



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

8 мая 2015 г.

г. Орёл

№ 242

Об утверждении Положения о редакционной коллегии по созданию книги «Дети войны. Страницы военного детства»

В рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов постановляю:

1. Образовать редакционную коллегию по созданию книги «Дети войны. Страницы военного детства» (далее – Редакционная коллегия) и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Редакционной коллегии согласно приложению 2.

3. Возложить на Редакционную коллегию общее руководство по подготовке и созданию книги «Дети войны. Страницы военного детства».

4. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Орловской области создать рабочие группы по организации работы по подготовке материалов для включения в книгу «Дети войны. Страницы военного детства» и представить подготовленные материалы в Редакционную коллегию в срок до 15 июня 2015 года.

5. Управлению культуры и архивного дела Орловской области в срок до 15 мая 2015 года представить в Департамент финансов Орловской области (В. А. Тарасов) информацию об источнике расходов, связанных с изданием книги «Дети войны. Страницы военного детства».

6. Департаменту финансов Орловской области (В. А. Тарасов) на основании информации Управления культуры и архивного дела Орловской области подготовить соответствующие предложения по внесению изменений в Закон Орловской области от 5 декабря 2014 года № 1699-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

7. Работу по изданию книги «Дети войны. Страницы военного детства» завершить к 1 августа 2015 года.

8. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение 1 к указу
Губернатора Орловской области
от 9 мая 2015 г. № 442

СОСТАВ

редакционной коллегии по созданию книги
«Дети войны. Страницы военного детства»

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Соколов
Вадим Вячеславович | – заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области – руководитель
Аппарата Губернатора и Правительства
Орловской области, председатель
редакционной коллегии |
| Ревякин
Олег Николаевич | – заместитель Председателя
Правительства Орловской области
по социальной политике, заместитель
председателя редакционной коллегии |
| Бородина
Людмила Ивановна | – исполняющий обязанности
начальника Управления культуры
и архивного дела Орловской области,
секретарь редакционной коллегии |
| Апарина
Юлия Валерьевна | – директор бюджетного учреждения
Орловской области «Государственный
архив Орловской области»
(по согласованию) |
| Астахова
Елена Витальевна | – заместитель председателя комитета
по здравоохранению и социальной
политике Орловского областного
Совета народных депутатов
(по согласованию) |
| Данилевская
Екатерина Владимировна | – заместитель главы администрации
города Орла по вопросам социальной
политики (по согласованию) |
| Ерохин
Вячеслав Леонидович | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента внутренней
политики Орловской области |

- Кутузов
Николай Максимович
- председатель Орловской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Лыгина
Нина Ивановна
- председатель Ассоциации общественных объединений «Общественная палата Орловской области» (по согласованию)
- Минаков
Андрей Сергеевич
- директор бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» (по согласованию)
- Митин
Иван Николаевич
- глава Кромского района (по согласованию)
- Морозов
Павел Валерьевич
- начальник отдела архивов и по связям с общественными организациями Управления культуры и архивного дела Орловской области
- Сазина
Людмила Юрьевна
- начальник Управления ЗАГС Орловской области
- Старков
Сергей Алексеевич
- военный комиссар Орловской области (по согласованию)
- Тарасов
Вадим Александрович
- член Правительства Орловской области – руководитель Департамента финансов Орловской области
- Тюрин
Сергей Николаевич
- начальник управления пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Департамента внутренней политики Орловской области
- Шевцова
Татьяна Анатольевна
- член Правительства Орловской области – руководитель Департамента образования Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционной коллегии по созданию книги
«Дети войны. Страницы военного детства»

I. Общие положения

1.1. Редакционная коллегия по созданию книги «Дети войны. Страницы военного детства» (далее – Редакционная коллегия) является совещательным органом, образованным в целях рассмотрения материалов для создания книги «Дети войны. Страницы военного детства» (далее – Книга) и подготовки по ним предложений для включения в Книгу.

1.2. Редакционная коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Редакционной коллегии

2.1. Основными задачами Редакционной коллегии являются:
рассмотрение организационных вопросов по созданию Книги;
обсуждение вопросов, возникающих в процессе создания Книги;
подготовка предложений и принятие решений по рассматриваемым на заседании Редакционной коллегии вопросам.

2.2. Редакционная коллегия в установленном порядке имеет право:
запрашивать у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Орловской области информацию, необходимую для решения основных задач Редакционной коллегии;

привлекать для участия в заседании Редакционной коллегии представителей исполнительных органов государственной власти Орловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, глав муниципальных районов и городских округов Орловской области.

III. Порядок формирования и деятельности Редакционной коллегии

3.1. Редакционная коллегия формируется в составе председателя Редакционной коллегии, заместителя председателя Редакционной коллегии, секретаря Редакционной коллегии и иных членов Редакционной коллегии.

3.2. В случае отсутствия председателя Редакционной коллегии его обязанности выполняет заместитель председателя Редакционной коллегии, назначенный председателем Редакционной коллегии.

3.3. В случае отсутствия заместителя председателя Редакционной коллегии его обязанности выполняет один из членов Редакционной коллегии, назначенный председателем Редакционной коллегии.

3.4. В случае отсутствия секретаря Редакционной коллегии его обязанности выполняет один из членов Редакционной коллегии, назначенный председателем Редакционной коллегии.

3.5. Редакционная коллегия проводит свое заседание по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц. Решение Редакционной коллегии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Редакционной коллегии и оформляется протоколом в день проведения заседания Редакционной коллегии, который подписывает председательствующий на заседании Редакционной коллегии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Редакционной коллегии.

3.6. Заседание Редакционной коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Редакционной коллегии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Редакционной коллегии является решающим.

3.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Редакционной коллегии осуществляется Управлением культуры и архивного дела Орловской области.

IV. Полномочия членов Редакционной коллегии

4.1. Председатель Редакционной коллегии:

руководит деятельностью Редакционной коллегии, определяет повестку дня заседания Редакционной коллегии;

ведет заседание Редакционной коллегии, распределяет обязанности между членами Редакционной коллегии;

подписывает протокол заседания Редакционной коллегии;

контролирует выполнение решений Редакционной коллегии.

4.2. Секретарь Редакционной коллегии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании Редакционной коллегии;

уведомляет членов Редакционной коллегии о дате проведения заседания не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Редакционной коллегии;

обеспечивает ведение протокола заседания Редакционной коллегии;

оформляет протокол заседания Редакционной коллегии;

направляет протокол заседания Редакционной коллегии ее членам в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председательствующим на заседании Редакционной коллегии.

4.3. Иные члены Редакционной коллегии:

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Редакционной коллегии;

вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания Редакционной коллегии;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Редакционной коллегии.