



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

S. Anisimov
г. Орёл

№ 155

Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента промышленности и связи Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента промышленности и связи Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 395 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности и связи Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об управлении промышленности Департамента промышленности и связи Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об управлении связи Департамента промышленности и связи Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

Положение об управлении промышленности
Департамента промышленности и связи Орловской области

I. Общие положения

1. Управление промышленности (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента промышленности и связи Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим исполнение его полномочий в сфере металлургии, машиностроения, приборостроения и электроники, легкой и мебельной промышленности (далее – сфера деятельности Управления).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законодательством Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с другими органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Задача и функции Управления

4. Основной задачей Управления является обеспечение осуществления Департаментом функций по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительных функций в сфере деятельности Управления.

5. Основными функциями Управления являются:

1) разработка проектов правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

2) участие в осуществлении Департаментом:
информационно-аналитического обеспечения промышленной политики;

мониторинга и анализа деятельности предприятий и организаций в сфере деятельности Управления;

координации, мониторинга и анализа процессов в сфере деятельности Управления;

информационного и организационно-технического взаимодействия с предприятиями и организациями в сфере деятельности Управления;

организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в сфере деятельности Управления;

3) участие в подготовке Департаментом предложений:

по определению и уточнению приоритетных направлений развития промышленного комплекса Орловской области;

по мерам государственной поддержки предприятий и организаций сферы деятельности Управления, необходимым для эффективной реализации промышленной политики;

по финансированию сферы деятельности Управления при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год;

4) разработка в пределах сферы деятельности Управления государственных программ, реализуемых за счет средств областного бюджета, обеспечение их реализации в пределах сферы деятельности Управления;

5) ведение базы данных о наличии свободных производственных площадей на предприятиях подведомственной сферы деятельности Управления, подготовка предложений об их эффективном использовании;

6) обеспечение участия Департамента:

в осуществлении мер государственной поддержки промышленности Орловской области в соответствии с приоритетными направлениями развития промышленного комплекса;

в формировании предложений потенциальным инвесторам о реализации перспективных проектов на территории Орловской области;

в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом в пределах сферы деятельности Управления;

в организации приема граждан, обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

в осуществлении Департаментом функций государственного заказчика в сфере деятельности Управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) осуществление иных функций в соответствии с действующим

законодательством.

III. Права Управления

6. Управление в целях осуществления установленных функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2) осуществлять формирование и ведение баз данных в сфере деятельности Управления;

3) организовывать конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности Управления

7. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

9. Начальник управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) представляет руководителю Департамента предложения по структуре и штатной численности Управления и изменений к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

4) определяет задачи структурных подразделений Управления;

5) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Управление;

6) вносит предложения руководителю Департамента по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы и выполнением трудовых обязанностей в Управлении, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Орловской области о государственной гражданской службе;

7) вносит в установленном порядке руководителю Департамента предложения о поощрении специалистов Управления или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

8) вносит на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

11. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.

12. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

Положение об управлении связи
Департамента промышленности и связи Орловской области

I. Общие положения

1. Управление связи (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента промышленности и связи Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим исполнение его полномочий в сфере связи (далее – сфера деятельности Управления).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законодательством Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с другими органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Задача и функции Управления

4. Основной задачей Управления является обеспечение осуществления Департаментом функций по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительных функций в сфере деятельности Управления.

5. Основными функциями Управления являются:

1) разработка проектов правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

2) участие в осуществлении Департаментом:
координации, мониторинга и анализа деятельности предприятий, организаций, процессов в сфере деятельности Управления;
развития сетей и средств связи в Орловской области;

координации и контроля за исполнением обязательств Орловской области в межрегиональных и федеральных программах в сфере деятельности Управления, представлении интересов Орловской области при разработке и реализации указанных программ;

информационного и организационно-технического взаимодействия с предприятиями и организациями в сфере деятельности Управления;

организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в сфере деятельности Управления;

3) участие в подготовке Департаментом предложений:

по оказанию мер государственной поддержки, созданию условий для стимулирования развития предприятий и организаций в сфере деятельности Управления;

о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Орловской области для внесения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи;

по финансированию сферы деятельности Управления при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год;

4) разработка в пределах сферы деятельности Управления государственных программ, реализуемых за счет средств областного бюджета, обеспечение их реализации в пределах сферы деятельности Управления;

5) участие в координации Департаментом работы по внедрению результатов космической деятельности на территории Орловской области;

6) обеспечение участия Департамента:

в развитии и расширении сети почтовой связи, а также осуществление согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Орловской области;

в организации внедрения цифрового телевидения на территории Орловской области;

в организации приема граждан, обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

в осуществлении Департаментом функций государственного заказчика в сфере деятельности Управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Управления;

7) участие в оказании Департаментом содействия:

операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам;

организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

8) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

6. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2) осуществлять формирование и ведение баз данных в сфере деятельности Управления;

3) организовывать конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности Управления

7. Управление возглавляет начальник Управления (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

8. Начальник управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

9. Начальник управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) представляет руководителю Департамента предложения по структуре и штатной численности Управления и изменений к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

- 4) определяет задачи структурных подразделений Управления;
 - 5) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Управление;
 - 6) вносит предложения руководителю Департамента по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы и выполнением трудовых обязанностей в Управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о государственной гражданской службе;
 - 7) вносит в установленном порядке руководителю Департамента предложения о поощрении специалистов Управления или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
 - 8) вносит на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.
10. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.
11. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.
12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.