



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*24 декабря 2015 г.*  
г. Орёл

№ 89

### Об утверждении Положения о секторе внутреннего финансового контроля и аудита Департамента сельского хозяйства Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе внутреннего финансового контроля и аудита Департамента сельского хозяйства Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства  
Орловской области



В. В. Потомский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о секторе внутреннего финансового контроля и аудита  
Департамента сельского хозяйства Орловской области

**I. Общие положения**

1.1. Сектор внутреннего финансового контроля и аудита Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – сектор) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте сельского хозяйства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Департамента.

1.4. Местонахождение сектора: 302001, г. Орёл, ул. Красина, д. 7.

**II. Основные задачи и функции сектора**

2.1. Основными задачами сектора являются:

1) обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля (аудита) подведомственных получателей бюджетных средств, получателей целевых межбюджетных трансфертов и получателей субсидий в сфере деятельности Департамента;

2) участие в своевременном предупреждении негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление

внутрихозяйственных резервов.

2.2. В соответствии с возложенными основными задачами сектор выполняет следующие функции:

1) обеспечивает организацию и осуществление внутреннего финансового контроля в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области, направленного на:

а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам и расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Департаментом и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) обеспечивает осуществление контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3) обеспечивает организацию и осуществление контроля за соблюдением условий и целевым использованием органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области средств, предоставленных Департаментом из областного бюджета;

4) проводит анализ исполнения Департаментом нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление Департаментом полномочий в установленной сфере деятельности;

5) обеспечивает осуществление контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области в целях:

а) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

б) осуществляет проверку принятия и исполнения Департаментом бюджетных обязательств;

7) представляет члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента) информацию о состоянии деятельности структурных подразделений Департамента;

8) проводит работу по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям сектора;

9) организует работу с субъектами, проводящими в Департаменте контрольные мероприятия;

10) участвует в проведении семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям сектора;

11) ведет внутренний учет и отчетность по деятельности сектора;

12) участвует в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых в Департаменте;

13) участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;

14) обеспечивает выполнение нормативных правовых актов по вопросам организации внутреннего финансового контроля (аудита) в Департаменте;

15) участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям сектора;

16) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права сектора

3.1. Сектор для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) получать в установленном порядке в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурных подразделениях Департамента сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на сектор основных задач и функций;

2) осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, научными, общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям сектора;

3) осуществлять в установленном порядке формирование и ведение баз данных по подведомственным Департаменту сферам деятельности;

4) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям сектора;

5) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям сектора;

6) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям сектора;

7) взаимодействовать со структурными подразделениями Департамента по вопросам внутреннего финансового контроля и аудита;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Организация деятельности сектора

4.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность

и освобождаемый от нее в соответствии с законодательством Орловской области.

4.2. Заведующий сектором непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

4.3. В период временного отсутствия заведующего сектором (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) его обязанности исполняет главный специалист сектора в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Заведующий сектором:

1) руководит деятельностью сектора;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты нормативных правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям сектора;

3) планирует работу сектора;

4) представляет руководителю Департамента предложения по совершенствованию организации внутреннего финансового контроля и аудита подведомственных Департаменту получателей бюджетных средств и других получателей субсидий, предоставленных Департаментом из областного бюджета, имеющих целевое назначение;

5) вносит предложения руководителю Департамента о поощрении специалистов сектора и применении дисциплинарного взыскания.

4.5. Заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор основных задач и функций. Специалисты сектора несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.