



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2015 г.
г. Орёл

№ 84

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета организациям в сфере
средств массовой информации
в 2015–2017 годах

В целях создания оптимальных условий для полного и объективного освещения деятельности Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции региона, формирования благоприятного информационного климата для реализации программ социально-экономического развития Орловской области и других социально значимых мероприятий Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2015–2017 годах.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 17 февраля 2012 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2012–2014 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 16 марта 2012 года № 81 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 17 февраля 2012 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2012–2014 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 29 июня 2012 года № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 17 февраля 2012 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2012–2014 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 11 декабря 2012 года № 465 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 17 февраля 2012 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2012–2014 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 23 декабря 2014 года № 417 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 17 февраля 2012 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2012–2014 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета организациям
в сфере средств массовой информации в 2015–2017 годах

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям в сфере средств массовой информации в 2015–2017 годах (далее – Порядок, организации) устанавливает критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение фактически произведенных расходов, связанных с производством средств массовой информации на территории Орловской области и их распространением на территории Орловской области.

3. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных учреждений Орловской области) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Аппарат) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий из областного бюджета имеют:

4.1. Организации, осуществляющие производство и распространение на территории Орловской области периодических печатных изданий, при соблюдении следующих условий:

территория распространения печатного издания (далее также – газета) составляет не менее 50 % территории Орловской области;

выпуск газеты осуществляется не реже двух раз в неделю еженедельным тиражом не менее восемнадцати тысяч экземпляров, за исключением праздничных дней;

освещение в каждом номере газеты объемом не менее 30 % общей площади газеты деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, членов Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественно значимой жизни региона.

4.2. Организации, осуществляющие производство и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, при соблюдении следующих условий:

территория распространения телерадиопрограмм составляет не менее 50 % охвата населения на территории Орловской области;

общий объем телевизионного вещания составляет не менее 160 часов в неделю;

объем собственного телевизионного (эфирного, кабельного и цифрового телевидения в сетях передачи данных по протоколу IP) вещания составляет не менее 1000 часов в год;

общий объем радиовещания составляет не менее 120 часов в неделю;

освещение на теле- и радиоканалах объемом не менее 30 % общего теле- и радиовещания деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, членов Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также социально-экономической, общественно-политической, культурной и общественно значимой жизни региона.

5. Субсидии не предоставляются организациям, осуществляющим производство средств массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средств массовой информации, учрежденных политическими партиями, движениями, общественно-политическими и религиозными объединениями.

6. Организациям, осуществляющим производство и распространение на территории Орловской области периодических печатных изданий, субсидии из областного бюджета предоставляются на возмещение фактически произведенных расходов по оплате труда работников, страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование; полиграфическим и издательским услугам; услугам по распространению и доставке печатных изданий; услугам связи; коммунальным услугам; аренде имущества; содержанию, ремонту, эксплуатации и страхованию имущества, охране помещений и обеспечению пожарной безопасности; транспортным и командировочным расходам; юридическим, аудиторским, банковским, нотариальным и информационно-консультационным услугам; приобретению и комплексному сопровождению лицензионного программного обеспечения; приобретению бумаги, расходных материалов, предметов снабжения и объектов основных средств; созданию и поддержанию сайтов в сети Интернет; созданию и поддержанию интернет-версий печатных изданий или теле- и радиоканалов; уплате налогов и сборов.

7. Организациям, осуществляющим производство и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, субсидии из областного бюджета предоставляются на возмещение фактически произведенных расходов по оплате труда работников, страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование; услугам по распространению и трансляции программ телерадиоканалов; услугам связи и коммунальным услугам; аренде имущества; содержанию, ремонту, эксплуатации и страхованию имущества, охране помещений и обеспечению пожарной безопасности; транспортным и командировочным расходам; юридическим, аудиторским, банковским, нотариальным и информационно-консультационным услугам;

приобретению, изготовлению и аренде костюмов, реквизита и декораций; получению лицензий и разрешений для обеспечения вещания и распространения программного продукта в системах телевидения и радио; оплате прав на использование кино- и телерадиопродукции; оплате авторского вознаграждения по используемым произведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации; переводу, озвучанию, субтитрированию фильмов и телепрограмм; мониторингу теле- и радиоаудитории, хранению, реставрации и переписи видеоматериалов; приобретению и комплексному сопровождению лицензионного программного обеспечения; приобретению расходных материалов, предметов снабжения и объектов основных средств; созданию и поддержанию сайтов в сети Интернет; уплате налогов и сборов.

8. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствующем финансовом году, представляют в Аппарат следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) расчет потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактических произведенных расходов, в пределах расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов, связанных с производством средств массовой информации и их распространением, с экономическим обоснованием затрат в произвольной форме (далее – расчет потребности в субсидии);

в) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

г) заверенные заявителем копии лицензий на осуществление теле- и/или радиовещания, договоров с обладателем лицензии на осуществление теле- и/или радиовещания на территории Орловской области (для теле- и/или радиокompаний);

д) заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее чем за 3 (три) месяца до срока подачи документов;

е) заверенные заявителем копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

ж) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, претендующей на получение субсидии;

з) справку о тематике, параметрах, тираже, периодичности выпуска и территории распространения периодического печатного издания или справку о тематике, объеме, территории распространения транслируемых телерадиопрограмм с указанием процентного соотношения охвата населения.

