловской области, должно указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

13. Управление государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Случаи и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

14. Мерой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является отвод или самоотвод лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области.

15. Сообщение, принятое и зарегистрированное управлением государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области, является основанием для отвода или самоотвода лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области.

16. Управление государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня занесения соответствующей записи в Журнал регистрации сообщений вручает лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, замещающему отдельную государственную должность Орловской области, от которого поступило сообщение, уведомление о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода. Уведомление оформляется на бланке управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

17. Самоотвод должен быть заявлен лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода.

18. Ходатайство о самоотводе должно быть представлено Губернатору Орловской области лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, в произвольной письменной форме.

19. Копия ходатайства о самоотводе в день его представления направляется лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

20. Решение об отводе лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, принимается Губернатором Орловской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения ходатайства о самоотводе в форме правового акта Губернатора Орловской области об отстранении от исполнения обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, на период до устранения причины, обусловившей необходимость отстранения от исполнения обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области, но не превышающий 90 дней. При этом лицу, замещающему отдельную государственную должность Орловской области, сохраняется денежное содержание на все время отстранения от исполнения обязанностей по замещаемой государственной должности Орловской области.

21. В случае непринятия лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, мер по заявлению самоотвода в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения лицом, замещающим отдельную государственную должность Орловской области, уведомления о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода от управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, но не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области сообщения о возникновении личной заинтересованности в Журнале регистрации сообщений Губернатор Орловской области принимает решение об отводе лица, замещающего отдельную государственную должность Орловской области, в соответствии с пунктом 20 Порядка.

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Орловской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов, а также предотвращения
и урегулирования такого конфликта
интересов

Журнал

регистрации сообщений лиц, замещающих отдельные государственные должности Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации сообщения	ФИО подавшего сообщение	Должность подавшего сообщение	ФИО регистрирующего сообщение	Подпись регистрирующего сообщение	Подпись подавшего сообщение	Отметка о получении копии сообщения (копию получил, подпись)

Приложение 3 к Порядку
сообщения лицами, замещающими
отдельные государственные
должности Орловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, а также
предотвращения и урегулирования
такого конфликта интересов

(ФИО)

(наименование должности лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости принятия мер по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов путем самоотвода

Уведомляем Вас, что в связи с получением от Вас сообщения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
от _____

(дата поступления сообщения)

(регистрационный номер)

Вам необходимо принять меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов путем самоотвода.

Самоотвод должен быть заявлен Вами не позднее трех рабочих дней
со дня получения настоящего Уведомления.

В случае непринятия Вами мер по заявлению самоотвода Губернатором
Орловской области будет принято решение о Вашем отводе.

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ ПОЛУЧЕНО

(дата)

(подпись лица, получившего уведомление)

(расшифровка подписи)