Документы представляются организациями, претендующими на получение субсидии в соответствующем финансовом году, не позднее 13 января текущего года.

Организациями, претендующими на получение субсидии в 2015 году, представляются документы не позднее 10 марта 2015 года.

9. Аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

В случае отказа в предоставлении субсидии Аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов направляет в организацию уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением установленных требований.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, о чем организации уведомляются в указанный срок.

Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом Аппарата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий двум или более организациям средства, предусмотренные в бюджете на текущий плановый период, распределяются в равных пропорциях между всеми организациями в рамках заявленных расчетов потребности в субсидии, указанных в пункте 8.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключаемых Аппаратом с получателями субсидий, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

13. Аппарат в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения соглашения составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка), утверждаемую руководителем Аппарата.

Заявка в течение 1 (одного) рабочего дня со дня ее утверждения направляется Аппаратом в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов).

Департамент финансов на основании заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Аппарата в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

Перечисление субсидий осуществляется Аппаратом на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на счет Аппарата.

14. Субсидия предоставляется организации в размере фактически произведенных организацией расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением расходов, произведенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

15. В течение отчетного периода (месяца) организация имеет право на получение субсидии в форме авансовых платежей, но не более 50 % плановых расходов на текущий период.

16. Для получения субсидии в форме авансовых платежей организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Аппарат:

заявление на получение субсидии в форме авансовых платежей (произвольной формы);

расчет плановой потребности в субсидии на текущий период с обоснованием затрат в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Решение о предоставлении субсидии в форме авансовых платежей утверждается приказом Аппарата в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Для расчета суммы субсидии по итогам отчетного периода организация ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Аппарат:

заявление на получение субсидии за отчетный период (произвольной формы);

расчет суммы субсидии, предоставляемой организации из областного бюджета, за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Решение о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода утверждается приказом Аппарата в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В случае если размер авансового платежа превысит размер фактических затрат за месяц, разница между фактическими затратами и авансовым платежом подлежит возврату в областной бюджет не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

Для получения субсидии за январь – февраль 2015 года организации не позднее 20 марта 2015 года представляют в Аппарат составленные в произвольной форме заявление на получение субсидии за отчетный период и расчет фактических затрат в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии получателям субсидии за январь – февраль 2015 года производится в порядке, установленном пунктами 11–13 настоящего Порядка.

20. Расчет суммы субсидии за декабрь осуществляется организацией исходя из фактических затрат, произведенных за период с 1 по 16 декабря, и плановых затрат за период с 17 по 31 декабря и представляется в Аппарат не позднее 20 декабря текущего года.

21. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Аппарат отчет об использовании субсидии, предоставляемой за счет областного бюджета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, несет организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в настоящем пункте, Аппарат направляет получателю подписанное руководителем Аппарата уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидий).

Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий Аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления данных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет Аппарата в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня выставления Аппаратом получателю субсидии соответствующего требования.

25. В случае невыполнения в установленный срок требований о возврате субсидий Аппарат обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Аппарат и орган государственного финансового контроля в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
в сфере средств массовой информации
в 2015–2017 годах

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из областного бюджета

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством средств
массовой информации на территории Орловской области и их
распространением на территории Орловской области с _____ 20__ года
по _____ 20__ года.

Сведения об организации, представляющей в Аппарат Губернатора
и Правительства Орловской области заявку на предоставление субсидии

1. Полное наименование организации:

2. Наименование средств массовой информации:

3. Планируемая сумма субсидии:

4. Юридический адрес организации:

5. Фактический адрес организации:

6. Телефон, факс, e-mail: _____

7. Банковские реквизиты организации:

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаем.

Руководитель организации _____

М. П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
в сфере средств массовой информации
в 2015–2017 годах

Форма

Расчет суммы субсидии, предоставляемой организации
из областного бюджета

(полное наименование организации)

за _____ 20__ года

Расходы, произведенные за отчетный период, всего		Расходы, произведенные за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ)		Авансовые перечисления за отчетный период		Сумма субсидии, предоставляемой для возмещения расходов, произведенных за отчетный период	
наименование расходов	сумма, руб.	наименование расходов	сумма, руб.	наименование расходов	сумма, руб.	наименование расходов	сумма, руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель организации
М. П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
в сфере средств массовой информации
в 2015–2017 годах

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставляемой
за счет средств областного бюджета
за _____ 20__ года

	Дата	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ ОКФС	
Единица измерения _____	по ОКЕИ	383 (384)
Местонахождение (адрес): _____		

1. Информация о поступлении и расходовании средств субсидии:

Наименование показателя	Значение показателя:	
	с начала года	за отчетный период
Остаток средств субсидии на начало периода		
Получено субсидии		
Использовано субсидии		
в том числе:		
Остаток средств субсидии на конец периода		

2. Информация об объемах оказанных услуг (работ):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя:	
		с начала года	за отчетный период

Руководитель организации
М. П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.